



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН  
ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, ул. "6-ти септември" № 13, [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел.: 0318/2-39-21, факс: 0318/2-35-17, email: [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

ДО „СТЕФАНОВ МОТЪРС“ ООД  
Гр. Пловдив, ул. „Презвитер Козма“ № 26

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. СЪЕДИНЕНИЕ

Изх. №

07-9(2)  
29.11.2017г.

## ПОКАНА

ОТ

ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 191, АЛ. 1, Т.1 ЗОП  
С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА НОВ АВТОМОБИЛ ПРИ  
УСЛОВИЯТА НА ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ СЪС ЗАДЪЛЖИТЕЛНО  
ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”

УВАЖАЕМИ Г-Н УПРАВИТЕЛ,

На основание чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП, в качеството ми на възложител, Ви отправям настоящата покана, при наличие на интерес от Ваша страна, да представите оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на нов автомобил при условията на финансов лизинг със задължително прехвърляне на собствеността”.

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1. Лимитна стойност на автомобила** – до 55 000 с вкл. ДДС с максимално допълнително лизингово оскъпяване – до 5 (пет) % върху стойността на автомобила без авансовото плащане.
- 2. Възможност за представяне на варианти в офертите**  
Не се допускат варианти в офертите.
- 3. Място за изпълнение на поръчката** - град Съединение.
- 4. Срок за изпълнение на доставката** - не повече от 60 (шестдесет) календарни дни от сключване на договора.
- 5. Финансиране.**

В бюджета на Община Съединение за 2017 г. е предвидена сума в размер на 20 000 лв. за закупуване на обекта, предмет на доставката. Посочената сума ще бъде използвана за заплащане на първоначална авансова вноска по договора за финансов лизинг и на пълния размер на дължимото ДДС.

Останалата сума до пълната договорна цена ще бъде заплатена в срок от 59 месеца, на 59 бр. равни месечни лизингови вноски.

Участникът следва да предложи максимално оскъпяване на автомобила – до 5 (пет) % върху цената на автомобила след приспадане на авансовото плащане.

Участникът следва да предложи цена на автомобила без оскъпяването – максимално до 55 000 с ДДС.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1 Изисквания за лично състояние:**

Участник в настоящия процес на възлагане може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелно оферта.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ от който да е видно правното основание за създаването на обединението, както и следната минимална информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; 2. Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство; 3. Правата и задълженията на участниците в обединението; 4. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 5. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато не е приложен договор за създаване на обединение или състава на обединението се е променил след изтичане на крайния срок за подаване на оферти-участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка. В случай, че обединението е регистрирано по Закона за Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В „процедурата“ за възлагане на обществена поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. В офертата си участниците посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще възложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял от поръчката. За подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. Всеки от участниците в „процедурата“ се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощеното от него лице с нотариално удостоверение на подписа.

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в поръчката, участник когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към

държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Участници, които са свързани лица;

8. Който не е изпълнил друго изискване на възложителя, разписано в обявата за поръчката, в указанията, в техническата спецификация или в образците на документи;

9. Който е предложил цена за автомобила без оскъпяване, надвишаваща 44 000 лв. без вкл. ДДС или лихвен процент на оскъпяване, надвишаващ 5 % върху цената на автомобила без първоначалната вноски;

11. Ако офертата на участника не е изготвена според образците на възложителя (от № 1 до № 9);

12. Ако офертата не съдържа изискваните се документи и/или информация, ако не е подписана от компетентно лице;

13. Ако са допуснати несъответствия или противоречащи си данни, предложения или информация в един и/или в различни документи от офертата.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Отстраняването на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП ще се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участник предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горепосоченото се прилага и за тях (чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**ВАЖНО:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2. Възложителят не поставя изисквания към участниците за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и/или изисквания, свързани с икономическо и финансово състояние и/или изисквания, свързани с технически и професионални способности.

### 3. Изисквания към офертата

3.1 Офертата трябва да бъде представена на български език.

3.1.1 Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

3.1.2 Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с изискванията към личното състояние.

3.1.3 Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.1.4 Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.1.5 Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

3.1.6 Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3.1.7 Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка (всички документи се представят в един общ плик).

3.1.8 Валидността на офертата следва да е минимум 6 месеца, считано от деня на подаване на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да я оттегли, промени или допълни. Всеки участник има право да представи само една оферта.

Опаковката следва да съдържа минимално следните документи:

№	Описание на документа	От кого се подписва	Форма на документа
1.	Опис на документите и информацията, съдържащи се в опаковката	От законния представител на участника или от изрично упълномощено лице.	В свободен текст
2.	Оферта	От законния представител на участника или от изрично упълномощено	По образец № 1

		лице.	
3.	Техническо предложение	От законния представител на участника или от изрично упълномощено лице	По образец №2
4.	Ценово предложение с приложения: -Лизингов погасителен план съобразно изискванията на документацията за обществената поръчка – в свободен текст; -Общи условия и тарифи на участника за финансов лизинг.	От законния представител на участника или от изрично упълномощено лице	По образец №3
5.	Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (може да се подаде от всяко лице поотделно или една декларация да бъде подписана от всички задължени лица)	От всички лица, които представляват участника, както и от членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи	По образец №4
6.	Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП	От лицето, което може самостоятелно да представлява участника.	По образец №5
7.	Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на поръчката (попълва се ако е приложима)	От законния представител на участника или от изрично упълномощено лице	По образец № 6
8.	Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител (попълва се ако е приложима)	От законния представител на подизпълнителя или от изрично упълномощено лице	По образец № 7
9.	Декларация за приемане клаузите на проекта договора	От законния представител на участника или от изрично упълномощено лице	По образец № 8



10.	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд	От законния представител на участника или от изрично упълномощено лице	По образец № 9

Ако се предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП се представят за всеки от тях. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже че разполага с техни ресурси. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, за третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване.

#### 4.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане е „най-ниска цена”. Под цена следва да се разбира цената на договора (лизинговата цена), която се формира като сбор от стойността на авансовото плащане и стойността на 59 броя равни лизингови вноски /главници и лихви/. На първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.

#### 5.УСЛОВИЯ И РЕД ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА

**Постъпилите оферти ще се отворят в административната сграда на Община Съединение, гр. Съединение, област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13, Заседателна зала, ет.2, на датата и часа, посочени в Решението за откриване на процедурата.**

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и/или представяне на съответното пълномощно.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и обявява ценовите предложения. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## 6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от „процедурата” (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП-свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП-удостоверение от общината по седалище на участника). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той представя документ по чл. 54, ал.1, т.1 и т.3 от ЗОП, издаден от съответния компетентен орган в страната, в която участникът е установен. Когато определеният за изпълнител е непersonифицирано обединение, договърът за обществена поръчка се сключва, след като се представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ:**

*Атанас Балкански*  
/ АТАНАС БАЛКАНСКИ /

