

УТВЪРЖДАВАМ:

АТАНАС БАЛКАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА
СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“, ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”**

ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ
2018 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

I. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №1;
2. Представяне на участника - Образец № 2
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4.
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;
6. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ - Образец № 6;
7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката - Образец № 7 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие - Образец № 7а
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 8;
9. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 9;
10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 10;
11. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 11;
12. Декларация от членовете на обединението – Образец № 12;
13. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 13;
14. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП – Образец № 14;
15. Декларация по чл. 64, ал.1, т.9– Образец № 15
16. Техническо предложение – Образец № 16;
17. Ценово предложение –Образец № 17;
18. Проект на договор – Образец № 18.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка – „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180” ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

2. Критерий за възлагане - Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена “ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

3. Възложител - Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на община СЪЕДИНЕНИЕ.

4. Срок на изпълнение на поръчката– Срокът за изпълнение на строителството се оферира от изпълнителя в календарни дни и в цяло число. Изпълнението на строителството се извършва на два етапа, съответно на осигурените от Възложителя средства за финансовите 2018 г. и 2019 г.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – Акт №2 и 2а по Наредба №3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. С изчерпване на осигурения финансов ресурс за първия етап от строителството през 2018 г. в размер на 147 705 /сто четиридесет и седем хиляди и седемстотин и пет/ лв. с вкл. ДДС, се съставя акт обр.10 за спиране на строителството. Срокът за изпълнение се възобновява през 2019 г. след осигуряване на финансиране за изпълнение на втория етап, като Възложителят изпраща до Изпълнителя писмо за възобновяване на дейностите. Срокът за изпълнение продължава от датата на съставяне на акт обр.11.

Приключването на срока за изпълнение се удостоверява с подписването на Констативен протокол обр.15 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти в процедурата.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Прогнозна стойностна обществената поръчка- 268 952 лв без ДДС

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение се явява максимална. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по - горе максимална прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани.

7. Финансиране

За изпълнение предмета на настоящата поръчка, към датата на нейното обявяване, има частично осигурено финансиране от бюджета на Община Съединение до размера от 147 705 /сто четиридесет и седем хиляди и седемстотин и пет/ лв. с вкл. ДДС. За разликата до пълния размер на цената на строителството ще бъде осигурено финансиране с бюджетни средства през 2019 г.

8. Начин на плащане:

8.1. Междинни плащания –до 90% от стойността на реално изпълнените и приети без забележки СМР, установени с констативни приемо–предавателни протоколи, подписани от представители на страните по договора и представена/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура/и. Междинните плащания се извършват в срок до 5 (пет) дни след изпълнение на тези условия.

8.2. Окончателно плащане - в размер на дължимия остатък в срок до 5 (пет) дни след издаване на акт обр.15 за обекта и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Забележка: Плащанията през финансовата 2018 г. не могат да надвишават осигурения за тази година финансов ресурс от 147 705 лв. с ДДС.

9. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение е в гр. Съединение, област Пловдив.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че

отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.4. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията пот. 1.4.1.

1.4.3. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

1.4.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.Условия за допустимост на участниците

2.1 На основание чл.54, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Отстраняване на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП ще се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник, за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран

пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по

търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.2.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря напредварително обявените условия на поръчката;

2.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

3.2.1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за извършване на СМР в размер не по-малко 100 000 /сто хиляди/ лв., покриваща минималната застрахователна сума за строежи втора група, IV категория за второстепенни улици VI и VII клас –

чл. 5, ал.2, т.4 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява с копие на застрахователна полица.

3.3. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

3.3.1. Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на **обекти – втора група, IV категория за второстепенни улици VI и VII клас**, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

***Забележка:** Изискването по т. 3.3.1 се доказва от всеки участник в обединението, който ще изпълнява СМР. Изискването по т. 3.3.1 се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват СМР.*

Обстоятелството се удостоверява с копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или в аналогичен регистър съгласно законодателството в държавата членка, в която участникът е установен.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

3.4.1. Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на 1 /един/ обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

***Забележка:** Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: строителство, реконструкция и/или основен ремонт на улична мрежа.*

Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 13, придружен от посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или приложени удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

3.4.2. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

Ръководни технически лица:

- Ръководител проект - 1 бр., Строителен инженер, специалност Пътно строителство или еквивалентна, общ професионален стаж - 5 г.;

- Технически ръководител -1 бр., с квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; с 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

- Експерт Контрол по качеството - 1 бр., с професионална квалификация "строителен инженер" или „строителен техник” или еквивалентна, с правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

.- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - притежаващ съответната правоспособност за това.

Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП – Образец № 14.

3.4.3. Участникът следва да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и технически оборудване за изпълнение на поръчката, а именно:

- Валяк – двойно бандажен – 3 т. – 1 бр.
- Гумен валяк /пневматичен/- 10 т. - 1 бр.
- Валяк гуменобандажен – 16 т.- 1 бр.
- Челен товарач за разтилане – 1 бр.
- Асфалтополагаща машина – 1 бр.
- Автогудронатор – 1 бр.
- Ръчен гудронатор – 1 бр.
- Фугорез – 2 бр.
- Къртачна техника – 2 бр.
- Ръчна трамбовка – 2 бр.
- Грейдер – 1 бр.
- Булдозер – 1 бр.
- Багер – 1 бр.
- Машина за полагане на маркировка – 1 бр.
- Самосвали – 2 бр
- Бордови камион – 1 бр.

Обстоятелството се удостоверява с Декларация по чл.64, ал.1, т.9– Образец № 15

3.4.4. Участникът трябва да притежава въведена система за управление на качеството съгласно следните стандарти:

- EN ISO 9001:2008 / EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството” или еквивалент,
- EN ISO 14001:2004 / EN ISO 14001:2015 „Системи за управление на околната среда ” или еквивалент.

Обхватът на внедрените системи трябва да е за строителство.

Обстоятелството се удостоверява с копия от валидни сертификати.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя: Банка ДСК АД, клон Санкт Петербург, офис гр. Съединение, IBAN BG06STSA93003308000003, BIC : STSABGSF

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

2.22.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписани от участника- Образец № 1;
 2. Представяне на участника (по образец 2), което включва следната информация и приложени към него документи:
 - ☐ Посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция по провеждането на процедурата;
 - ☐ Копие от документ за самоличност - за участник физическо лице;
 - ☐ Споразумение за създаване на обединение/консорциум, в което задължително се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ако е приложимо;
 - ☐ Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – ако е приложимо;
 3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3
 4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4
- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 6 и 7 от Закона за обществените поръчки и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки се представят за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;
 6. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ - Образец № 6;
 7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 7 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 7а /ако е приложимо/.
 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор– Образец № 8;
 9. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 9;
 10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 10;
 11. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 11;

12. Декларация от членовете на обединението /ако е приложимо/ – Образец № 12;
13. Заверено от участника копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категория строеж, в която попада обектът на поръчката –втора група, четвърта категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи еквивалентен документ, удостоверяващ вписване в аналогичен професионален регистър в държавата-членка, в която участникът е установен.
14. Копие на застраховка „Професионална отговорност” с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.
15. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на идентично или сходно с предмета на поръчката строителство, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата - образец №13, придружен от посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или приложени удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.
16. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 14;
17. Декларация по чл. 64, ал.1, т.8 ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката – Образец № 15;
18. Копия от сертификати за управление на качеството: EN ISO 9001:2008 / EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството” или еквивалент и EN ISO 14001:2004 / EN ISO 14001:2015 „Системи за управление на околната среда ” или еквивалент.
19. Техническо предложение – Образец № 16;
20. Ценово предложение – Образец № 17 , ведно с количествено-стойностна сметка и анализи на единичните цени.

4.Запечатване

- 4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ОФЕРТА

До Община Съединение

бул. „6-ти септември” № 13

гр. Съединение, област Пловдив

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....
/име на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”.

4.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Съединение, Област Пловдив, гр. Съединение, бул. 6-ти септември № 13

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описание на основните строителни дейности по изпълнение на поръчката:

Реконструкцията на улиците се налага поради лошото състояние на уличните платна и предстоящата подмяна на уличните водопроводи и връзките към прилежащите жилищни имоти. Понастоящем по ул. „Родопи” преминават 2 бр. етернитови водопроводи- главен и ф 80 за захранване на жилищните имоти. Ще се изпълни един нов водопровод от съвременни РЕ-HD тръби. Ще се извърши подмяна и на амортизирания етернитов водопровод ф 80 с нов РЕ-HD ф 90 и на реконструирания участък на ул. „Баба Исака Скачкова”. Подмяната на водопроводите ще се извърши от „ВиК” ЕООД гр. Пловдив и не е обект на настоящата обществена поръчка. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще започне след финализиране на предвидените работи по подмяна на водопроводната мрежа и откриването на строителна площадка.

Предвижда се изпълнение на изкопни работи до проектната кота, стабилизиране на земната основа и изпълнение на настилка от основа от несортиран трошен камък, както и два пласта асфалтова настилка – от непътен асфалтобетон и пътен асфалтобетон по съответната технология за това. Предвидено е подходящо отводняване на улицата, както и направа на тротоарна настилка.

Извършването на строителните работи е съгласно изготвения и одобрен технически проект и издадено и влязло в сила Разрешение за строеж № 3/18.01.2018 год., съставляващи неразделна част от настоящата процедура.

Строителните дейности са индивидуализирани по вид и количество в количествена сметка, както следва:

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТ: „Реконструкция на ул. „Родопи” от о.т. 301 до о.т. 181 и ул. „Баба Исака Скачкова” от о.т. 181 до о.т. 180” гр. Съединение”

№	Видове работи	ед. мярка	Коли- чество
1	Почистване строителна площадка	m2	4010
2	Изкоп хумус - 20 см (при тротоари)	m3	305
3	Изкоп земни почви и извозване на разст. 1,00 км.	m3	1398
4	Насип земна почва (тротоари)	m3	351

5	Плътен асфалтобетон - 4см	t	240
6	Неплътен асфалтобетон - 6см	t	358
7	Несортиран трошен камък за пътна основа - 45см	m3	1192
8	Първи битумен разлив	m2	2485
9	Втори битумен разлив	m2	2485
10	Бетонери тротоарни плочи	m2	1525
11	Циментопясъчен разтвор	m3	47
12	Пясък за тротоари	m3	153
13	Бордюри 15/25 (вкл. подл. бетон В15)	m	765
14	Бетонен отводнителен канал с покр.плоч	m	168
15	Бетонен отводнителен канал с чугунена решетка	m	12
16	Заустване към същ. канал Ф500	бр	1
17	Пътни знаци	бр	14
18	Хоризонтална маркировка	m2	65

Строителството ще се извърши на два етапа – през 2018 и 2019 год, съобразно осигуреното от община Съединение финансиране. Предвид факта, че за 2018 год. осигурените средства са в размер на 147 705 /сто четиридесет и седем хиляди и седемстотин и пет/ лв. с вкл. ДДС, първият етап предвижда извършване на СМР до този размер и включва следните дейности:

- почистване на строителната площадка
- изкоп земни почви
- насип земни почви /тротоари/
- направа пътна основа от трошен камък – 45 см.
- направа бордюри
- направа отводнителен канал и заустване
- първи пласт асфалтобетон от о.т. 301 към/до входа на стадиона – /съобразно оставащите средства от осигурените за първия етап, след изпълнение на посочените по-горе дейности/

След изчерпване на горния финансов ресурс, работата по обекта се спира с акт обр.10 и се възобновява с акт обр.11 след осигуряване на остатъка от цената по договора за строителство през 2019 г.

Възложените работи следва да се изпълняват при спазване на проекта, както и на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд, безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

Качеството на материалите да се доказват със сертификат за качество.

Приемане на извършената работа и контрол на обекта

Извършените строителни работи се приемат със съставяне и подписване на протокол обр. 19 приемане на количеството извършени СРР и представяне на фактура за извършените работи.

Протокол обр. 19 за приемане на количеството извършени работи се съставя от Изпълнителя и се подписва от Строителния надзор и Възложителя, след измерване на място.

Приемането на обекта и въвеждането в експлоатация се извършва съгласно разпоредбите на ЗУТ.

Временна организация на движението

За периода на изпълнение строителството на улиците изпълнителя да изготви схема за временна организация на движението, съобразени с конкретните видове работи. Сигнализацията се поставя непосредствено преди започване на строителните работи и се премахва след приключването им.

Пътните знаци за въвеждане на временната организация на движението са съгласно Наредба № 3, Приложение № 17 към чл. 60, ал. 3 „Сигнализиране на кратковременни работи”. Пътните знаци, които трябва да се използват, трябва да са със светло отразително фолио и да отговарят на БДС 1517-2006 год. - „Пътни знаци. Размери и шрифт”.

Съществуващите пътни знаци, които противоречат на временната организация на движението, временно се отстраняват или покриват с непрозрачен калъф или фолио с черен или сив цвят до приключване на ремонта, след което се възстановяват или откриват от покритието.

V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Показател „Срок за изпълнение” (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 % (0,10).

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$\text{КО} = 0,30 \times \text{ОП} + 0,10 \times \text{СИ} + 0,60 \times \text{ЦП}$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

0,3 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ОП е оценката по показателя „Срок за изпълнение” на участника.

0,1 е относителната тежест на показателя СИ в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Предложение за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. по-кратък срок за изпълнение;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показателят „Предложение за изпълнение на поръчката” (ОП) се оценява по следния начин:

Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с работния проект и Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

"Неподходяща оферта" е тази оферта, която не отговаря на работните проекти и на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката.

Качество на предложената Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката задължително съдържа следните елементи: 1. Участникът е предложил организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване. 3. Участникът описва мерките, които ще предприеме за	

осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал и мерките, които ще предприеме за опазване на околната среда по време на строителството. 4. Участникът е представил индикативен линеен график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност, по която ще се изпълнява строителството. <u>Забележка:</u> Организация за изпълнение на поръчката, която не съдържа изброените по-горе елементи, не се допуска до оценяване.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, като включва изброените по-горе елементи от т.1 до т.4. и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че е налично едно от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на част от техническия персонал и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ; 3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените	40

дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, като включва изброените по-горе елементи от т.1 до т.4. и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на част от техническия персонал и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ; 3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	70
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, като включва изброените по-горе елементи от т.1 до т.4. и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични и трите обстоятелства, а именно: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой	100

какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на част от техническия персонал и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ;

3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

3.2. Показател „Срок за изпълнение“ (СИ) - Представява оценка на предложението от участника срок за изпълнение и се формира по следната формула:

$$СИ = СИ_{мин.} / СИ_{участник} \times 100$$

където:

СИ_{мин} – предложеният най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

СИ_{участник} – предложен срок за изпълнение от съответния участник.

Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10%.

3.3. Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$ЦП = ЦП_{мин.} / Ц_{участник} \times 100$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Забележка: При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на същият без ДДС.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

* парична сума преведена по сметка на Община Съединение : Банка ДСК АД, клон Санкт Петербург, офис гр. Съединение, IBAN BG06STSA93003308000003, BIC : STSABGSF

или

* банкова гаранция (оригинал)

* застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния обект, чрез покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост и за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, Възложителят се снабдява служебно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача на Възложителя.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се броят дните на настъпване на действието или събитието.

2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Указания за участниците;
- Проект на договор.

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ¹

	ДОКУМЕНТ:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
1.	Документи за подбор	
1.1.		
1.2.		
1.3.		

2.	“Техническо предложение”	
2.1.		
2.2.		

3.	“Ценово предложение”	
3.1.		
3.2.		

[дата на подписване]

 Декларатор: [подпис]:
 [печат, когато е приложимо]

¹ Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

BIC:

IBAN:

Банка

Булстат номер/ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e mail:

ДО

Община Съединение

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Наименование на поръчката:	„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви настоящата оферта, съпроводена с необходимата документация.

Посочваме единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър.....

Посочваме БУЛСТАТ

Посочваме друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.....

Участникът следва попълни само отнасящата се до него информация.

Посочва меследния адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.....

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, запознаването с които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в обявата и указанията за участие в процедурата.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно ЗОП след получаване на уведомлението Ви.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният:.....

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №.....издадена на.....

от.....с постоянен адрес: гр.(с).....община.....,

ул....., бл.....ет....., ап.....,

в качеството си на

(длъжност)

на.....

(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180” ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*вярното обстоятелство се огражда*) по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321 и 321а, чл.352-353е НК;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*вярното обстоятелство се огражда*) за аналогично на т.1 престъпление в друга държава-членка или трета страна

3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 ДР ЗОП (*декларираното обстоятелство се огражда*)

Дата.....

Декларатор:.....

/подпис и печат /

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгл. чл. 97, ал. 6, изр. 1 ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:.....
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН:....., притежаващ л.к. №.....издадена на.....
от.....с постоянен адрес: гр.(с).....община.....,
ул....., бл.....ет....., ап.....,
в качеството си на
(длъжност)
на.....
(наименованиена участника)

в изпълнение на чл. 54, ал.1, т. 3-5 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник има¹/няма (вярното обстоятелство се огражда) задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по см. на чл. 162, ал. 2, т. 1 ДОПК и лихвите по тях към държавата или към община Съединение, както и към общината по седалището на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

2. Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията по т. 1 или задължението е по акт, който не е влязъл в сила²

(декларираното обстоятелство се огражда)

3. Не е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП

(декларираното обстоятелство се огражда)

4. Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

(декларираното обстоятелство се огражда)

5. Предоставил съм изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

(декларираното обстоятелство се огражда)

¹Когато участникът е декларирал наличие на данъци и задължителни осигурителни вноски и размерът им е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, декларирането на обстоятелството, представляващо основание за задължително отстраняване по см. на чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, няма да бъде приложено на осн. чл. 54, ал. 3, т. 2 ЗОП. В този случай участникът следва да представи към офертата си доказателство за размера на данъците и задължителните осигурителни вноски и същите да бъдат до размера, посочен в чл. 54, ал. 3, т. 2 ЗОП.

²В случай, че участникът докаже погасяване на задълженията по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, в това число и начислените лихви и/или глоби, или че същите са разсрочени, отсрочени или обезпечени, възложителят ще приложи чл. 56, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

Дата.....

Декларатор:.....

/подпис и печат /

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, в случай, че участникът се представлява от повече от едно лице, съгл. чл. 97, ал. 6, изр. 2 ППЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /ата/

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника)

Относно: участие в обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е / не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно

2. Представяваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т.** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС:.....

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-
представляващ участника/лице, включено в обединението-
участник)*

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно
придобитото имущество**

Долуподписаният /ата/

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника)

Относно: участие в обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ
О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР.
СЪЕДИНЕНИЕ”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Съединение, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представяваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

[наименование на участника], с ЕИК [.....],
 представлявано от..... [трите имена] в качеството на
[длъжност, или друго качество]

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

в процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП,
 чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301
 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители/ няма да използваме подизпълнители.

Наименование на подизпълнителя	Видове дейности/работи, които подизпълнителят ще изпълнява	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

[дата]

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Подпис, печат

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният

(трите имена)

ЕГНЛК №.....изд.на.....от.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....

(длъжност)

на:.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК)

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Съгласен съм да участвам в настоящата процедура като подизпълнител в офертата на участник

(наименование на участника, ЕИК)

2. В качеството си на подизпълнител ще извършвам следния/ите вид/овеработи.....

....., представляващ/и% /словом / от обема на поръчкатакатоцяло.

/ако е приложимо/

[дата]

ПОДПИС**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващияподизпълнител]

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническата спецификация, проектната документация и всички документи, съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно договора, проекта и техническата спецификация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП
за срока на валидност на офертата

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правновалидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника в срок до

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]

[печат, когато е приложимо]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник
по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ната с лична карта
№, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми
на (посочва се съответното качество на лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП),
представляващ (посочва се юридическо лице, едноличен
търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),
участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА
СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

...../...../.....
Дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ**от членовете на обединението**

Долуподписаният /ата/

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника)

Относно: участие в обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.

2. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме задължени да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/ лице, включено в обединението-участник)

СПИСЪК по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП

на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаването на офертата по обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

	Изпълнено строителство през последните 5 години	Срок, дата и място на изпълнение	Стойност на строителството	Възложител
1				
2				
3				
...				

Важно!

Списъкът трябва да е придружен от посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или приложени удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Ако офертата се подава от обединение, което не е юридическо лице – списъкът се представя само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

СПИСЪК**по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП**

на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

№	Име, презиме, фамилия	Образование и квалификация/ номер на удостоверителните документи	Професионален опит
1.			
2.			
3.			
4.			

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

За изпълнение на поръчката представляваният от мен участник ще има на разположение следното техническо оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката:

№	Вид на техниката	Брой
1.		
2.		
...		

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник:

Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ, представляван от..... в качеството си на

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка съгласно проектната документация и техническите спецификации, като предлагаме следната **Организация за изпълнение на поръчката:**

.....

3. Срок за изпълнение в календарни дни:

.....

Забележка: Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката следва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

Участник:

Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от..... в качеството си на

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ.
„РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“
ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ“ ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА“ ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180“ ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

I.Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

Обща цена за изпълнение: /словом...../ лв. без ДДС,
...../словом..... /лв. с ДДС.

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

II. Неразделна част от настоящото ценово предложение са количествено-стойностна сметка и анализните цени. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

III.При формиране на единичните цени на база елементите на ценообразуване е спазено изискването за минимална цена на труда.

IV. При възникване на необходимост от изпълнението на СМР, невключени в количествено-стойностната сметка, същите ще се изпълняват след изрично възлагане от Възложителя и ще се

ценообразуват по изготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя анализни цени, формирани въз основа на следните икономически показатели:

- часова ставкалв./час;
- допълнителни разходи върху труд%;
- допълнителни разходи върху механизация%;
- доставно - складови разходи%;
- печалба%.

V. Общата оферирана цена е формирана на база видовете и количества дейности в количествените сметки, включени в техническото задание и предложените от нас единични цени за същите.

Представяме попълнена количествено-стойностна сметка, както следва:

№	Видове работи	ед. мярка	Коли- чество	Ед. цена	Стойност
1	Почистване строителна площадка	m2	4010		
2	Изкоп хумус - 20 см (при тротоари)	m3	305		
3	Изкоп земни почви и извозване на разст. 1,00 км.	m3	1398		
4	Насип земна почва (тротоари)	m3	351		
5	Плътен асфалтобетон - 4см	t	240		
6	Неплътен асфалтобетон - 6см	t	358		
7	Несортиран трошен камък за пътна основа - 45см	m3	1192		
8	Първи битумен разлив	m2	2485		
9	Втори битумен разлив	m2	2485		
10	Бетонови тротоарни плочи	m2	1525		
11	Циментопясъчен разтвор	m3	47		
12	Пясък за тротоари	m3	153		
13	Бордюри 15/25 (вкл. подл. бетон B15)	m	765		
14	Бетонов отводнителен канал с покр.плоч	m	168		
15	Бетонов отводнителен канал с чугунена	m	12		

	решетка				
16	Заустване към същ. канал Ф500	бр	1		
17	Пътни знаци	бр	14		
18	Хоризонтална маркировка	m2	65		
	ВСИЧКО:				
	ДДС 20 %				
	ОБЩО С ДДС				

Приложения:

- Анализни цени.

[дата]

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-
представляващ участника/лице, включено в
обединението-участник)*

Проект!

ДОГОВОР № / 2018 г.
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,2018 г., в гр. Съединение, във връзка с проведено възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 26-та от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал.3, т.1 от ЗОП, възлагане чрез събиране на оферти с обява, утвърден от Възложителя Протокол за работата на Комисия по разглеждане, оценка и класиране от, между:

1. ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ с адрес: гр.Съединение, бул. „6-ти септември ” № 13, ЕИК 000471640, представлявана от кмета на Общината Атанас Балкански и Златка Николова – главен счетоводител, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2......, със седалище и адрес на управление:....., област, общинагр.....ул....., ЕИК....., представлявано отот друга, като ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, съгласно който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ
НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши следното: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РОДОПИ” ОТ О.Т. 301 ДО О.Т. 181 И УЛ. „БАБА ИСАКА СКАЧКОВА” ОТ О.Т. 181 ДО О.Т. 180” ГР. СЪЕДИНЕНИЕ”

Чл. 2. Мястото на изпълнение на договора: гр. Съединение

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор е , съобразно Техническото предложение на Изпълнителя.

(2) Изпълнението на строителството се извършва на два етапа съответно на осигурените от Възложителя средства за финансовите 2018 г. и 2019 г.

(3) Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – Акт №2 и 2а по Наредба №3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. С изчерпване на осигурения финансов ресурс за първия етап от строителството през 2018 г. в размер на 147 705 /сто четиридесет и седем хиляди и седемстотин и пет/ лв. с вкл. ДДС, се съставя акт обр.10 за спиране на строителството. Срокът за изпълнение се възобновява през 2019 г. след осигуряване на финансиране за изпълнение на втория етап, като Възложителят изпраща до Изпълнителя писмо за възобновяване на дейностите. Срокът за изпълнение продължава от датата на съставяне на акт обр.11.

(4) Приключването на срока за изпълнение се удостоверява с подписването на Констативен протокол обр.15 по Наредба №3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на компетентен общински или държавен орган, респ. по волята на страните при възникване на необходимост от това и/или при непреодолима сила, сроковете за изпълнение се удължават с продължителността на срока, през който строително-монтажните дейности са били спрени, при условие, че Изпълнителят няма вина за спирането.

(6) Възложителят има право да нареди на Изпълнителя временно преустановяване на СМР, ако е констатирано неточно изпълнение, влагане на некачествени строителни продукти и/или неспазване на инвестиционния проект /когато е приложимо/, и техническите спецификации.

(7) Спирането на СМР по силата на предходната алинея не води до спиране на сроковете за изпълнение и не може да служи като основание за удължаването им.

II. СТРОИТЕЛСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ. ВЪЗЛАГАНЕ

Чл.4 . (1) Настоящият договор за обществена поръчка може да бъдат изменян, само когато поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

(2) Изменение е допустимо, ако поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

(3) Не се допуска стойностите на показателите при формирането на единичните цени за нововъзникналите дейности, да са по-високи от тези, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя.

Чл.5. (1) Изпълнителят е длъжен да извърши СМР с грижата на добрия търговец, като спазва предвиденото в строителните книжа, в техническите спецификации на Възложителя и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

(2) При изпълнение на настоящия договор изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно изискванията на ЗОП.

(3) Изпълнителят е длъжен да влага качествени материали, да представя на Възложителя сертификати за същите както и да извършва качествено строителните и монтажни работи.

(4) За периода на временното преустановяване на СМР по каквато и да било причина Изпълнителят е длъжен да предпази, съхрани и обезопаси изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване.

(5) Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в нормативните актове и/или изискванията на Възложителя.

Чл.6.(1) За извършената от подизпълнителите работа Изпълнителят отговаря като за своя.

(2) Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение само с подизпълнителя/ите/, посочени в офертата. В срок до три календарни дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочения в офертата подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 и ал. 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл.7. (1) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството, са за сметка на Изпълнителя.

(2) За вреди, причинени на лица, на публично или частно имущество, при или по повод

строителството, отговорност носи изцяло Изпълнителят. Изпълнителят носи регресна отговорност спрямо Възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(3) Изпълнителят е длъжен преди започване на изпълнението на каквито и да било строително-монтажни работи, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл.8. (1) Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат поравно.

Чл.9. (1) За извършване на строителството Възложителят е длъжен да осигури достъп до мястото, на което ще се извършва строителството.

(2) Възложителят се задължава да:

- предаде на Изпълнителя копие от разрешението за строеж и от одобрения инвестиционен проект;
- съдейства за осигуряването на всички съгласувания и разрешения, необходими за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, като за последните действия се съставя протокол.

(3) Предписанията на проектантите, вписани в Заповедната книга са задължителни за Изпълнителя.

Чл. 10. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всички други ресурси, вкл. механизация, необходими за СМР, предмет на договора, е задължение на Изпълнителя.

III. ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл.11.(1) След изпълнението на СМР, конкретизирани с количествената сметка, Изпълнителят отправя до Възложителя покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на части от обекта се извършва с двустранен констативен протокол – акт обр.19, съставен от Изпълнителя, в който изпълнените СМР се индивидуализират по вид, количество и цена. Към протокола обр.19 се прилагат всички документи, съгласно Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи и в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) В протоколите по предходната алинея се правят възражения за неточно изпълнение по количество и качество и могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, които са обвързващи за Изпълнителя и тези срокове не изменят продължителността на сроковете за изпълнение на СМР.

(4) Подписването на актовете обр.19 следва да се извърши в срок не по-късно от три дни, считано от получаване на поканата отправена от Изпълнителя до Възложителя, освен ако страните се споразумеят за друго.

(5) Приемането на целия обект се извършва с акт обр.15, за който се прилагат правилата по предходните алинеи.

(6) Обектът се счита за предаден на Възложителя и приет от него с подписването на акт обр.15 без възражения за неточно изпълнение, а ако има такива – с последващ двустранен протокол, в който се констатира, че отразените забележки са отстранени от Изпълнителя.

Чл. 12. (1) Страните се съгласяват, че недостатък е всяко неправилно изпълнение на СМР, изразяващо се в: (а) изпълнение с качество, по-ниско от определеното с договора и/или техническите спецификации и/или техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително като резултат от влагане на строителни продукти с лошо качество; (б) изпълнение в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и/или неизвършени и незавършени работи.

(2) Недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

(3) Изпълнителят отговаря и за недостатъци на СМР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на приемане на изпълнението им или се проявят по-късно (скрити недостатъци).

(4) Възложителят има право да поиска отстраняване на скритите недостатъци и да упражни правото си да потърси гаранционна отговорност на Изпълнителя.

(5) Изпълнителят се задължава в определен от Възложителя срок да изпълни необходимите работи за отстраняване на скритите недостатъци, като приемането на работата по отстраняването им се извършва по определения в настоящия раздел на договора ред.

Чл 13. Констативните протоколи по чл. 11, ал. 2 се съставят независимо от протоколите и актовете по Наредба №3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

IV. КОНТРОЛ

Чл. 14. (1) Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от предмета на

договора и техническите спецификации.

(3) Контролът по предходните алинеи ще се осъществява от упълномощени от Възложителя лица.

V. ЦЕНИ И НАЧИН ПА ПЛАЩАНЕ

Чл. 15. (1) Цената на настоящия договор е в размер на без ДДС или с вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(2) Договорените видове СМР се заплащат от Възложителя по единичните цени, определени в КСС, включена в ценовото предложение на Изпълнителя.

(3) Цената по предходната алинея включва: цената на вложените и заплатени от Изпълнителя материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране, както и разходите направени за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе, както и печалба за Изпълнителя.

(4) Разплащането с Изпълнителя се извършва на база стойността на действително извършените СМР, установени с двустранно подписаните протоколи обр.19, придружени с надлежна фактура и сертификати за вложени материали, когато това е приложимо.

(5) Начинът на плащане на действително изпълнените СМР е следният:

а/ Междинни плащания –до 90% от стойността на реално изпълнените и приети без забележки СМР, установени с констативни приемо–предавателни протоколи /актове обр.19/, подписани от представители на страните по договора и представена/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура/и. Междинните плащания се извършват в срок до 5 (пет) дни след изпълнение на тези условия.

б/ Окончателно плащане - в размер на дължимия остатък в срок до 5 (пет) дни след издаване на акт обр.15 за обекта и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Плащанията през финансовата 2018 г. не могат да надвишават осигурения за тази година финансов ресурс от 147 705 лв. с ДДС.

(7) Изпълнителят не може да иска увеличаване на максимално допустимата за изпълнението на договора цена, ако е увеличил количество на вложените материали и/или извършените видове работи вследствие на:

- несъгласувано с Възложителя отклонение от техническите спецификации и/или инвестиционния проект/ в приложимите случаи/;
- нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

- отстраняване на допуснати от Изпълнителя недостатъци;
- влагане на некачествени или неподходящи материали.

(8) Изпълнителят няма право на заплащане за СМР, дължащи се на извършена по негова инициатива работа или на работа, невъзложена от Възложителя по определения в договора ред.

Чл.16. При възникване на необходимост от изпълнение на допълнителни СМР, непредвидени в КСС и при условие, че са налице законовите предпоставки по чл. 116 от ЗОП за изменение на договора, допълнителните СМР се възлагат с анекс към този договор и респективно изпълняват и заплащат в съответствие с единичните цени по КСС, а когато няма такива предвидени – по изготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя анализни цени, формирани въз основа на икономическите показатели, съдържащи се в ценовото предложение на Изпълнителя.

Чл. 17. Плащанията към Изпълнителя се извършват по банков път, по следната посочена от Изпълнителя банкова сметка, а именно:

.....

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 18. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство преди предаването му с удостоверение за въвеждане в експлоатация (Разрешение за ползване) на материали, строителна техника и други подобни се носи от Изпълнителя.

VII. ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 19. (1) Гаранцията за качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, която Изпълнителят представя на Възложителя при подписване на настоящия договор е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията може да бъде под формата на:

1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя: Банка ДСК АД, клон Санкт Петербург, офис гр. Съединение, IBAN BG06STSA93003308000003, BIC : STSABGSF

или

2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, която е със срок на валидност – с 30/тридесет/ три по-дълъг от срока на настоящия договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице по представената застраховка, която изрично следва да покрива отговорността на Изпълнителя по настоящия договор и не може да

бъде ползвана по друг договор.

(3) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.20. (1) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. Възложителят има право да усвои гаранцията изцяло или такава част от същата, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението и/или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват и неустойки и обезщетения.

(2) Внесената гаранция за качествено изпълнение се освобождава в срок до 14 (четирнадесет) работни дни след издаване на акт обр.16 и при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по договора качествено и в договорените срокове

Чл. 21. (1) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка недостатъците и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, определени в Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от въвеждането на обекта в експлоатация.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя в 7-дневен срок от тяхното проявление. В указан от Възложителя срок след уведомяването Изпълнителят, съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

Чл.21.(1) Ако Изпълнителят виновно не изпълни изцяло или частично възложени строително-монтажни работи, същият дължи на Възложителя компенсаторна неустойка в размер на 20 (двадесет) на сто от стойността на неизпълнените СМР.

(2) При забава за изпълнение, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % върху стойността на забавените СМР за всеки ден забава, но не повече от 20 % от тяхната стойност.

(3) При разваляне на договора поради виновно неизпълнение, изправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

(4) Изплащането на неустойките по горните текстове не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

Чл.22. Страните по договора не отговарят, ако невъзможността за изпълнението на задължения, произтичащи от настоящия договор се дължи на причина, която не може да им се вмени във вина.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните;
 2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
 3. с изтичане на срока му на действие;
 4. с развалянето му - при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15 /петнадесет/-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (2) Възложителят прекратява действието на договора при наличието на обстоятелствата, визирани в чл. 118 от ЗОП.
- (3) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
1. забави изпълнението на някое от задълженията си повече от 20 /двадесет/ работни дни
 2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци
 3. използва подизпълнител, без такъв да е посочен в офертата или използва подизпълнител, различен от посочения в офертата или който не е декларирал пред Възложителя по предвидения в закона ред замяна на офертиран подизпълнител.
- (4) В случай, че не бъде осигурено финансиране за обекта, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключване на договора.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ. АДРЕСИ И БАНКОВИ СМЕТКИ НА СТРАНИТЕ

Чл.24. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма като форма на доказване.

Чл. 25. В случай на промяна на адреси, телефони, банкови сметки и др. всяка страна е длъжна да уведоми другата в 7-дневен /седемдневен/ срок от настъпване на промяната.

Чл. 26. За валидни адреси за кореспонденция на Възложителя и Изпълнителя следва да се считат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.29. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред родово компетентния съд в гр. Пловдив.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор е:

- Инвестиционен технически проект;
- Техническа спецификация;
- Ценовата оферта на Изпълнителя с КСС и приложени анализни цени;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Този договор се състави и подписа в три еднообразни и автентични екземпляра, два от тях за Възложителя и един - за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....