



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ

НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ул. "Шести септември" № 13

тел: 0318/ 23921, факс: 0318 / 23517

[http:// saedinenie.org/](http://saedinenie.org/)

E-mail: oba_saedinenie@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

АТАНАС БАЛКАНСКИ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКА, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ
НА ПРОЕКТ ЗА: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА
СЪЩЕСТВУВАЩИ ТРОТОАРИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ
ТЯХ В ГР. СЪЕДИНЕНИЕ, ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ“, ВЪВ ВРЪЗКА С
КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2
„ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА
ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7
„ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ
ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.,
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕЗФРСР**

Съединение, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ	3
1. Предмет на поръчката:.....	3
2. Правно основание:	3
3. Кратко описание и цел на обществена поръчка.....	3
4. Обособени позиции.....	3
5. Възможност за представяне на варианти в офертите.....	3
6. Място и срок за изпълнение на поръчката	3
7. Срок за изпълнение.....	3
8. Срок за валидност на офертите	4
9. Разходи за поръчката	5
10. Стойност на поръчката.....	5
11. Начин на плащане на цената (за всички Дейност):	5
II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	6
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	8
1. Общи изисквания към участниците	8
2. Изисквания свързани с Правоспособност за упражняване на професионална дейност:	10
3. Изисквания свързани с икономическо и финансово състояние:	10
4. Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците:	10
IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ	12
V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	13
VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	16
VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - Приложение 1	16
VIII. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА - Приложение 2	16
IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ - Приложение 3	16
X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - Приложение 4	16

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за: **„Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“**, във връзка с кандидатстване на общината по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.

2. Правно основание:

Община Съединение ще проведе обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.3, т.2, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3. Кратко описание и цел на обществена поръчка.

Обществената поръчка се реализира във връзка с Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на ПРСР 2014-2020 г. и определените с подмярката приоритетни дейности за финансиране по строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях.

4. Обособени позиции

Настоящата поръчка няма обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е общ. Съединение, гр. Съединение, Пловдивска област.

7. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до окончателното приключване на всички дейности по проекта, в случай на одобрението му за финансиране или до получаване на отказ за финансиране, в случай на неговото неодобрение за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ - РА).

Срокът за изпълнение на всяка една от предвидените дейности, е както следва:

7.1. За ДЕЙНОСТ 1: „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с подготовка и окомплектоване на заявление за кандидатстване на община Съединение“.

Срок за изпълнение е до 30 (тридесет) календарни дни от уведомяването, но не по-късно от 3 (три) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. по ПРСР 2014-2020г., съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

7.2. За ДЕЙНОСТ 2: „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с управление и отчитане на одобреното за финансиране проектното предложение на община Съединение за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“.

Срокът започва след подписване на договор от Възложителя с Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ - РА) за предоставяне на финансова помощ и е до 36 (тридесет и шест) месеца от възлагането, като крайният срок за изпълнение е до окончателното отчитане на проекта.

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектно предложение от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, Дейност 2 от договора няма да се изпълняват. Двете страни (Община Съединение и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да бил характер и/или предмет за конкретната дейност в чийто обхват попада нефинансирания проект.

В случай на сключен договор между Възложителят (Община Съединение) и Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изпълнението на проекта.

Краен срок за изпълнение на поръчката е до получаване на средствата по Заявка за окончателно плащане от ДФЗ - РА.

8. Срок за валидност на офертите

8.1. Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

8.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

8.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

9. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Стойност на поръчката

Цената се определя в лева, без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност на поръчката е: **21 300,00 (двадесет и една хиляди и триста) лева без ДДС и 25 560,00 (двадесет и пет хиляди петстотин и шестдесет) лева с ДДС**, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Максималната прогнозна стойност по всяка Дейност е както следва:

За Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с подготовка и окомплектоване на заявление за кандидатстване на община Съединение“ за сумата от: **10 600,00 (десет хиляди и шестстотин) лева без ДДС и 12 720.00 (дванадесет хиляди седемстотин и двадесет) лева с ДДС.**

За Дейност 2: „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с управление и отчитане на одобреното за финансиране проектното предложение на община Съединение за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“ за сумата от за сумата от: **10 600,00 (десет хиляди и шестстотин) лева без ДДС и 12 720.00 (дванадесет хиляди седемстотин и двадесет) лева с ДДС.**

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочените максимални общи стойности на поръчката, както като цяло, така и по отделните дейности.

Оферти, надвишаващи посочените общи стойности на обществената поръчка, както като цяло, така и по отделните дейности, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

11. Начин на плащане на цената (за всички Дейност):

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по „Програма за развитие на селските райони 2014г. - 2020г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на европейските райони.

Разплащането ще се извършва съобразно клаузите на проектодоговора, неразделна част от документацията за участие.

ВАЖНО!

1. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на ДФЗ - РА, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от ДФЗ - РА, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2. В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Срокт за подаване на оферти е посочен в обявата, за събиране на оферти.

2. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://saedinenie.org/> - раздел „Профил на купувача”.

3. Офертите трябва да се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес посочен от възложителя, а именно: гр. Съединение, бул. „6-Септемри” № 13, отдел Деловодство, етаж в работно време и срок посочен в обявлението.

4. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

ДО:
ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ
бул. „6-Септемри” № 13
Гр. Съединение, п.к. 4190

ОФЕРТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:
„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКА, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ
НА ПРОЕКТ ЗА: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА
СЪЩЕСТВУВАЩИ ТРОТОАРИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ

**ТЯХ В ГР. СЪЕДИНЕНИЕ, ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ“, ВЪВ ВРЪЗКА С
КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2
„ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА
ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7
„ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ
ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.,
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕЗФРСР**

Наименование на участника:

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:

5. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува на интернет адрес <http://saedinenie.org/> - раздел „Профил на купувача“ писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочените e-mail адреси;
- чрез комбинация от тези средства.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си“. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

8. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите

лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

10. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

11. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или по електронна поща, с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените по-горе начини възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението/консорциума, и

- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на срока за изпълнение на договора, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

1.2.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.54. ал.1от ЗОП, а именно:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.

108а, чл. 159а- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (по т.3) се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и ППЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

В случаи, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

2. Изисквания свързани с Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, Възложителят не предвижда изисквания към годността (правоспособността) за упражняването на професионална дейност към участниците.

3. Изисквания свързани с икономическо и финансово състояние:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, Възложителят не предвижда изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

4. Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на частниците:

4.1. Опит

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум 2 (две) дейности с предмет, идентични или сходни с тази на поръчката.

Под „дейности, с предмет, идентични или сходни с този на поръчката“ следва да се разбират услуги свързани с изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни документи, необходими за кандидатстване с инфраструктурни проектни предложения по програма/и и най-малко 2 (две) услуги свързани с подготовка и/или, управление и/или отчитане на проекти, финансирана/и напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти, (проектните предложения трябва да са одобрени за финансиране от институцията или органа, пред която са подадени и който е отговорял за тяхното одобрение);

Под „изпълнени дейности“ се разбира такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили и приети в последните три години. Под „последните три години“ следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

В случаите на чл. 64 от ЗОП изискването се доказва със Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите (възложителите), както и доказателства за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

4.2. Експертен състав

Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от специалисти, които ще отговорят за изпълнението на обществената поръчка. Предложените експерти трябва да притежават необходимото образование, квалификация и професионален опит, както следва:

4.2.1. Ръководител на екип - више образование, степен „Магистър“ или по-висока, в областта на икономиката или еквивалентна специалност; професионален опит – „Ръководител

на екип“ за подготовка и/или управление и/или отчитане на минимум 2 (два) проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Република България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници.

4.2.2. Експерт - финансист - висше образование, степен „Магистър“ или по-висока, в областта на „финанси“ или „счетоводство“ или еквивалентна специалност; професионален опит – „експерт“ в екип за подготовка и/или управление и/или отчитане на минимум 2 (два) проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р.България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници.

4.2.3. Експерт - юрист - висше образование, степен „Магистър“ или по-висока в областта на правото или еквивалентна; професионален опит – „Експерт юрист“ в екип за подготовка и/или управление и/или отчитане на минимум 2 (два) проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници.

4.2.4. Експерт – инженер - висше образование, степен „Магистър“ или по-висока; професионален опит - в подготовка и/или управление и/или отчитане на минимум 2 (два) проекта финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на екипа за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

В случаите на чл. 64 от ЗОП изискването се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Забележка: *В случай на участие на обединение/консорциум, приложение намира разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.*

Забележка: *Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформянето и съдържанието на офертата:

1.1. Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към поръчката. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя.

1.2. Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

1.3. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.

1.4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

1.5. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.8. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в процедурата.

1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.10. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Съдържание на офертата

Опаковката включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи – *Образец № 1 (Представя се в оригинал)*

2. Представяне на участника – *Образец № 2 (Представя се в оригинал)*

➤ Споразумение за създаване на обединение/консорциум, в което задължително се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ако е приложимо;

➤ Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – ако е приложимо;

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - *Образец № 3 (Представя се в оригинал)*

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП - **Образец № 4 (Представя се в оригинал)**

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 5 (Представя се в оригинал)**

6. Декларация за подизпълнителите, по **Образец № 6** и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по **Образец № 6а (ако е приложимо)**.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – **Образец № 7 (Представя се в оригинал)**

8. Декларация за срок на валидност на офертата – **Образец № 8 (Представя се в оригинал)**;

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник – **Образец № 9 (Представя се в оригинал)**;

10. Декларация от членовете на обединението /ако е приложимо/ – **Образец № 10 (Представя се в оригинал)**;

11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – **Образец № 11 (Представя се в оригинал)**

12. Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнение на поръчката – **Образец № 12 (Представя се в оригинал)**

13. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

15. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – **Образец № 13 (незадължителна) (Представя се в оригинал)**;

16. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от участника – **Образец № 14 (Представя се в оригинал или заверено копие)**

17. Ценово предложение – **Образец № 15 (Представя се в оригинал)**.

ВАЖНО:

1. Участник, чието техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка!

2. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно във файл в PDF формат и се представят и на електронен носител (диск или еквивалент), който се поставя в съответния плик.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи правила:

1.1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 с най-малко три дни.

1.2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.

1.4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.

1.5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1.6. Срока за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението по процедурата.

1.7. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

8. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.9. Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:

- а) не е налице конфликт на интереси с участниците;
- б) ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.

1.11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

1.12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.

1.13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

1.14. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя да бъде отстранен от участие в процедурата всеки участник, който:

- не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, не отговаря на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5;

- участници, които са свързани лица;

1.15. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

1.16. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

1.17. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

1.18. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за предложението за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола.

1.19. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

1.20. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

1.21. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписва-т в изготвен от комисията списък, удостоверяващи тяхното присъствие,

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това откритото заседание на комисията приключва

2.3. Комисията се оттегля в закрито заседание за разглеждането и оценка на офертите и за класирането на участниците.

2.4 Комисията съставя протокол за разглеждането и оценка на офертите и за класирането на учаесниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна и не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58 от ЗОП.

3. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочил, че ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те с офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

4. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи доювор с него.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - Приложение 1

VIII. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА - Приложение 2

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ - Приложение 3

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - Приложение 4



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските



Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКА, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА
ОБЕКТ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ
ТРОТОАРИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР.
СЪЕДИНЕНИЕ, ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ“, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА
ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО,
ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО
МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И
ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.,
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕЗФРСР**

гр. Съединение - 2017 г.

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е: „Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на обект: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“.

Предметът на поръчката е насочен към предоставянето на консултантски услуги за кандидатстване от страна на Община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР на обект: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“.

Поръчката се изпълнява във връзка с подмярка 7.2, в която приоритети за подпомагане са: Дейности по строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- ✓ **ДЕЙНОСТ 1:** „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с подготовка и окомплектоване на заявление за кандидатстване на община Съединение“;

В изпълнение на Дейност 1 изпълнителят следва да реализира следните поддейности:

1. Да се запознае с условията за кандидатстване по мярка 7, подмярка 7.2.;
2. Да представи на Възложителя списък с документи, които следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.;
3. Да калкулира разходите по проекта и да изготви бюджета на проекта;
4. Да изготви и окомплектова проектното предложение със всички приложения към него в това число и Бюджета на проекта и да ги представи на Възложителя за одобрение;
5. Да предостави съдействие на Възложителя в процеса на оценка на проектното предложение от Финансиращият орган.

- ✓ **ДЕЙНОСТ 2:** „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с управление и отчитане на одобреното за финансиране проектното предложение на община Съединение на обект: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“.

Предоставянето на консултантски услуги в процеса на управление и отчитане на проекта е важен компонент за реализиране на проекта. Ефективното управление и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В изпълнение на Дейност 2 Изпълнителят следва да предостави консултантски услуги, свързани с управлението и отчитането на проектните дейности, както следва:

1. Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на

предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;

2. Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФЗ - РА по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;

3. Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - Възложител, ДФЗ - РА, изпълнители на договори;

4. Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проектите да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта;

5. Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

6. Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питания от и към ДФЗ - РА по време на изпълнението. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

7. Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФЗ - РА по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

8. Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др, разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФЗ - РА;

9. Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФЗ - РА;

Предоставянето на консултантски услуги при управлението и отчитането на проектното предложение в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ППСР 2014-2020 г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на Възложителя до Изпълнителя.

ВАЖНО: По Дейност 2: „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с управление и отчитане на одобреното за финансиране проектното предложение на община Съединение на обект: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“ ще бъде реализирана само при условие, че проектното предложение бъде одобрено за финансиране от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция. В случай, че проектното предложение не получи одобрение за финансиране Възложителят не дължи заплащане на дейността.



Приложение 2

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „**Оптимално съотношение качество/цена**“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика.

След извършване на тези действия комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и оценява тези от тях които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за финансова оценка на офертите в тази методика.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя подлежат на комплексна оценка за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т.

Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до вторият знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник поотделно се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{Т} * 0,50 + \text{Ц} * 0,50, \text{ където:}$$

КО - Комплексна оценка	Максимален брой точки 100 т.	
Т - Техническо предложение	Максимален брой точки 100 т.	Относителна тежест на показателя 50 %
Ц - Ценово предложение	Максимален брой точки 100 т.	Относителна тежест на показателя 50 %



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони

1. Оценка на показателя „Техническо предложение” - T

Оценката на техническото предложение се формира като сбор на следните два одпоказателя:

T1 - Стратегия за изпълнение на поръчката

T2 - Организация на работата на експертния екип

и се изчислява съгласно формулата:

$$T = T1 + T2$$

<i>T - Техническо предложение</i>	<i>Максимален брой точки 100</i>
T1 - Стратегия за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки 50
- Участникът е предвидил всички дейности, необходими за реализация на предмета на поръчката, както и очакваните резултати от реализирането им; - Дейностите са съобразени с логическата последователност на процесите; - Представен е анализ на ключовите предпоставки, гарантиращ качествено изпълнение на поръчката - Представеният анализ на евентуалните рискове, които биха могли да възникнат в процеса на реализиране на поръчката, както и начините на преодоляването и минимизирането им, гарантира изпълнение на дейностите и постигане на целите на проекта.	50 т.
- Участникът е включил всички дейности, необходими за реализация на предмета на поръчката; - Дейностите следват логическата последователност на изпълнението; - Представен е анализ на ключовите предпоставки за качествено изпълнение на поръчката, но при идентификацията им не са посочени такива от съществено значение при реализирането на поръчката; - Предвидени са евентуалните рискове, които биха могли да възникнат в процеса на реализиране на поръчката, както и начините на преодоляването и минимизирането им, но не е идентифициран съществен риск, който би оказал влияние върху реализацията на договора - Предложени са мерки за преодоляване и минимизиране, който не съответстват на идентифицирания потенциален риск	30 т.
- Участникът е предложил описание на дейностите, необходими за реализация на предмета на поръчката. - Предложен е анализ на ключовите предпоставки за качествено изпълнение на поръчката, но липсва обосновка за избора на ключови предпоставки; - Предложен е анализ на евентуалните рискове без да е съобразен с мерките за предотвратяването им или минимизирането на последиците от тях. Липсва обосновка на идентифицираните рискове и предложените мерки; - Представен е анализ на евентуалните рискове, които биха могли да възникнат в процеса на реализиране на поръчката, несъответстващи с начините на преодоляването и минимизирането им. Липсва съществен риск, който би оказал влияние върху реализацията на договора. Предложените мерки не постигат преодоляване и минимизиране и/или не съответстват на идентифицирания потенциален риск	10 т.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони

	Максимален брой точки 50
T2 - Организация на работата на експертния екип	50 т.
- Разпределението на задачите и отговорностите между членовете на експертния екип постигат целите на проекта в изпълнение на дейностите от предмета на поръчката; - Разпределението на задачите и отговорностите е обвързано с компетентността на съответния експерт; - Взаимоотношенията на контрол, взаимодействие, субординация, както между членовете на предложения екип, така и с останалите заинтересовани страни, гарантират постигане на целите. Комуникациите между членовете на експертния екип и останалите заинтересовани страни показват познаване на процесите. При описанието на механизмите на взаимодействие и комуникация са отчетени спецификите на всяка от отделните дейности, част от предмета на поръчката - Предвидени са мерки за вътрешен контрол на изпълнението на поръчката. Направено е предложение за възлагане на задачите от ръководителя на екипа на съответен експерт и тяхното отчитане	
- Разпределението на задачите и отговорностите между членовете на експертния екип обхващат основните дейности при изпълнение предмета на поръчката; - Разпределението на задачите и отговорностите е относимо към компетентността на съответния експерт; - Разписани са взаимоотношенията на контрол, взаимодействие, субординация между членовете на предложения екип. Предвидени са комуникациите между членовете на експертния екип и останалите заинтересовани страни. Механизмите на взаимодействие и комуникация не отчитат спецификите на всяка от отделните дейности, част от предмета на поръчката - Описани са взаимоотношенията на контрол, взаимодействие, субординация, както между членовете на предложения екип, така и с останалите заинтересовани страни. - Предвидени са мерки за вътрешен контрол на изпълнението на поръчката.	30 т.
- При описанието на разпределението на задачите и отговорностите между членовете на експертния екип в изпълнение на дейностите от предмета на поръчката не са предвидени всички дейност/задачи, необходими за реализацията на поръчката; - Разпределението на задачите и отговорностите не е обвързано с компетентността на съответния експерт; - Липсват основните елементи на контрол и/или взаимодействието или субординацията, както между членовете на предложения екип, така и с останалите заинтересовани страни или липсва описание на комуникациите между членовете на експертния екип и останалите заинтересовани страни.	10 т.

2. Оценка на показателя „Ценово предложение” - Ц

Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$Ц_i = \frac{Ц_{\min}}{\text{---}} \times 100 \text{ където:}$$



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони

$Ci_{\text{участник}}$

Ci . финансова оценка на съответния участник;

$C_{\text{мин}}$. - представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

$Ci_{\text{участник}}$ - представлява цената, предложена от съответния участник

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие.

Уточнение: При определяне на оценката по всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за възлагане в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет:

„Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за:
„Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и
принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с
кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването,
подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от
мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за
развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР

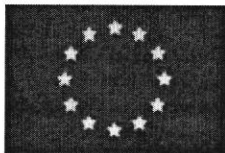
№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
1.			
2.			
3.			

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

За участие в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява, с предмет:

„Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за:
„Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и
принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с
кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването,
подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от
мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за
развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.

1. Наименование на фирмата

2. ЕИК/код по БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със
законодателството на държавата, в която участникът е установен

3. Седалище и адрес на управление

4. Адрес за кореспонденция

телефон, факс, Е-mail:

Лице за контакти:

5. Данни на представляващия/щите

Трите имена:

ЕГН, л.к. №, издадена на г., от

Длъжност:

6. Данни на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата

Трите имена:

ЕГН, л.к. №, издадена на г., от

Длъжност: Пълномощно №...../.....г.

7. Информация за банковата/ите сметка/и (за връщане на гаранции, плащания)

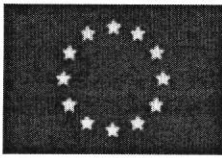
IBAN:, BIC:, Обслужваща банка:

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена),
с лична карта №, издадена наГ. от, с постоянен
адрес
в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)
с ЕИК:, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Консултантски услуги по
подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация
на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр.
Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по
подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички
видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на
селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 –
2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/реабилитиран/а** съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/реабилитиран/а съм (невярното се премахва) за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава – членка, или трета страна;
3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
[име и фамилия]
[качество на представляващия участника]

* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

** В този случай се представя акта, с който представляващият участник е реабилитиран.



Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП

Подписаният/ата

(трите имена),

с лична карта №, издадена наГ. от, с постоянен
адрес

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК:, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Консултантски услуги по
подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация
на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр.
Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по
подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички
видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на
селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 –
2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.
2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или
към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения,
установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която
участникът е установен, представляваният от мен участник:

- а) Няма
- б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение
- в) Има, установени с акт, който не е влязъл в сила
- г) Размерът** на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не
повече от 1 % от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

(ненужното се зачертава)

2. Представляваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и не е
участвал в подготовката на обществената поръчка.

3. Представляваният от мен участник:

а) не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на
основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на
основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

* Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участника
се представлява от повече от едно лице.

** В този случай следва да се докаже размерът на задълженията и годишния оборот.



Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

За липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата

(трите имена),

с лична карта №, издадена наГ. от, с постоянен адрес

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК:, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За представлявания от мен участник не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Подписаният/ата

(трите имена),

с лична карта №, издадена наГ. от, с постоянен
адрес

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК:, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Консултантски услуги по
подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация
на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр.
Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по
подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички
видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на
селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 –
2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители/ няма да
използваме подизпълнители.

Наименование на подизпълнителя	Видове дейности/работи, които подизпълнителят ще изпълнява	Размер на участието на поизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 6а

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният/ата
(трите имена),
с лична карта №, издадена наГ. ОТ, с постоянен
адрес
в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)
с ЕИК:,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съгласен съм да участвам в процедурата в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.

като подизпълнител в офертата на участник“:

.....
(наименование на участника, ЕИК)

2. В качеството си на подизпълнител ще извършвам следния/ите вид/ове работи при изпълнението на по-горе описаната обществена поръчка:

1.....

2.

представляващ/и% /словом/ от обема на поръчката катоцяло.
(ако е приложимо)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител в случай, че участникът предвижда участието на такива.



Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)

Подписаният/ата
(трите имена),
с лична карта №, издадена наг. от, с постоянен
адрес, община
Тел.:, факс:, e-mail:
в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)
с ЕИК:,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат с условията на проекта на договор в обществена поръчка с предмет:
**„Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за:
„Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и
принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с
кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването,
подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от
мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за
развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.**

2. Приемаме клаузите му без възражения и ако бъдем определени за изпълнители, ще
сключим договора изцяло в съответствие с проекта, подготвен към документацията за
участие.

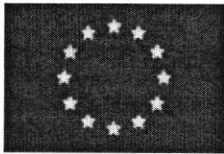
Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП
за срока на валидност на офертата

Подписаният/ата
(трите имена),
с лична карта №, издадена наГ. ОТ, с постоянен
адрес
в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)
с ЕИК:,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, представена за участие в обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР, до изтичането на валидността на офертата за срок от (.....) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

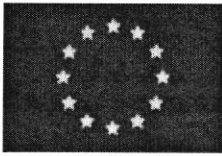
Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник

по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Подписаният/ата

(трите имена),

с лична карта №, издадена наГ. от, с постоянен
адрес

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК:,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ от членовете на обединението

Подписаният/ата
(трите имена),

с лична карта №, издадена наГ. от, с постоянен
адрес

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

с ЕИК:, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Консултантски услуги по
подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация на
съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение,
община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2
„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по
мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските
райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.,
съфинансирана от ЕЗФРСР,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме отговорни, заедно и
поотделно, по закон за изпълнението на договора.

2. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме задължени да
останем в него за целия период на изпълнение на договора.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 11

СПИСЪК
по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП

списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка

Подписаният/ата

(трите имена),

с лична карта №, издадена наГ. от, с постоянен адрес

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК:, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР, заявяваме, че през последните три години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства:

1.

2.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 12

СПИСЪК по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП

на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството

Подписаният/ата
(трите имена),

с лична карта №, издадена наГ. ОТ, с постоянен адрес

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

с ЕИК:, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР, заявяваме че:

1. Проектантите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ експерт (трите имена) Проектант по част	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			

2. Декларирам, че през целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че съм избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя.

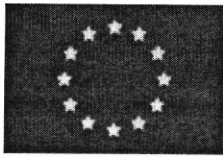
Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 13

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена),

с лична карта №, издадена наг. от, с постоянен
адрес

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК:, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Консултантски услуги по
подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация
на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр.
Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по
подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички
видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на
селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 –
2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В представената от мен оферта информацията, съдържаща се в
(посочват се конкретна част/части от офертата) от офертата, да се счита за
конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с оглед на което не бихме желали
същата да бъде разкривана от възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

* **Забележка:** Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се
представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

** **Забележка:** Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на
конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.“



Образец № 14

ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката

Долуподписаният /ата/:
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН:, притежаващ Л.К. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.**

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация.

Декларираме, че ще изпълним дейностите по поръчката, както следва:

За Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с подготовка и окомплектоване на заявление за кандидатстване на община Съединение“. Срок за изпълнение е до 30 (тридесет) календарни дни от уведомяването, но не по-късно от 3 (три) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. по ПРСР 2014-2020г., съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.



За Дейност 2: „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с управление и отчитане на одобреното за финансиране проектното предложение на община Съединение за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“. Сроктът започва след подписване на договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ - РА) за предоставяне на финансова помощ и е до 36 (тридесет и шест) месеца от възлагането, като крайният срок за изпълнение е до окончателното отчитане на проекта.

Гарантираме, че ще отстраняваме всички констатирани от Възложителя пропуски и/или несъответствия в изготвените от нас документи в процеса на изпълнение на обществената поръчка/договора, в срок до (.....) работни дни, считано от датата на писменото уведомяване за това.

Съгласни сме да допълним и/или коригираме изготвените от нас документи, в случай че бъдат върнати от одобряващите или съгласуващите органи - в съответствие с техните предписания, без допълнително заплащане от страна на Възложителя.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържахме точно към указанията на Възложителя, Техническите спецификации, изискванията по ПРСР 2014-2020г., по мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. и към всички действащи нормативни актове, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Представяме предложение за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на техническата спецификация:

/Участникът прави описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация; Посочва конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите, включително отчетни такива; Предложение за организация на работата на експертния екип; Разпределяне на отговорностите и задачите на експертния екип; Координация и съгласуване на различните действия в експертния екип; Координация и съгласуване на различните действия между експертния екип и възложителя./

.....
.....
.....

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Образец № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

с предмет: „Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., лична карта №, издадена на/Г.
отв качеството ми на

(посочете длъжността)

на с ЕИК:

(посочете наименованието на участника)

телефон:, факс:; електронна поща.....

Регистрация по ЗДДС:

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет при посочените от Вас условия в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

Предлагаме да изпълним услугите предмет на поръчката, при следните цени:

Общата цена за изпълнение на договора е(.....) лева без ДДС и(.....) лева с ДДС.

Цена за изпълнение по всяка Дейност е както следва:

За Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с подготовка и окомплектоване на заявление за кандидатстване на община Съединение“ за сумата от(.....) лева без ДДС и(.....) лева с ДДС.

За Дейност 2: „Предоставяне на консултантски услуги във връзка с управление и отчитане на одобреното за финансиране проектното предложение на община Съединение за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“: за сумата от (.....) лева без ДДС и(.....) лева с ДДС.



Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, предвидени от участника за извършване на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация към документацията за участие.

Потвърждаваме, че предложената от нас цена за изпълнение на дейностите от настоящата обществена поръчка е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

- 1) Приложимите случаи съгласно Закона за обществените поръчки;
- 2) При одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция редуцира размера на възнаграждението на дейността, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ или Сключване на допълнително споразумение между Възложителя и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размерът на възнаграждението по дейността, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към допълнителното споразумение.

Съгласни сме, в случай че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, да ни бъде изплатено възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

В случай на получен в Община Съединение отказ от Управляващ орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, няма да претендираме заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

Декларираме, че сме запознати с Документацията и всички изисквания в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от (.....) **календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ВАЖНО: Този документ се поставя в отделен запечатан непрозрачен ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в общата опаковка заедно с останалите документи от офертата.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата!



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приложение № 4

!ПРОЕКТ

ДОГОВОР

за възлагане и изпълнение на обществена поръчка за услуга

№/..... 2018г.

Днес,2018 г., в гр. Съединение, между:

ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ, с БУЛСТАТ: 000471640, с адрес: гр. Съединение, бул. „6-Септември” № 13, представлявана от Атанас Балкански, в качеството си на Кмет на Община Съединение и Златка Николова в качеството си на гл.счетоводител, от една страна, наричани по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление: и адрес за кореспонденция: ЕИК:....., представлявано от в качеството си на (посочва се името и качеството на лицето, подписващо договора), наричано по-нататък за краткост **Изпълнител**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № -...../..... 2017г. на Възложителя за класиране на участниците и определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги свързани с подготовка и управление на проект: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“, във връзка с кандидатстване на Община Съединение по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г., съфинансирана от ЕЗФРСР,

се сключи настоящият договор („Договора/Договорът“) за следното:



І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: *„Консултантски услуги свързани с подготовка и управление на проект: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“*, съгласно чл.29, ал.2 и във връзка §1, т.36 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 12 от 25 юли 2016 г. За прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 - 2020 г., наричани за краткост „Услугите“

Чл. 2. (1) Изпълнителят се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация – *Приложение №1 на Възложителя*, Техническото предложение (*Образец № 14*) на **Изпълнителя** и Ценовото предложение (*Образец № 15*) на **Изпълнителя** и представляващи неразделна част от него.

(2) В изпълнение на услугата по чл.1 Изпълнителят ще извърши следните дейности:

1. Дейност 1 „Предоставяне на консултантски услуги свързани с подготовка на проекта за кандидатстване на община Съединение“;

2. Дейност 2, Предоставяне на консултантски услуги свързани с управлението на проекта на община Съединение за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“.

(3) Дейностите по ал.2, т.2 предмет на договора ще се реализират при условие, че проектното предложение получи одобрение.

(4) Дейностите от настоящия договор ще се заплащат само в случай на сключване на договор за отпускане на финансова помощ между Възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ - РА) и само до размера на одобреното финансиране за съответната дейност.

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и поставянето на регистрационния щемпел на Възложителя.

(2) Договорът се сключва до окончателното отчитане на проекта, обект на настоящия Договор.

Чл. 4. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са, както следва:

1. Изпълнението по чл.2, ал.2, т.1 - Дейност 1 от настоящия договор ще се извършва след датата на получено от **Изпълнителя**, уведомление/известие/ от **Възложителя** за стартиране изпълнението на дейността, който срок за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни от уведомяването, но не по-късно от 3 (три) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските

подмярка 7.2. по ПРСР 2014-2020г., съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

2. Изпълнението по чл.2, ал.2, т.2 - Дейност 2 от настоящия договор, започва след датата на получено от **Изпълнителя**, уведомление/известие/ от страна на **Възложителя** за стартиране изпълнението. Срокът за изпълнение на дейностите е от подписване на договор с Управляващия орган за предоставяне на финансова помощ и е 36 (тридесет и шест) месеца от уведомяването, като крайният срок за изпълнение е до окончателното отчитане на проекта.

3. Срокът на договора може да бъде удължен, в случай на удължаване срока на административния договор за финансова подкрепа.

Чл. 5.(1) Място за изпълнение на Договора е община Съединение. Някои от видовете работи се извършват в офиса на **Изпълнителя** или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

(2) Начина на изпълнение и отчитането на проекта се предоставя на хартиен носител на адрес: гр., п.к., ул. „“ №, тел. или в деловодство – партерен етаж. Доставка е за сметка на **Изпълнителя**.

III. ЦЕНА, НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6.(1) За предоставянето на Услугите, **Възложителят** се задължава да плати на **Изпълнителя** обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) левас ДДС (наричана по-нататък **Цената**), съгласно Ценовото предложение на **Изпълнителя**, съставляващо *Образец № 15*, която се формира по следния начин:

1. За Дейност 1 „Предоставяне на консултантски услуги свързани с подготовка на проекта за кандидатстване на община Съединение“ за сумата от (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС.

2. За Дейност 2 „Предоставяне на консултантски услуги свързани с управлението на проекта на община Съединение за: „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Съединение, община Съединение“ за сумата от (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **Изпълнителя** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като **Възложителят** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **Изпълнителя**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, свързани с изпълнението на Услугите, посочена в Ценовото предложение (*Образец № 15*) на **Изпълнителя** е фиксирана/крайна за времето на изпълнението му и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

- при одобрение на проектното предложение и сключване на договор за отпускане на финансовата помощ, ДЗФ - РА, редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ;



- сключване на Анекс между Община Карлово и ДФЗ - РА, към договора за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

- В случай, че **Възложителя** не предприеме необходимите действия за кандидатстване в първия предвиден от ДФЗ - РА приеман период с проекта за кандидатстване за финансиране (по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7), то той дължи незабавно пълната сума за подготовка и управление на проект на Изпълнителя.

- и в съответствие с разпоредбите на ЗОП

Чл. 7. Възложителят плаща на **Изпълнителя**, цената по този Договор, както следва:

- плащане по чл.6 ал.1, т.1. за Дейност 1 – в размер на 100 (сто) % от Цената – в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на авансовото плащане в Община Съединение по договор с ДФЗ - РА и представяне на оригинална данъчна фактура от Изпълнителя.

- плащане по чл.6 ал.1, т.2. за Дейност 2 след сключване на договор за отпускане на финансова помощ между Община Съединение с ДФЗ - РА. Възнаграждението ще бъде изплатено, както следва:

о Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на договор от Възложителя с ДФЗ - РА за предоставяне на финансова помощ по проектното предложение и представяне на оригинална данъчна фактура от Изпълнителя;

о Окончателно плащане в размер на 50 (петдесет) % от Цената – в срок до 5 (пет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за приключване и отчитане изпълнението на проекта;

(3) Плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от **Възложителя** и **Изпълнителя**;

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **Изпълнителя** и представена на **Възложителя**.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2)Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено **Възложителя** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6-8 от настоящия Договор;

2. да иска и да получава от **Възложителя** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **Възложителя**, необходими му за качественото извършване на услугите по чл. 1.

4. ако **Изпълнителят** не получи от **Възложителя** необходимото му съдействие и информация в срок от 2 (два) дни, считано от подписването на този договор, той може да се откаже от договора, като има право на направените до момента разноски и на възнаграждение, съответно на изработеното до момента.

Чл.11. Изпълнителят се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **Възложителя** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **Възложителя**;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

5. да не възлага Услугите на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

7. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор, ако има такива. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **Изпълнителят** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **Възложителя** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Чл. 12. Възложителят има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **Изпълнителя** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **Изпълнителя** през целия Срок на Договора;

3. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на всеки от материалите, ако те



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските

не отговарят на Техническата спецификация (*Приложения № 1*);

4. да не приеме някои от материалите, ако не съответстват на Техническата спецификация (*Приложения № 1*);

Чл.13. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **Изпълнителя** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

4. Да съгласува с **Изпълнителя** всички въпроси и проблеми в процеса на изпълнението на проекта, финансиран по ПРСР 2014-2020г.;

5. да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;

6. да предостави цялата изисквана от **Изпълнителя** документация и информация, необходима му за изпълнение на договора, в срок не по-късно от 2 (два) дни след подписване на договора;

7. да оказва съдействие на **Изпълнителя** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **Изпълнителят** поиска това.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **Възложителя** и **Изпълнителя** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 15. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на дейностите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **Възложителя** срок и е изцяло за сметка на **Изпълнителя**;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 2 (два) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,7 % (нула цяло и седем) на сто от Цената на



съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет) на сто от стойността на съответната дейност.

Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява своето задължение по него.

(2) В случай, че изпълнението на договора стане невъзможно поради независещи от страните причини и преди изпълнението по него да е започнало, договорът се прекратява по право.

(3) В случай, че **Възложителят** развали или прекрати договора, без да е налице виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, то **Изпълнителят** има право на неустойка в размер на 10 % (десет) на сто от уговореното възнаграждение по чл.6, ал.1.

(4) В случай, че **Изпълнителят** прекрати договора, без да е налице виновно неизпълнение от страна на **Възложителя**, **Възложителят** има право на неустойка в размер на 10 % (десет) на сто от уговореното възнаграждение по чл.6 ал.1.

(5) При забавено изпълнение на съответната дейност с повече от 30 (тридесет) дни, **Изпълнителят** дължи неустойка, в размер от 1,00 % (едно на сто) от стойността на съответната дейност, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет) на сто от стойността на съответната дейност.

(6) При забава на плащанията по съответната дейност с повече от 30 (тридесет) дни, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 1,00 % (едно) на сто от стойността на съответното забавено плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет) на сто от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 17. (1) При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните, другата страна може да иска възстановяване на извършените от нея разноски.

Чл. 18. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. едностранно от **Възложителя**, без предизвестие, в случай че **Изпълнителят** бъде лишен от правото да упражнява дейността си или при възникване на обстоятелства, които водят до невъзможност **Изпълнителят** да осъществява дейността си.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.



2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

Чл. 21. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **Изпълнителя** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 22. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **Изпълнителят** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **Възложителя**;

б) да предаде на **Възложителя** цялата информация, изготвена от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **Възложителя** всички документи и материали, които са собственост на **Възложителя** и са били предоставени на **Изпълнителя** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 23. При предсрочно прекратяване на Договора, **Възложителят** е длъжен да заплати на **Изпълнителя** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 24. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 25. (1) При изпълнението на Договора, **Изпълнителят** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115



от ЗОП.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Конфиденциалност и защита на личните данни

Чл. 26. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

(2) Условието по предходната алинея не се прилага в случаите, в които **Възложителят** извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

(3) Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **Изпълнителя**.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал. 5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(7) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Публични изявления

Чл. 27. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **Възложителя** или на резултати от работата на **Изпълнителя**, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения



Чл. 28. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения на договора

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на чл. 116 от ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 30. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) Никоя от страните не дължи неустойки поради неизпълнение, ако и до степента в която забавянето на изпълнението или друго неизпълнение на задължения по договора, е резултат от обстоятелства с характер на непреодолима сила.

(3) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. За целите на настоящия договор „непреодолима сила“ означава събитие от извънреден характер извън контрола на страните, настъпило след сключването на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешка или небрежност на страните и по своя характер е непредвидимо. Такива събития могат да включват, без да се ограничават до: войни или революции, пожари, наводнения, епидемии, карантинни ограничения, търговско ембарго, стачки или гражданско неподчинение, както и действия на българското правителство. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 10 (*десет*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентните органи и се фиксира чрез двустранен протокол между страните.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(7) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските

изпълнение на Договора.

(8) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 31. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 32. (1) Всички съобщения и уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **Изпълнителя** или **Възложителя**. Уведомленията могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **Възложителя**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За **Изпълнителя**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси в т. ч. електронни, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено/редовно получено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните



средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **Изпълнителя**, същият се задължава да уведоми **Възложителя** за промяната в срок до 10 (десет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) Всяка страна се задължава при промяна на банковите си сметки да уведоми другата страна в срок от 3 (три) дни. При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Разрешаване на спорове

Чл.33. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от родово компетентния съд в гр. Пловдив.

Отчитане на срокове по договора

Чл. 34. (1) Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Екземпляри

Чл. 35. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

Приложения:

Чл. 36. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на **Възложителя**;

Образец № 14 – Техническо предложение на **Изпълнителя**;

Образец № 15 – Ценово предложение на **Изпълнителя**;

ЗАБЕЛЕЖКА: **Възложителят** ще съобрази договорните клаузи с офертата на участника, избран за **Изпълнител**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Кмет

.....
/...../

.....
Гл. счетоводител -

Съгласувал Юрисконсулт:
/...../