

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



## **ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ**

ул. “Шести септември” № 13  
тел: 0318/ 23921, факс:0318 / 23517  
<http://saedinenie.org/>  
E-mail: [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

АТАНАС БАЛКАНСКИ

КМЕТНА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЗА: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ  
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ТРОТОАРИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И  
ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. СЪЕДИНЕНИЕ, ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ“,  
ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2  
„ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА  
ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7  
„ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ  
ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.,  
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕЗФРСР**

---

СЪЕДИНЕНИЕ, 2017 г.

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ .....	3
1. Предмет на поръчката: .....	3
2. Правно основание: .....	3
3. Кратко описание и цел на обществена поръчка.....	3
4. Обособени позиции.....	3
5. Възможност за представяне на варианти в офертите.....	3
6. Място за изпълнение на поръчката .....	3
7. Срок за изпълнение.....	3
8. Срок за валидност на офертите .....	4
9. Разходи за поръчката.....	4
10. Стойност на поръчката.....	4
11. Финансиране и начин на плащане на цената:.....	4
II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	6
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	7
1. Общи изисквания към участниците .....	7
2. Изисквания свързани с Правоспособност за упражняване на професионална дейност: .....	9
3. Изисквания свързани с икономическо и финансово състояние.....	9
3.1. Оборот .....	9
3.2. Застраховка .....	10
4. Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците: .....	10
4.1. Опит.....	10
4.2. Експертен състав .....	10
IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.....	12
1. Изисквания при оформянето:.....	12
2. Съдържание на офертата. ....	12
V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	13
VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....	16
VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	16
VIII. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – ПРИЛОЖЕНИЕ №2 .....	16
IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПРИЛОЖЕНИЕ №3 .....	16
X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – ПРИЛОЖЕНИЕ №4 .....	16

---

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Предмет на поръчката:**

**Предмет на настоящата поръчка: „Изготвяне технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение”**

Техническият проект следва да бъдат изготвени в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 21.05.2004 г. и да е придружен от подробно КСС.

Услугата се предоставя във връзка с кандидатстване на общината по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014-2020 г.), съфинансирана от ЕЗФРСР.

### **2. Правно основание:**

Община Съединение ще проведе обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.3, т.2, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

### **3. Кратко описание и цел на обществена поръчка.**

Обществената поръчка се реализира във връзка с Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на ПРСР 2014-2020 г. и определените с подмярката приоритетни дейности за финансиране по строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях.

### **4. Обособени позиции**

Настоящата поръчка няма обособени позиции.

### **5. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

### **6. Място за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Съединение, общ. Съединение.

### **7. Срок за изпълнение**

---

Срок за изпълнение на услугата не може да бъде по-кратък от **10 (десет) календарни дни** и не може да бъде по-дълъг от **35 (тридесет и пет) календарни дни**, считано от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се оферира от участника в Техническото предложение (Образец №14) в календарни дни, в цяло число.

В срока за изпълнение не се включва времето за одобрение и съгласуване на проектите от страна на **Възложителя** и компетентните органи.

#### **8. Срок за валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност на **Възложителя**.

При необходимост **Възложителят** може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

#### **9. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо **Възложителя**, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

#### **10. Стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 36 700,00 (тридесет и шест хиляди и седемстотин) лева без ДДС, съответно 44 040,00 (четиридесет и четири хиляди и четиридесет) лева с вкл. ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на **Възложителя**.

Цената се определя в лева, без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка.

#### **11. Финансиране и начин на плащане на цената:**

11.1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира по ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР. Към момента на откриване на настоящата процедура **няма осигурено финансиране**.

11.2. Цената на услугата се заплаща в срок от 5 (пет) работни дни след едновременното изпълнение на следните условия: одобрение на конкретно проектно предложение на **Възложителя**, подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между



---

**Възложителя** и финансиращия орган на програмата (и/или при осигурено финансиране от други донорски програми или източници от европейския и/или националния бюджет), превод на дължимите суми от финансиращия орган към **Възложителя** и представяне на оригинална фактура от **Изпълнителя**.

11.3. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от дължимото на **Изпълнителя** възнаграждение, **Възложителят** има право едностранно да редуцира възнаграждението до размера на одобрените от финансиращия орган суми, отразени в таблицата на одобрените разходи.

11.4. В случай, че финансиращият орган не одобри и не отпусне безвъзмездна финансова помощ на **Възложителя**, последният не дължи плащане на **Изпълнителя** за извършената услуга, както и не дължи обезщетения и неустойки.

11.5. При всички случаи, когато **Възложителят** е изпълнил разработения технически проект независимо от източника на финансиране, то той дължи заплащане на услугите по проектиране за реализираната (ползна) част от разработката.

11.6. Фактурите се оформят, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020 г. и/или съответната финансираща програма/институция.

11.7. Конкретните условия за разплащането се уговарят в клаузите на проектодоговора, неразделна част от документацията за участие.

#### ВАЖНО!

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, за настоящата поръчка са валидни следните условия: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ - РА), които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от ДФЗ - РА, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености, които са функция на настъпилите изменения, в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т.1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

В случай, че **Възложителя** не предприеме необходимите действия за кандидатстване в първия предвиден от ДФЗ - РА приеман период с проектното предложение (изготвения техническия проект) за финансиране (по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7), то той дължи незабавно пълната сума за технически проект на **Изпълнителя**.

## II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата.
2. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://saedinenie.org/> - раздел „Профил на купувача“.
3. Офертите трябва да се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес посочен от възложителя, а именно: **бул. „6-ти септември“ № 13, гр. Съединение – п.к. 4190, Община Съединение, Деловодство** в работно време и срок посочен в обявата.
4. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

ДО:  
ОБЩИНА .....

ул. .... № .....

гр. .... П.к. ....

### ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ТРОТОАРИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. СЪЕДИНЕНИЕ, ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ“**

Наименование на участника: .....

Участниците в обединението (когато е приложимо) .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс или електронен адрес: .....

5. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува на интернет адрес [http://saedinenie.org](http://saedinenie.org/) - раздел „Профил на купувача“ писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

- 
- чрез куриерска служба;
  - чрез горепосочения факс;
  - по електронен път на горепосочените e-mail адреси;
  - чрез комбинация от тези средства.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си“. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

8. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

10. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

11. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или по електронна поща, с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Общи изисквания към участниците**

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум) на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за обединение, (договор/споразумение).

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, от които да е видно:

- основанието за създаването му;
- разпределението на участието и дейностите;

---

- че представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението/консорциума, и

- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на срока за изпълнение на договора, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

1.2.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка, а когато в документа за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.54. ал.1 от ЗОП, а именно:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за **Изпълнител**, представя:



- 
- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
  - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на **Възложителя** и на кандидата или участника;
  - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (по т.3 ) се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за **Изпълнител**, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и ППЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

В случаи, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

## **2. Изисквания свързани с Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма изискване за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

## **3. Изисквания свързани с икономическо и финансово състояние.**

### ***3.1. Оборот***

През последните **три** приключили финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 50 000,00 (петдесет хиляди) лева.

*Под дейности, попадащи в обхвата на поръчката, следва да се разбират услуги, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или тротоари и съоръженията към тях.*

Съгласно чл.62, ал. 1, т.4 на ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние участниците представят справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в

---

обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

### **3.2. Застраховка**

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, **(обектите са четвърта категория)**, съгласно чл.171, ал.1 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и чл.2, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. (ПМС № 38 от 24.02.2004 г.)

*Обстоятелството се удостоверява със заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в проектирането и строителството“.*

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от **Възложителя** документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който **Възложителят** приеме за подходящ.

## **4. Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците:**

### **4.1. Опит**

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

*Под „дейности с предмет идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или тротоари и съоръженията към тях.*

*В случаите на чл. 64 от ЗОП, За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите (възложителите), както и доказателства за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).*

### **4.2. Експертен състав**

Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на инвестиционния проект, съгласно Техническата спецификация - *Приложение №1*, притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.

Посочените от участника лица могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от

---

Възложителя минимални изисквания за съответната позиция и притежават съответните удостоверения, изискващи се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

Участникът трябва да разполага със следния минимален екип за изпълнение на поръчката:

**4.2.1. „Ръководител проект“** – строителен инженер със специалност „Пътно строителство“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност), притежаващ пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и минимум 5 (пет) години опит в тази област.

**4.2.2. Проектант със специалност „Пътно строителство“** или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност), притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и минимум 3 годишен опит в тази област.

**4.2.3. Проектант със специалност „Геодезия“** или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност), притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и минимум 3 годишен опит в тази област.

**4.2.4. Проектант по част „Пожарна безопасност“** да притежава образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, който да притежава валидно удостоверение по Пожарна безопасност;

**4.2.5. Експерт „ПБЗ“ за част „План за безопасност и здраве“** – с придобита образователна степен магистър в областта на строителство или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

**4.2.6. Експерт „ПУСО“ за част „Управление на строителните отпадъци“** – с придобита образователна степен магистър в областта на строителството или еквивалентно, завършил успешно квалификационен курс на обучение: „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и притежаващ такъв сертификат или еквивалент.

*В случаите на чл. 64 от ЗОП изискването се доказва със Списък на проектантски екип, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена необходимото образование, квалификация и професионален опит на лицата, доказателства за опита на проектанския екип (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).*

*За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.*

Участникът, след като бъде определен за **Изпълнител** на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **Възложителя**.



---

## IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

### 1. Изисквания при оформянето:

1.1. Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към поръчката. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя.

1.2. Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

1.3. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.

1.4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

1.5. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.8. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в процедурата.

1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.10. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

### 2. Съдържание на офертата.

Опаковката включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи - *Образец № 1 (Представя се в оригинал)*

2. Представяне на участника - *Образец № 2 (Представя се в оригинал)*

- Споразумение за създаване на обединение/консорциум, в което задължително се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ако е приложимо;
- Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – ако е приложимо;

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - *Образец № 3 (Представя се в оригинал)*

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП - **Образец № 4 (Представя се в оригинал)**

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 5 (Представя се в оригинал)**

6. Декларация за подизпълнителите, по **Образец № 6** и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по **Образец № 6а (ако е приложимо)**.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – **Образец № 7 (Представя се в оригинал)**

8. Декларация за срок на валидност на офертата – **Образец № 8 (Представя се в оригинал)**;

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник – **Образец № 9 (Представя се в оригинал)**;

10. Декларация от членовете на обединението /ако е приложимо/ – **Образец № 10 (Представя се в оригинал)**;

11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – **Образец № 11 (Представя се в оригинал)**

12. Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнение на поръчката – **Образец № 12 (Представя се в оригинал)**

13. Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ за извършване на проектиране с минимална застрахователна сума за проектант за съответната категория строеж за настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

14. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

15. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

16. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – **Образец № 13 (незадължителна)** (Представя се в оригинал);

17. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от участника – **Образец № 14** (Представя се в оригинал или заверено копие), **съдържащо:**

- Последователност и описание на предлаганите дейности;
- Предложение за организиране на работата на екипа;
- Методи за осъществяване на комуникацията с Възложителя и други заинтересовани страни, които са необходими за качествено изпълнение на услугата.

18. Ценово предложение – **Образец № 15** (Представя се в оригинал).

#### **ВАЖНО:**

1. Участник, чието техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка!

2. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

**Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно във файл в PDF формат и се представят и на електронен носител (диск или еквивалент), който се поставя в съответния плик.**

---

## V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Общи правила:

1.1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 с най-малко три дни.

1.2. След изтичане на срока по т. 1, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.3. Когато не е подадена нито една оферта, **Възложителят** може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него **Изпълнител**.

1.4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.

1.5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти **Възложителят** назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1.6. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от **Възложителя** в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

1.7. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.8. Комисията, назначена от **Възложителя** за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.9. Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на **Възложителя** декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:

а) не е налице конфликт на интереси с участниците;

б) ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.

1.11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

1.12. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

1.13. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващи тяхното присъствие

1.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това откритото заседание на комисията приключва

1.15. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

1.16. Комисията с мотивирана обосновка предлага на **Възложителя** да бъде отстранен от участие в процедурата всеки участник, който:

---

- не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията

- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, не отговаря на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5;

- участници, които са свързани лица;

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

1.19. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

1.20. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за предложението за отстраняването им;

в) становищата на консултантите, ако има такива;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола.

1.21. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на **Възложителя** заедно с цялата документация.

1.22. Протоколът се предава на **Възложителя** за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

1.23. **Възложителят** одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Преди сключването на договор за обществена поръчка **Възложителят** изисква от участника, определен за **Изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

---

**ВАЖНО!!!** Оферта, която е непълна и не отговаря на изискванията на **Възложителя** или е подадена след крайния срок, не подлежи на разглеждане и оценка.

---

## VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка **Възложителят** изисква от участника, определен за **Изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. При сключване на договора определеният за **Изпълнител** участник представя документите по чл. 58 от ЗОП.

3. Когато в офертата на участника, определен за **Изпълнител** е посочил, че ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, **Изпълнителят** сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те с офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **Изпълнителят** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **Възложителя** заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

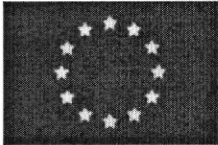
4. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, **Възложителят** може да прекрати обществената поръчка или да определи за **Изпълнител** втория класиран участник и да сключи доювор с него.

## VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1

## VIII. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – ПРИЛОЖЕНИЕ №2

## IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПРИЛОЖЕНИЕ №3

## X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – ПРИЛОЖЕНИЕ №4



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



## **ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ**

ул. „Шести септември“ № 13  
тел: 0318/ 23921, факс:0318 / 23517  
<http://saedinenie.org/>  
E-mail: oba\_saedinenie@abv.bg

Приложение №1

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЗА: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ  
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ТРОТОАРИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И  
ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. СЪЕДИНЕНИЕ, ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ“,  
ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2  
„ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА  
ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7  
„ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ  
ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.,  
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕЗФРСР**

---

СЪЕДИНЕНИЕ, 2017 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА .....</b>	<b>3</b>
<b>II. СЪСТОЯНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>III. ОБХВАТ НА ЗАДАЧАТА:.....</b>	<b>4</b>
1. Кратки изходни данни.....	4
1.1 Данни за съществуващите тротоари .....	4
1.2 Година на изграждане, проектен експлоатационен период и година на последен ремонт. ....	4
2. Обхват и съдържание на проектната разработка .....	<b>Грешка! Показалецът не е дефиниран.</b>
2.1 Обхват .....	<b>Грешка! Показалецът не е дефиниран.</b>
2.2. Проектни фази и части: .....	5
- Фаза:.....	5
- Части:.....	5
2.3. Съдържание на проекта:.....	5
2.4. Основни изисквания към проектните разработки: .....	5
2.4.1. Ситуационно и нивелетно решение .....	5
- Ситуация.....	5
- Нивелета .....	6
- Напречен профил.....	6
2.4.2. Отводнителни съоръжения .....	6
2.4.3. Принадлежности .....	6
2.4.4. Проектна документация.....	6
ЧАСТ „ПЪТНА“:.....	6
ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ“:.....	7
ЧАСТ: „ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО“ .....	7
ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“ .....	7
ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“ .....	7
ЧАСТ „ПРОЕКТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ“ .....	7
2.5. Екземпляри .....	8
<b>IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ .....</b>	<b>8</b>
<b>V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТАНТСКИЯ КОЛЕКТИВ.....</b>	<b>8</b>
<b>VI. НОРМАТИВНА БАЗА .....</b>	<b>8</b>



## I. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Целта на проекта е реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, включващо:

- Възстановяване на тротоарна настилка с тротоарни плочи, вкл. Рампи за осигуряване на достъпна среда.
- Подмяна на бетонови бордюри.
- Вертикална планировка – отводняване.
- Организация на движението – хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация
- Направа на тротоарна настилка с тротоарни плочи, вкл. рампи за осигуряване на достъпна среда в гр. Съединение.
- Да се съобрази с начина на движение на градския транспорт и съществуващи дървета, стълбове на електроразпределителната мрежа, местоположение спирки и т.н
- Проектното решение да се обвърже ситуационно и нивелетно с изградените улици, входове и съществуващи обекти.
- Проектът като цяло следва да предвиди решения за подобряване на качествата и оптимизиране на функционалността на обекта.
- Да се осигури комфорт на жителите на града, както и условия за безопасност на движението им.

Основната цел е чрез изработването и реализацията на инвестиционния проект за „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, да се осигурят решения в следните насоки:

- повишаване безопасността и комфорта при движение на пешеходците;
- осъществяване на съответствието на проектните решения със съществените изисквания към строежите, регламентирани в Нормативните актове и Технически спецификации;
- подобряване на отводняване на тротоарите в града;
- удължаване експлоатационния живот на пешеходните зони;
- осигуряване на естетичната и хармонична среда;
- определяне на въздействието върху околната среда.

Проектът да се разработи с технически елементи съответстващи на настоящото техническо задание, съгласно изискванията на Норми за проектиране на пътища /НПП/, при условието за максимално придържане към съществуващото положение. Всички изключения и допълнения от тези изисквания са дадени в заданието.

За обекта няма изработени изходни данни от обследване на пътната настилка.

## II. СЪСТОЯНИЕ

Дължината на тротоарите, които се предлагат да се изградят в посочените по-долу улици е с дължина 3.938 км. и с площ от **14 817 кв.м.**

Настилката по цялата дължина е в много лошо състояние или липсва такава.  
На места съществува частично озеленяване и отделни дървета. Липсва добро отводняване.

### III. ОБХВАТ НА ЗАДАЧАТА:

#### 1. Кратки изходни данни

Изпълнението на проекта да се базира на изходна информация, обобщена от проектанта, която представлява:

**1.1 Данни за съществуващите тротоари** - ситуация, надлъжен профил, габарит, пътни връзки, отводняване, малки и големи съоръжения, принадлежности по трасето, сигнализация и маркировка, комуникации и съоръжения на други ведомства, пресичащи или минаващи в пътното платно / технически паспорт /.

**1.2 Година на изграждане, проектен експлоатационен период и година на последен ремонт.**

#### **2.1 Обхват**

Участъци	Ширина на тротоарите /м/	Дължина /м/	Площ /кв. м./	Забележка
<b>1. бул. България</b>				
• от ул. Ал. Стамболийски до бул. Пловдив	3,0-изток, 3,0-запад	194;240	582;720	От двете страни на ул. платно
• от бул. Пловдив до ул. Евгени Команов	3,0-изток, 4,0-запад	60;70	180;280	От двете страни на ул. платно
• от ул. Евгени Команов до ул. Волга	4,0-изток, 4,5-запад	130;130	520;585	От двете страни на ул. платно
• от ул. Волга до ул. Цар Борис I	4,3-изток, 4,3-запад	220;220	946;946	От двете страни на ул. платно
• от ул. Цар Борис I до ул. Капитан Петко Войвода	3,0-изток, 5,0-запад	150;150	450;750	От двете страни на ул. платно
• от ул. Капитан Петко Войвода до ул. Никола Петков	4,5-изток, 4,5-запад	200;200	900;900	От двете страни на ул. платно
• от ул. Никола Петков до бул. 6-ти септември	3,5-изток, 2,0-запад	90;90	315;180	От двете страни на ул. платно
<b>2. бул. 6-ти септември</b>				
• от бул. България до ул. Хан Аспарух	5,0-изток, 5,0-запад	100;100	500;500	От двете страни на ул. платно
• от ул. Хан Аспарух до ул. Плиска	5,0-изток, 5,0-запад	130;130	650;650	От двете страни на ул. платно
• от ул. Плиска до ул. Кирил и Методий	3,5-изток, 3,5-запад	140;140	490;490	От двете страни на ул. платно
• от ул. Кирил и Методий до ул. Пирин Планина	3,0-запад	450	1350	От западната страна на ул. платно
<b>3. ул. Любен Каравелов</b>				
• от ул. Чардафон Велики до ул. Хан Крум	2,0 – юг	134	268	От южната страна на ул. платно
<b>4. ул. Хан Крум</b>				
• от ул. Любен Каравелов до ул. Капитан Петко Войвода	3,0 – изток	120	360	От източната страна на ул. платно

5. ул. Капитан Петко Войвода • от ул. Хан Крум до ул. Чардафон Велики	3,0 - север	180	540	От северната страна на ул. платно
6. ул. Васил Левски • от ул. Ангел Кънчев до ул. края на ограда на СУ „Хр. Ботев”	4,5 – север	170	765	От южната страна на ул. платно

## 2.2. Проектни фази и части:

### - Фаза:

Проектирането ще се извърши еднофазно – Технически проект.

### - Части:

- ✓ част: „Пътна“;
- ✓ част: „Геодезия“;
- ✓ част: „Временна организация на движението“
- ✓ част: „Пожарна безопасност“
- ✓ част: „План за безопасност и здраве”
- ✓ част: „Проект за управление на строителни отпадъци”

## 2.3. Съдържание на проекта:

За реализиране на инвестиционната политика на Община Съединение и изграждане на горещитирания обект е необходимо изготвяне на проект, в съответствие с действащата нормативна уредба на Република България и при отчитане на съществуващото положение на пътната мрежа.

Проектите да се изготвят с обхват и съдържание съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №4 за Обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектите да се изготвят след обстойни проучвания на състоянието на място и изходната техническа информация на Възложителя.

Проектът да съдържа подробни обяснителни записки, количествено-стойностни сметки и необходимите чертежи и детайли.

## 2.4. Основни изисквания към проектните разработки:

### 2.4.1. Ситуационно и нивелетно решение

1. Тротоарите и конструктивните елементи към тях, да се проектират в план и профил с елементи отговарящи на изискванията на „Норми за проектиране на пътища“.

2. Решението в план и профил да съвпада или да бъде максимално близко до съществуващото ситуационно и нивелетно развитие на улицата.

### - Ситуация

1. В ситуационно отношение трасето да се разработи при спазване на всички изисквания на нормативната уредба.

2. Ситуационното решение в хоризонталните криви да се придържа максимално към съществуващото.

#### **- Нивелета**

1. Нивелетното решение максимално да се доближава до съществуващото положение.
2. Нивелетното решение да бъде съобразено с риголите, аварийните площадки и прилежащите паркинги.
3. Нивелетното решение на настилната да осигури постигане на правилна геометрична форма на тротоарите и добро отводняване на пешеходното платно с възможно най-малко количество асфалтови смеси.
4. Нивелетните прави, по възможност да бъдат запазени с постоянни надлъжни наклони.

#### **- Напречен профил**

1. При проектирането на напречния профил да се спазват всички изисквания на „Норми за проектиране на пътища“;
2. Наперченият наклон да бъде между 1 и 3%.

#### **2.4.2. Отводнителни съоръжения**

Проектното решение да осигури почистване и нормално функциониране на отводнителните съоръжения.

#### **2.4.3. Принадлежности**

- ✓ Повредените части на пътните знаци, парапетите, предпазните огради и направляващите стълбчета или липсващи такива да се подменят с нови.
- ✓ При необходимост да се предвиди повдигане на съществуващите предпазни огради, с оглед привеждането им към изискванията на действащия стандарт, като се осигури ниво успоредно на нивелетната линия.
- ✓ При необходимост да се предвиди поставяне на нови парапети, огради, направляващи стълбчета и пътни знаци в отделни пътни участъци.

#### **2.4.4. Проектна документация**

Проектната документация да съдържа най-малко следните части:

#### **ЧАСТ „ПЪТНА“:**

- Ситуация М 1:500;
- Надлъжен профил М 1:1000/100;
- Подробни напречни профили през 50м и на характерни места М 1:100;
- Типови напречни профили М 1:50;
- План за организация на движение М 1:500

- Обяснителна записка;
- Количествени сметки.

#### **ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ“:**

- Геодезическо заснемане М 1:500;
  - Вертикална планировка М 1:500;
  - Трасировъчен план М 1:500;
  - Обяснителна записка;
  - Количествени сметки.
- Заснемането на данните да се извърши от работната геодезическа мрежа на кадастралната карта /координатна система 1970 год./, пълни координати, височинна система – Балтийска/.
  - Всички геодезически работи трябва да отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение“, издание на ГУГКК от 1986 год.
  - Да се заснеме ситуационно съществуващото положение / настилка, бордюри и съществуващи обекти/, включително уширения, зауствания, кръстовища и други площи.
  - Да се използват съществуващите нивелачни репери на стабилна основа и при необходимост да се направят допълнителни работни такива върху стабилна основа:
    - Пикетните точки да бъдат през 10 м.
    - Трасират се всички точки, включително главните точки на кръговите криви, в оста и в краищата и други. Височините на трасираните точки да се определят чрез геометрична нивелация (включително ходове с визури в средата с точност до милиметър).
    - Геометричното решение на трасето в план да съвпада със съществуващото положение.

#### **ЧАСТ: „ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО“**

Да се изработи в обхват и съдържание съгласно съществуващата нормативна уредба.

#### **ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“**

Да се изработи в обхват и съдържание съгласно приложение №3 от Наредбата за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### **ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“**

Да се изработи в обхват и съдържание съгласно съществуващата нормативна уредба.

#### **ЧАСТ „ПРОЕКТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ“**

Да се изработи в обхват и съдържание съгласно съществуващата нормативна уредба.

### 2.5. Екземпляри

- 5 (пет) комплекта проектна документация с оригинални печати и подписи;
- Всички проекти в среда на работната програма, в която са създадени и в „pdf” формат - на магнитен носител CD – 5 броя.

## **IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Строителните продукти и технологичните изисквания при изпълнение на строителството да отговарят на следните технически спецификации:

1. Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. с европейско техническо одобрение, или
3. признати национални технически спецификации по 1. и 2, като ТС 2014 на АПИ – София и БДС EN13108-1/НА.

Технически спецификации не трябва да съдържат конкретен модел, източник, търговска марка, произход или производство.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТАНТСКИЯ КОЛЕКТИВ**

Проектът да бъде изготвен от колектив от правоспособни проектанти, легитимирани съобразно действащата нормативна уредба:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Наредба за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството и др., имащи отношение към правоспособността на членовете на колектива.

## **VI. НОРМАТИВНА БАЗА**

- Закон за устройство на територията;
- Закон за защита от шума в околната среда;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на строителните отпадъци;
- Наредба №4/ 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност от пожар;
- Наредба №2/ 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №2/ 29.06.2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;
- Наредба №4/ от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания;

- Наредба №3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба №18/ 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Всички други нормативи, касаещи предмета на проекта.





## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Допуснатите до оценка оферти получават „Комплексна оценка“ (КО).

**Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, които участника може да получи е 100 точки.**

„Комплексна оценка“ се определя на база на следните показатели:

Показател (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1. Техническо предложение-ТО	100	50%
2. Ценово предложение – ЦО	100	50%

Формулата, по която се изчислява „Комплексна оценка“ за всеки участник е:

$$КО = ТО \times 50\% + ЦО \times 50\%$$

където:

КО - обща оценка;

ТО - техническа оценка;

ЦО - ценова оценка;

### 1.1 Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - ТО

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация.

Техническите показатели отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа и качеството на крайния продукт.

**ТО (техническа оценка) е оценка на техническото предложение с максимален брой точки 100.**

**Оценката на техническото предложение ще се осъществява въз основа на следните минимални изисквания на възложителя:**

Офертата на участника трябва да съдържа:

- Последователност и описание на предлаганите дейности;
- Предложение за организиране на работата на екипа;
- Методи за осъществяване на комуникацията с Възложителя и други заинтересовани страни, които са необходими за качествено изпълнение на услугата.

Фактори, влияещи на оценката	Брой точки
<p>Техническото предложение на Участника съдържа минималните изисквания на Възложителя и <b>надгражда с едно</b> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разпределение на отговорностите и дейностите в екипа;</li> <li>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката;</li> <li>3. Предложена е организационна структура, от която е видна обвързаността и йерархията на членовете от екипа.</li> </ol>	20
<p>Техническото предложение на Участника съдържа минималните изисквания на Възложителя и <b>надгражда с две</b> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разпределение на отговорностите и дейностите в екипа;</li> <li>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката;</li> <li>3. Предложена е организационна структура, от която е видна обвързаността и йерархията на членовете от екипа.</li> </ol>	60
<p>Техническото предложение на Участника съдържа минималните изисквания на Възложителя и <b>надгражда с трите</b> обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разпределение на отговорностите и дейностите в екипа;</li> <li>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката;</li> <li>3. Предложена е организационна структура, от която е видна обвързаността и йерархията на членовете от екипа.</li> </ol>	100

Участникът се **отстранява** от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че:

- представи техническо предложение, което не покрива минималните изисквания на Възложителя;
- Техническото предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, представени в техническата спецификация и документацията за участие.
- 

### 1.2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” - ЦО

До оценка по показател Ценово предложение се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки на показателя-100 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по следната формула:

$ЦО = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$  ( брой точки ), където :

$Ц_i$  е цената, предложена от съответния участник в лева (без ДДС);

$Ц_{min}$  е минималната предложена цена от всички участници в лева (без ДДС).

Оценките на показателя Ценово предложение (ЦО) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая;

### Комплексна оценка - КО - максимален брой -100 точки.

Комплексната оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$КО = ТО \times 50\% + ЦО \times 50\%,$$

---

където:

**КО** - обща оценка на n-тата оферта;

**ТО** - техническа оценка на n-тата оферта;

**ЦО** - ценова оценка на n-тата оферта;

#### **Крайно класиране на участниците:**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът получил най-висока обща оценка.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – Приложение № 3**



Образец № 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**  
в процедура - събиране на оферти с обява, с предмет:

**„Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“**

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i>	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
1.			
2.			
3.			

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



### ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

За участие в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява, с предмет:  
„Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“

1. Наименование на фирмата.....

2. ЕИК/код по БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.....

3. Седалище и адрес на управление .....

4. Адрес за кореспонденция .....

телефон ....., факс ....., E-mail: .....

Лице законтакти:.....

5. Данни на представляващия/щите

Трите имена: .....,

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... г., от.....,

Длъжност:.....

6. Данни на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата

Трите имена: .....,

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... г., от.....,

Длъжност:..... Пълномощно №...../.....г.

7. Информация за банковата/ите сметка/и (за връщане на гаранции, плащания)

IBAN: ....., BIC: ....., Обслужваща банка: .....

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП

Подписаният/ата .....  
(трите имена),

с лична карта № ....., издадена на .....Г. от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на ..... на .....  
(длъжност) (наименование на участника)

с ЕИК: ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/рехабилитиран/а\*\* съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/рехабилитиран/а съм (невярното се премахва) за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава – членка, или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....  
[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

\* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

\*\* В този случай се представя акта, с който представляващият участника е рехабилитиран.





Образец № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП

Подписаният/ата .....

(трите имена),

с лична карта № ....., издадена на .....Г. от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на ..... на .....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, представляваният от мен участник:

а) Няма

б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение

в) Има, установени с акт, който не е влязъл в сила

г) Размерът\*\* на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 % от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

(ненужното се зачертава)

2. Представляваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и не е участвал в подготовката на обществената поръчка.

3. Представляваният от мен участник:

а) не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

\* Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участника се представлява от повече от едно лице.

\*\* В този случай следва да се докаже размерът на задълженията и годишния оборот.



Образец № 5

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата .....

(трите имена),

с лична карта № ....., издадена на .....г. от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на ..... на .....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За представявания от мен участник не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 6

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Подписаният/ата .....

(трите имена),

с лична карта № ....., издадена на .....г. от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на ..... на .....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“

При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители/ няма да използваме подизпълнители.

Наименование на подизпълнителя	Видове дейности/работи, които подизпълнителят ще изпълнява	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

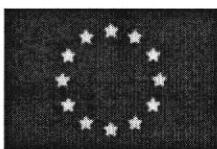
Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният/ата .....  
(трите имена),  
с лична карта № ....., издадена на .....Г. от ....., с постоянен адрес  
.....  
в качеството си на ..... на .....  
(длъжност) (наименование на участника)  
с ЕИК: .....,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съгласен съм да участвам в процедурата в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“ като подизпълнител в офертата на участник“:

.....  
(наименование на участника, ЕИК)

2. В качеството си на подизпълнител ще извършвам следния/ите вид/ове работи при изпълнението на по-горе описаната обществена поръчка:

1.....

2.....

представляващ/и .....% /словом/ от обема на поръчката катоцяло.  
(ако е приложимо)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 7

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор  
(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ПЗОО)

Подписаният/ата .....  
(трите имена),  
с лична карта № ....., издадена на .....г. от ....., с постоянен адрес  
....., община .....  
Тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....  
в качеството си на ..... на .....  
(длъжност) (наименование на участника)  
с ЕИК: .....,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат с условията на проекта на договор в обществена поръчка с предмет:  
„Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на  
съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение,  
община Съединение“

2. Приемаме клаузите му без възражения и ако бъдем определени за изпълнители, ще сключим  
договора изцяло в съответствие с проекта, подготвен към документацията за участие.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния  
кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП  
за срока на валидност на офертата

Подписаният/ата .....  
(трите имена),  
с лична карта № ....., издадена на .....Г. от ....., с постоянен адрес  
.....  
в качеството си на ..... на .....  
(длъжност) (наименование на участника)  
с ЕИК: .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, представена за участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“ до изтичането на валидността на офертата за срок от ..... (.....) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 9

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник

по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Подписаният/ата .....

(трите имена),

с лична карта № ....., издадена на .....г. от ....., с постоянен адрес

.....

в качеството си на ..... на .....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: .....,

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]





Образец № 10

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**от членовете на обединението**

Подписаният/ата .....

(трите имена),

с лична карта № ....., издадена на .....г. от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на ..... на .....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.

2. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме задължени да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 11

**СПИСЪК**  
по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП

списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка

Подписаният/ата .....

(трите имена),

с лична карта № ....., издадена на .....г. от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на ..... на .....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“ заявяваме, че през последните три години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства:

1. ....

2. ....

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



**СПИСЪК**  
 по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП

на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството

Подписаният/ата .....

(трите имена),

с лична карта № ....., издадена на .....г. от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на ..... на .....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, заявяваме че:

1. Проектантите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ експерт (трите имена) Проектант по част .....	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на ..... (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			

2. Декларирам, че през целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че съм избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата .....

(трите имена),

с лична карта № ....., издадена на .....Г. от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на ..... на .....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК: ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В представената от мен оферта информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна част/части от офертата) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

\* **Забележка:** Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

\*\* **Забележка:** Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.“



Образец № 14

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Представяващ:	<i>(трите имена, длъжност, или друго качество)</i>

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ  
бул. "6-ти септември" № 13  
гр. Съединение – п.к. 4190

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста, чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, свободният достъп до които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява с предмет:



„Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в следните срокове, а именно:

3.1. Срок за изпълнение на технически проект .....(словом)  
КАЛЕНДАРНИ ДНИ.

3.2. Срок за отстраняване на забележки/нередности .....(словом)  
КАЛЕНДАРНИ ДНИ от датата на получаването им в писмен вид от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### 4. В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИЛАГАМЕ:

- *встъпителен анализ;*
- *организация на работата;*
- *подход и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката;*
- *подход и методи за вътрешен контрол;*

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 15

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Представяващ:	<i>(трите имена, длъжност, или друго качество)</i>

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ  
бул. „6-ти септември“ № 13  
гр. Съединение – п.к. 4190

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста,  
чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет:

**„Изготвяне на технически проект за Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Изготвяне на технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“**.





## 2. Предлагаме следната цена за изпълнение на обществената поръчка:

**ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на настоящата обществена поръчка .....  
(.....) лева без ДДС, съответно .....(.....) лева с вкл.  
ДДС.

Декларираме, че сме съгласни с условията поставени от Възложителя и начина на плащане, посочен в документацията за участие в обществената поръчка и в приложения проект на договор.

Съгласни сме с представения от Вас проект на договор и го приемаме без възражения.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от нас цени.

*Евентуални грешки и/или неточности са основание за отстраняването на участника от поръчката.*

*Предложените цени в настоящото ценово предложение са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката и включват всички разходи по изпълнението ѝ.*

**Забележка:** Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**3.** В предлаганата от нас цена сме включили и всички разходи за: възнаграждения на проектантите от предложението от нас проектантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и Техническата спецификация – Приложение 1.

**4.** Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

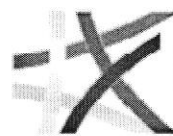
Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**  
**за възлагане на обществена поръчка за услуги**  
**№ ...../.....2018 г.**

Днес, ....., в гр. Съединение, между:

1. **ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ**, с БУЛСТАТ: 000471640, с адрес: гр. Съединение, бул. „6-Септември“ № 13, представлявана от Атанас Балкански - Кмет на Община Съединение и Златка Николова - гл. счетоводител, от една страна, наричани по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. ....., ЕИК....., адрес: ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 194 във връзка с чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден Протокол № ..... от ..... 2017 г. на Възложителя за определяне на Изпълнителя на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на Община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: Изготвяне технически проект за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение, наричани за краткост „Услугата“.

**Чл. 2. Изпълнителят** се задължава да предостави **Услугата** в съответствие с Техническата спецификация (Приложение №1), Техническото предложение на Изпълнителя (Образец № 14) и Ценовото предложение на Изпълнителя (Образец №15), наричани за краткост „Приложенията“ и представляващи неразделна част от Договора.

**Чл. 3.** В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** за името, данните за контакт и



представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **Изпълнителя**, ако има такива. **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му с поставянето на регистрационния щемпел на **Възложителя** и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 5. (1)** Срока за изпълнение на техническият проект съгласно Техническата спецификация (*Приложения №1*) - до ..... (.....словом) **календарни дни**, считано от датата на предаване на необходимите изходни данни от обхвата на поръчката, констатирано с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на двете страни по договора.

**(2)** Срокът за отстраняване на забележки/нередности от страна на **Изпълнителя** е ..... (словом:.....) календарни дни от датата на уведомяване за наличието им в писмен вид от **Възложителя**.

Срокът по ал. 2 е приложим само ако е получено уведомително писмо за наличието на забележки/нередности. Уведомителното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от **Изпълнителя**, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

**Чл.6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. Съединение, община Съединение.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугата, **Възложителят** се задължава да плати на **Изпълнителя** обща цена в размер на .....(.....) лева без ДДС и ..... (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък **Цената**), съгласно Ценовото предложение на **Изпълнителя**, съставляващо *Образец № 15*.

**(2)** В **Цената** по ал. 1 са включени всички разходи на **Изпълнителя** за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, като **Възложителят** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **Изпълнителя**.

**(3)** **Цената**, посочена в ал.1, свързани с изпълнението на Услугата, посочена в Ценовото предложение (*Образец №15*) на **Изпълнителя** е фиксирана/крайна за времето на изпълнението му и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

- при одобрение на проектното предложение и сключване на договор за отпускане на финансовата помощ, Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА), редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ;



- сключване

на Анекс между Община Карлово и ДФЗ – РА, към договора за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса;

- и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8. (1) Възложителят** плаща на **Изпълнителя** Цената по този Договор в размер на **100 (сто) %** от предложената цена за изпълнение на дейността, в срок до **5 (пет)** работни дни от получаване на авансовото плащане в Община Съединение по договор с ДФЗ – РА и представяне на оригинална данъчна фактура от **Изпълнителя**.

(2) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от дължимото на **Изпълнителя** възнаграждение, **Възложителят** има право едностранно да редуцира възнаграждението до размера на одобрените от финансиращия орган суми, отразени в таблицата на одобрените разходи.

(3) В случай, че финансиращият орган не одобри и не отпусне безвъзмездна финансова помощ на **Възложителя**, последният не дължи плащане на **Изпълнителя** за извършената Услугата, както и не дължи обезщетения и неустойки.

(4) При всички случаи, когато **Възложителят** е изпълнил разработения технически проект, независимо от източника на финансиране, то той дължи заплащане на услугата по проектиране за реализираната (полезна) част от разработката.

(5) В случай, че **Възложителя** не предприеме необходимите действия за кандидатстване в първия предвиден от ДФЗ-РА приеман период с проектното предложение (изготвения техническия проект) за финансиране (по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7), то той дължи незабавно пълната сума за технически проект на **Изпълнителя**.

(6) Фактурите се оформят, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020 г. и/или съответната финансираща програма/институция.

**Чл. 9. (1)** Плащането по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от **Възложителя** и **Изпълнителя**.

2. фактура за дължимата сума, издадена от **Изпълнителя** и представена на **Възложителя**.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(2) **Изпълнителят** е длъжен да уведомява писмено **Възложителя** за всички последващи промени по ал.1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ



**Чл. 11.**

Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 12. Изпълнителят има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от Договора;
2. да иска и да получава от **Възложителя** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **Възложителя**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.
4. Ако **Изпълнителят** не получи от **Възложителя** необходимото му съдействие и информация в срок от 2 (два) дни, считано от подписването на този договор, той може да се откаже от договора, като има право на направените до момента разноски и на възнаграждение, съответно на изработеното до момента.

**Чл. 13. Изпълнителят се задължава:**

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **Възложителя** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **Възложителя**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не възлага Услугата на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор, ако има такива. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **Изпълнителят** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **Възложителя** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**Чл. 14. Възложителят има право:**

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **Изпълнителя** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **Изпълнителя** през целия Срок на Договора;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **Изпълнителя** на изготвените от него разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на всяка от разработките, ако те не отговарят на Техническата спецификация (*Приложения № 1*);
5. да не приеме някои от разработките, ако не съответстват на Техническата спецификация (*Приложения № 1*);





**Чл. 15. Възложителят се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **Изпълнителя** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
4. да съгласува с **Изпълнителя** всички въпроси и проблеми в процеса на изпълнението на проекта, финансиран по ПРСР 2014-2020г.;
5. да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
6. да предостави цялата изисквана от **Изпълнителя** документация и информация, необходима му за изпълнение на договора, в срок не по-късно от 2 (два) дни след подписване на договора;
7. да оказва съдействие на **Изпълнителя** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **Изпълнителят** поиска това.

## У.ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 16.** Предаването на изпълнената Услугата се документира с протокол за приемане и предаване („Приемо-предавателен протокол“), който се подписва от представители на **Възложителя** и **Изпълнителя** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните и с поставянето на регистрационния щемпел на **Възложителя**.

(2) **Изпълнителят** предава на **Възложителя** пълна проектна документация на оптичен носител (CD) за преглед и одобрение съгласно Техническа спецификация – *Приложение №1* на **Възложителя**.

(3) След одобрението проектната документация от страна на **Възложителя**, **Изпълнителя** я предава в 5 (пет) еднообразни екземпляра на хартия и един на оптичен носител (CD).

(4) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 2 (два) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора.

**Чл. 17. (1) Възложителят** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в случай, че констатира недостатъци, като в такъв случай е изцяло за сметка на **Изпълнителя**.
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за **Възложителя**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.



## VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 18.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 6.

(2) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената Услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 6.

(3) Ако **Възложителят** не изпълни задълженията си по този Договор или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **Изпълнителят** неустойка в размер 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от неиздължената сума.

**Чл. 19.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугата или при отклонение от изискванията на **Възложителя**, посочени в Техническата спецификация (*Приложения № 1*), **Възложителят** има право да поиска от **Изпълнителя** да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**Чл. 20. (1)** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет) на сто от Стойността на Договора.

(2) При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните, другата страна може да иска възстановяване на извършените от нея разноски.

**Чл. 21.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 22. (1)** Настоящият Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.





**(2) Договорът**

може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от Страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **Възложителя** до **Изпълнителя**;
4. когато за **Изпълнителя** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 23.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **Изпълнителя** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 24.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **Изпълнителят** се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **Възложителя**;
  - б) да предаде на **Възложителя** цялата информация, изготвена от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на **Възложителя** всички документи и материали, които са собственост на **Възложителя** и са били предоставени на **Изпълнителя** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 25.** При предсрочно прекратяване на Договора, **Възложителят** е длъжен да заплати на **Изпълнителя** реално изпълнените и приети по установения ред Услуга.

## VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 26. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

**Чл. 27.** При изпълнението на Договора, **Изпълнителят** и неговите подизпълнители, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими



колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 28. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **Изпълнителя**.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 29. Изпълнителят** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **Възложителя** или на резултати от работата на **Изпълнителя**, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 30.** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **Изпълнителя**.

**Чл. 31.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по



Договора и по договорите за подизпълнение, ако има такива могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 32.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 33. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

**Чл. 34.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл.35. (1)** Предвид факта, че настоящият договор е сключен преди сключване на договор с финансиращата организация, страните постигат следното съгласие: Възникнали след откриването на процедурата правила и указания на ДФЗ - РА, които правят клаузи от настоящия договор в противоречие с тях или клаузи от настоящия договор уреждат по различен начин отношенията между страните, правилата и указанията на ДФЗ - РА имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от ДФЗ - РА, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

(2) В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености, които са функция на настъпилите изменения, в допълнително



споразумение

към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т.1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

**Чл. 36. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **Изпълнителя**, същият се задължава да уведоми **Възложителя** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването в съответния регистър.

**Чл. 37. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **Изпълнителя** [или негови представители или служители], са за сметка на **Изпълнителя**.



**Чл. 38.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 39.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от родово компетентния съд в гр. Пловдив.

**Чл. 40.** Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за **Възложителят** и един за **Изпълнителя**.

**Чл. 41.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  
Приложение № 1 – Техническа спецификация;  
Образец № 14 – Техническо предложение на **Изпълнителя**;  
Образец № 15 – Ценово предложение на **Изпълнителя**;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
*Кмет на Община Съединение*

.....

.....:  
.....  
*Гл. счетоводител*

Съгласувал:.....  
.....  
*Юрист*