



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

гр. СЪЕДИНЕНИЕ

Изх. № ОП-1  
19.02 2018г.

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-1

**Възложител:** Община Съединение

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00835

**Адрес:** гр. Съединение 4190, бул. „Шести септември” № 13

**Лице за контакт :** Таня Танкова

**Телефон:** 031823955

**E-mail:** oba\_saedinenie@abv.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

Документацията е достъпна на интернет адрес :

[https://saedinenie.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-do-opredeleni-licza-\(chl.20,-al.3\)/op-1-2018/](https://saedinenie.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-do-opredeleni-licza-(chl.20,-al.3)/op-1-2018/)

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:**

„Предоставяне на консултантски услуги за изготвянето на анализи, свързани с управлението на компоста и прогноза за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс) във връзка с кандидатстването на общините Съединение и Стамболийски, за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, процедура за набиране на проектни предложения BG16M1OP002-2.005

„Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ с проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Съединение и община Стамболийски на територията на община Съединение“

**Кратко описание:**

Възложителят предоставя пълната информация за нуждите на участниците в следните Приложения, достъпни в профила на купувача:

- **Приложение № 1** - Техническа спецификация;

- **Приложение № 2** – Проект на Договор

Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности:

**Дейност 1 - Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс), генерирани на територията на общините Съединение и Стамболийски:**

Във връзка с подготовка на проектно предложение за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ, което ще включва и изграждането на самостоятелна компостираща инсталация на територията на община Съединение, която се предвижда да обслужва населението на общините Съединение и Стамболийски, е необходимо да бъдат изготвени документи, свързани с бъдещата експлоатация на инсталацията, както следва:

- изготвяне на подробен масов баланс, като отделен файл при съобразяване на образеца, приложен към насоките за кандидатстване по обявена процедура BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“. В подробния масов баланс следва да се представят данни за всяка година от 2017 г. до 2020 г. включително, като данните в масовия баланс следва да съответстват и да се базират на изготвените морфологични анализи за общините Съединение и Стамболийски. За целите на извършване на Анализ разходи-ползи, прогнозните данни трябва да се представят с начална година 2017 г. за период 25-30 години. Възложителят ще предостави на избрания Изпълнител изготвените морфологични анализи за състава на битовите отпадъци генерирани на територията на кандидатстващите общини Съединение и Стамболийски, на базата на които да бъде изготвен масовият баланс. Подробният масов баланс следва да бъде изготвен на база прогнозите за образуваните отпадъци за всяка една от общините: за водещата община – Съединение и за общината-партньор-Стамболийски.

Изпълнителят следва да е запознат с Методика за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци с цел коректно дефиниране на отпадъчните потоци и определяне на видовете генератори на територията на общините.

**Дейност 2 – Изготвяне на План за използване на получения краен продукт – компост:**

- Планът следва да е съобразен с изискванията за „области на употреба“ съгласно т. 10, §1 от ДР на Наредбата за третиране на биоотпадъци. Принципно подходящи, предвид приоритетите за рециклиране, са основно областите земеделие, ландшафни дейности и др. Допустимо е продуктът компост да бъде използван и при рекултивация на нарушени терени (депа и мини), но само за най-горния пласт, в който се изисква ползване на хумус или богат на хумус продукт. Планът не трябва да предвижда използването на компоста като гориво или за насипни дейности, съгласно определението в т.10 на §1 от ДР на ЗУО;

- Изпълнителят трябва да обследва възможните конкретни обекти, терени, дейности и други възможности за използване на компоста, както и обосновка за тези възможности в най-малко 5 годишна перспектива. В случай на предвиждане за продажба на компоста, следва да се предостави и анализ на пазара за този продукт, както и за какво ще се използват приходите. Резултатите трябва да бъдат включени в Плана;

- В допълнение е необходимо изпълнителят да предвиди и възможностите за третиране на продукт/отпадък в резултат на работата на инсталацията за компостиране, кой- то не отговаря на изискванията за качество на компост.

**Дейност 3 – Изготвяне на Схема за контрол на качеството на компоста:**

Необходимо е схемата да бъде съобразена с изискванията на глава трета от Наредбата за разделното събиране на биоразградимите и третиране на биоотпадъците. Изпълнителят трябва да предвиди надеждна система за контрол на качеството на входящия поток отпадъци и получения компост, като конкретни мерки и дейности за този контрол следва да бъдат включени като неразделна част от документа. Изпълнителят трябва да предложи конкретни мерки и действия за контрол на всички етапи от процеса, в т.ч. минимум при разделното събиране, вход площадка, съхраняване, производствен процес, продукт.

**Дейност 4 – Изготвяне на План за третиране на остатъчния отпадък:**

Планът следва да съдържа анализ на видовете и количеството отпадъци, които могат да бъдат

генерирани при експлоатацията на инсталацията за компостиране. В плана трябва да бъдат включени и възможните начини на третиране на тези отпадъци извън инсталацията за компостиране в други инсталации или съоръжения, които отговарят на законовите изисквания или да бъдещи необходимите разрешително по ЗУО или ЗООС.

*Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към обявата Техническа спецификация.*

*код по CPV: 90713000 – Консултантски услуги по проблемите на околната среда*

**Срокът за изпълнение на поръчката е, както следва:**

Срокът за изпълнение на услугата е по предложение на участника в календарни дни и стартира от получаване на възлагателното писмо от Възложителя.

**ВАЖНО!**

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката от 15 (петнадесет) календарни дни.*

*При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.*

*Участникът предлага срока за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложението за срок за изпълнение се представя като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или не в цяло число, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график, и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.*

**Място на извършване:** територията на гр. Съединение, община Съединение, Република България. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 36 000,00 лв. (тридесет и шест хиляди) лева, без включен ДДС, разпределени както следва:**

- Дейност № 1 „Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс)“ – **6 000,00** (шест хиляди) лева без ДДС.
- Дейност № 2 „Изготвяне на План за използване на получения краен продукт – компост“ – **10 000** (десет хиляди) лева без ДДС;
- Дейност № 3 „Изготвяне на Схема за контрол на качеството на компоста“ – **10 000** (десет хиляди) лева без ДДС;
- Дейност № 4 „Изготвяне на План за третиране на остатъчния отпадък“ - **10 000** (десет хиляди) лева без ДДС

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в ценовата му оферта. Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло и съответно прогнозната стойност по дейности/бюджетни пера. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и/или съответно прогнозната стойност по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Финансирането на предварителните дейности за подготовка на проектно предложение „**Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Съединение и община Стамболийски, на територията на община Съединение**“, в това число и изготвянето на прединвестиционно проучване, ще бъде осигурено от натрупаните средства от община Съединение, представляващи отчисления за депониране на битови отпадъци на „Регионално депо за неопасни отпадъци, в землището на с. Цалапица“. При

одобряване на проектното предложение от Управляващия орган и сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, същите ще бъдат предявени за възстановяване като допустим разход по програмата.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**1. Общи условия:**

- 1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
- 1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

**2. Участници - Обединения:**

- 2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица
- 2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за



възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
  - 2.1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
    - 2.2. 1. правата и задълженията на участниците в обединението;
    - 2.3. 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
    - 2.4. 3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;
    - 2.5. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
  - 2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  - 2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се удостоверяват и доказват, както следва:
    - За изпълнена през последните 3 години дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).
  - 2.8. Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 3. Използване на подизпълнители**
  - 3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
  - 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
  - 3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
  - 3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
  - 3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
  - 3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на

подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

➤ За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;

➤ Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

*Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 5 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

#### **4. Използване капацитета на трети лица**

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

#### **Изисквания за личното състояние:**

5. Основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

*Удостоверява се с: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 5) по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.*

*Доказват се при сключване на договора за обществена поръчка:*

*- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и/или 2 от ЗОП се доказват с актуално Свидетелство за съдимост;*

*- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се доказват с актуални удостоверения от НАП и от общината по адресната регистрация на съответното лице;*

*- за доказателства относно липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-5 от ЗОП се приемат приложените декларации – Образец № 4 и Образец № 5.*

6. Други основания за отстраняване - Не се допуска участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Удостоверява се с: Декларация (Образец № 6) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

**Доказва се при сключване на договора за обществена поръчка:**

- за доказателство относно липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР се прилага декларация – Образец № 6

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

**Икономическо и финансово състояние:** В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

**Технически и професионални способности:**

През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да има изпълнена услуга, сходна с предмета на поръчката. Под сходна с предмета на поръчката следва да се разбира всяка услуга, свързана с изготвяне на анализи, планове и схеми за управление на отпадъци без оглед на техния морфологичен състав.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Списък-декларация № 2, вписана в Образец № 2 „Оферта“ на изпълнените сходни услуги, с посочване на информация за услугата с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, получателите, конкретно определен период на изпълнение на услугата, описание на дейността, включително категорията на обекта, обема и характера на услугата.

**Доказване:**

При сключване на договора възложителят изисква актуален Списък – декларация на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената услуга.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по-горе документи.

**ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.**

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕ**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Забележка:** Участниците следва да предложат цена за изпълнение на услугата в лева без ДДС с точност до втория знак от десетичната запетая. Участници, предложили цени, по-високи от общата прогнозната стойност и прогнозната стойност на някоя от отделните дейности, ще бъдат отстранени от участие.

**!!! В случай че предложената обща цена за изпълнение на услугата на двама и повече участници са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.**

**Забележка:** До оценка по показателя „Най-ниска цена“ се допускат само оферти, които

съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Техническото предложение представлява изложение на стратегията и организацията за изпълнение на поръчката, към който се представя график за изпълнение, свързан със стратегията и организацията на изпълнение на дейностите.

Изложението трябва да съдържа най-малко следните елементи:

Тп1: Обхват на дейностите, необходими за изпълнението предмета на поръчката, в това число подготвителните дейности, дейностите по извършване на самата услуга, дейностите по отчитане на извършеното и други дейности, необходими за постигане целите на договора. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност.

Тп2: Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности - участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички направления на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на всички дейности необходими за изпълнение на услугата.

Тп3: Ресурсна обезпеченост на участника за изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, в това число човешки и технически. Участникът следва да опише разпределението на човешкия ресурс за изпълнение на дейностите по поръчката, в съответствие с предвидените задължения и отговорности и спецификите на отделните дейности. Участникът да опише и вътрешните организационни връзки, вътрешно екипната координация и начина за разпределение на задачите при изпълнение на всяка една дейност. Участникът следва да представи и разпределение на техническия ресурс за изпълнение на поръчката по дейности.

Тп4: Предложение за организация на комуникацията, което да съдържа описание на начина на организиране и управление на комуникацията между експертите на изпълнителя и комуникацията между участника и възложителя.

Тп5: Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в стратегията и организацията на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. Сроктът за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка.

Техническото предложение трябва да е в съответствие с Графика за изпълнение.

**Забележка:**

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако е представил техническо предложение, което не включва посочените по-горе елементи
2. Ако не е разработил техническото предложение, съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.
3. Ако се установи несъответствие между отделните части на предложението

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 28.02.2018 г. Час: 17:00 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 28.04.2018 г. Час: 17:00 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 01.03.2018 г. Час: 11:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** сградата на Община Съединение, гр. Съединение 4190, бул. „Шести септември” № 13

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]



**Друга информация** (когато е приложимо):

**Начин на плащане:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор съгласно ценовото му предложение, след окончателното приемане на изпълнението по договора еднократно и в пълен размер.

Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемателно-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от Възложителя и Изпълнителя.
2. Проформа фактура за дължимата сума за извършената услуга, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3-дневен срок от подписването на протокола по т.1 и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ред за извършване на плащане по договора с източник средства от отчисления по реда на чл.64 от ЗУО – чрез заверяване на сметката на Изпълнителя след уведомяването му:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 3 /три/ работни дни от получаването на проформа фактурата подготвя съответните документи към РИОСВ-Пловдив за получаване на средства от отчисления по реда на чл.64 от ЗУО.
2. В срок до 10 /десет/ работни дни след превеждане на исканите средства от страна на РИОСВ Пловдив, Възложителят извършва плащане и незабавно уведомява Изпълнителя за това.
3. Не по-късно от 3 /три/ работни дни от постъпване на средствата по банковата сметка на Изпълнителя, той е длъжен издаде фактура-оригинал.

**В случай на отказ от страна на РИОСВ –Пловдив да предостави средствата, представляващи отчисления по ал.3, т.1 се предвижда следният ред за извършване на плащане по договора с източник средства от бюджета на Община Съединение:**

1. Постъпил отказ от страна на РИОСВ – Пловдив да предостави средствата от отчисления по реда на ал.3;
2. Възложителят уведомява Изпълнителят незабавно, но не по-късно от 1 (един) работен ден от постъпване на отказа;
3. В срок до 2 (два) работни дни от постъпване на отказа на РИОСВ – Пловдив Възложителят внася предложение до Общинския съвет на общинска сесия, за поемане на цената по този договор като разход от общинския бюджет;
4. В 10-дневен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет за поемане на разхода за сметка на общинския бюджет, Възложителят извършва заплащане на цената по договора на Изпълнителя и уведомява незабавно Изпълнителя за това;
5. Не по-късно от 3 /три/ работни дни от уведомяването за извършения превод по банковата сметка на Изпълнителя, той е длъжен издаде фактура-оригинал.

**Гаранции:**

1. Гаранция за изпълнение

Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

2. Гаранция за авансово предоставени средства:

Възложителят не предвижда изплащането на авансови средства по настоящата обществена поръчка.

По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Кодекса на застраховането (обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г.);
- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;
- Застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и да бъде в полза на Община Съединение;
- Застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- Със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Възложителя при Банка: **BIC: STSABGSF, IBAN: BG06STSA93003308000003, при Банка „ДСК“ АД**, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – със 30 тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да е със 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

#### **Съдържание на офертата:**

1. Опис на представените документи – по Образец № 1;
2. Оферта за участие (съдържащо Декларации №№1, 2, 3, 4 и 5) – по Образец № 2;
3. Информационен лист за участника – по Образец № 3;
4. При участници обединения – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – свободен текст.

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;

*Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 5;

*Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 6.

9. Списък-декларация на услугите сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга - Декларация № 1, вписана в Образец № 2 „Оферта“.

10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се

Декларация, вписана в Образец № 7 „Техническо предложение“;

11. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Декларация, вписана в Образец № 7 „Техническо предложение“;

12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Декларация, вписана в Образец № 7 „Техническо предложение“.

13. Предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 7 „Техническо предложение“.

14. Ценово предложение - по Образец № 8.

15. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка.

1. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Съединение 4190, бул. „Шести септември“ № 13 – за Община Съединение, деловодство.

2. Разяснения по документацията - Всяко заинтересовано лице може да пишка писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.

3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

➤ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

➤ Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

➤ Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)

При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 19.02.2018 година

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Атанас Генев Балкански

**Длъжност:** Кмет на Община Съединение

