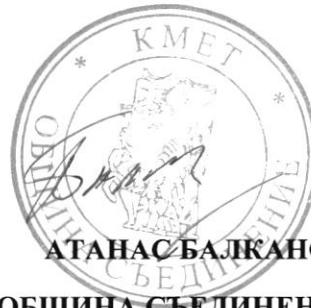

ОДОБРЯВАМ:



АТАНАС БАЛКАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а, 55, 185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение“”

Община Съединение, 2018 година

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП), е Кметът на Община Съединение, с административен адрес: Община Съединение, Област Пловдив, гр. Съединение, бул. „6-ти септември” № 13

Обхват на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните три дейности:

Дейност 1 : проектиране

Изготвяне на технически инвестиционен проект за обект: „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а, 55, 185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение”

Дейност 2 : авторски надзор

Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР за обект: „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а, 55, 185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение”

Дейност 3: строителство

Изпълнение на СМР за обект „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а, 55, 185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение”

Място на изпълнение:

с. Царимир, община Съединение

ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ:

Дейност 1: проектиране

1. Основание и цел на проекта

Настоящият основен ремонт на ул. „Москва” с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а, 55, 185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, се налага поради лошото състояние на съществуващата пътна настилка след реконструкцията на водопроводната мрежа и отводняването на улицата.

Целта на разработката е да се реконструира участъка, като проектното решение, съобразено със съществуващите дадености и регулационния план на с. Царимир, да се създадат условия за нормално и безопасно провеждане на движението на МПС по време на експлоатация.

2. Основни изисквания към проекта:

2.1. Полско-измервателни работи:

Да се извърши заснемане на необходимите теренни данни, като гъстотата на точките от заснемането да отговарят на нуждите за набелязаното проектиране.

2.2 Насоки на техническото решение

2.2.1 Ситуационно и нивелетно решение

Обхватът на Техническия проект да е със следната посочена строителна дължина, а именно:

Участък от улица с дължина 731 м. осово и 96 м. за включване към прилежащите улици. Ширината на улицата, между съществуващите бордюри е средно 6,00 м. Площта за благоустрояване е 6 585 кв. м.

Проектното трасе на улицата да е съобразено с действащия регулационен план на с. Царимир. Проектните надлъжни наклони да бъдат съобразени с техническите изисквания за улица VI клас.

Нивелетното решение да позволява нормално отводняване на ремонтирания участък.

Бордюрната линия на новоположените бордюри да бъде с височина 15 см. над ниво изпълнена асфалтова настилка.

Възстановяването /основният ремонт/ на улицата представлява сваляне нивото на съществуващата настилка до изчислената кота на земната основа, направа на трошенокаменна настилка с дебелина, съгласно проекта и полагане на 2 пласта асфалтобетон неплътен и плътен с дебелина по 4 см. уплътнен, със съответните първи и втори битумен разливи. Съществуващите бордюри се демонтират и се поставят нови, включително и в кривите към прилежащите улици.

2.2.2 Технически параметри и габарити

Проектът за уличните трасета да се изработи с технически параметри за улица от второстепенната улична мрежа - обслужваща VI-ти клас за проектна скорост $V_{пр}=30$ км/час, поради наличието на съществуващи застройкики.

По-важните технически параметри са:

- минимален радиус на хоризонтална крива - $R = 60$ м. при $q = - 2.5 \%$
- минимален радиус на изпъкнали вертикални криви - $R = 300$ м.
- минимален радиус на вдлъбнати вертикални криви - $R = 200$ м.
- минимален радиус на бордюрната крива в кръстовищата - 3.00 метра.

Горните радиуси да се съобразят максимално със съществуващото положение на прилежащите улици.

Габаритът на улицата да е съгласно утвърдения регулационен план на населеното място.

2.2.3 Пътна настилка

Конструирането на пътната настилка да се извърши за категория на движението „средно” или „леко”, като посочената се предвиди за изпълнение с цялата дебелина.

2.2.4 Отводняване

Повърхностно, съгласно надлъжните и напречни наклони, поради липса на улична канализация.

3. Други изисквания

3.1. Нормативни документи

При проектирането да се спазват техническите изисквания, заложи в Техническата спецификация на Фонд „РПИ” от 2007 г, „Норми за проектиране на пътища” (Приложение към чл. 4 от Наредба № 1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища), Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии, както и всички останали нормативни документи, действащи към момента и имащи отношение към разработката.

Ако в процеса на проектиране възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, както и такива, свързани с изключения от нормативните документи, да се уведоми Възложителя и се иска неговото съгласуване.

3.2 Проектна документация

Проектната документация да се представи в обем и съдържание за Технически проект: обяснителна записка, количествени сметки за видовете работи, графични материали - чертежи с детайли към тях и всички подробности, отнасящи се за набелязаното строителство.

3.3 Предаване на проекта

Техническият проект да се комплектова и предаде на Възложителя в 3 (три) еднообразни екземпляра на хартиен и 1 бр. на магнитен носител.

3.4. Видове работи

Част I. Част „Пътна”, включително и временната организация на движение

Част II. Част „Геодезия”

Част III. Част „ПБЗ”

Част IV. Част „ПУСО”

Дейност 2: авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР, изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата

проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение на инженеринг. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката за въвеждане на строежа в експлоатация.

Изпълнителят упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрения инвестиционен проект и приложимата нормативна уредба. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строителството. Проектантите са длъжни да упражняват авторския надзор своевременно и ефективно. Авторският надзор се упражнява по реда и условията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и всички приложими нормативни актове, както и във всички случаи, когато присъствието на експерт - проектант на обекта е наложително, относно:

- Съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта, заверки - при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.;

- изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта;

- участие в приемателна комисия за въвеждане в експлоатация.

В процеса на строителство, Изпълнителят е длъжен да осъществи авторски надзор по всички части на инвестиционния проект и проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор. С предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя по смисъла на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, Изпълнителят прехвърля на Възложителя авторските си права върху инвестиционния проект.

Приемането на изпълнението на дейността по упражняване на авторски надзор става с приемо-предавателен протокол, съгласно условията, посочени в проекто-договора към документацията за поръчката.

Дейност 3 : строителство

1. Описание на основните строителни дейности по изпълнение на поръчката:

Основният ремонт на улицата представлява възстановителни работи след полагането на нов водопровод с необходимите съоръжения за него и връзките към жилищните имоти. Ще се извършат изкопни работи и подготовка, профилиране и валиране на земната основа на улицата, направа настилка от трошенокаменна настилка с дебелина, съгласно проекта, до ниво проектната кота и полагане на 2 пласта асфалтобетон неплътен и плътен с дебелина по 4 см. с необходимите първи и втори битумни разливи. Ще се положат нови бордюри, пътни знаци и маркировки.

Площта за възстановяване възлиза на 6 585 кв. м.

Извършването на строителните работи ще бъде съгласно изготвен технически проект.

Забележка: Изпълнението на обекта ще започне след завършването на предвидените работи по подмяна на водопроводната мрежа, осигуряване средства за финансиране на поръчката и откриването на строителна площадка.

Възложените работи да се изпълняват при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд, безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

Качеството на материалите да се доказва със сертификат за качество.

2. Приемане на извършената работа и контрол на обекта

Извършените строителни работи се приемат със съставяне и подписване на протокол обр. 19 за приемане на количеството извършени СРР и представяне на фактура за извършените работи.

Протокол обр. 19 за приемане на количеството извършени работи се съставя от Изпълнителя и се подписва от Строителния надзор и Възложителя, след измерване на място.

Приемането на обекта и въвеждането в експлоатация се извършва съгласно разпоредбите на ЗУТ.

3. Временна организация на движението

За периода на изпълнение на строителството на улицата изпълнителят да изготви схема за временна организация на движението, съобразена с конкретните видове работи. Сигнализацията се поставя непосредствено преди започване на строителните работи и се премахва след приключването им.

Пътните знаци за въвеждане на временната организация на движението са съгласно Наредба № 3, Приложение № 17 към чл. 60, ал. 3 „Сигнализиране на кратковременни работи”. Пътните знаци, които трябва да се използват, трябва да са със

светлоотразително фолио и да отговарят на БДС 1517-2006 год. - „Пътни знаци. Размери и шрифт”.

Съществуващите пътни знаци, които противоречат на временната организация на движението, временно се отстраняват или покриват с непрозрачен калъф или фолио с черен или сив цвят до приключване на ремонта, след което се възстановяват или откриват от покритието.

РАЗДЕЛ II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **591 509,16 лева** (петстотин деветдесет и една хиляди петстотин и девет лв. 16 ст.) без вкл. ДДС, в т.ч. за проектиране – 8 166, 66 лева (осем хиляди сто шестдесет и шест лв. 66 ст.) без ДДС, за авторски надзор – 4 342, 50 лева (четири хиляди триста четиридесет и два лева 50 ст.) без ДДС и за строителство – 579 000 лева (петстотин седемдесет и девет хиляди лева) без ДДС.

Участници, чиито ценови предложения надвишават горепосочения максимален финансов ресурс като цяло или по отделните пера, ще бъдат отстранявани от участие.

2. Финансиране – към момента на обявяване на настоящата процедура, няма осигурено финансиране. На основание чл. 114 ЗОП, след сключване на договора, всяка от страните може да иска прекратяването му без предизвестие след изтичане на тримесечен срок.

Изпълнението на дейностите, предмет на договора за инженеринг, ще стартира след като бъдат изпълнени следните условия: завършване на предвидените работи по подмяна на водопроводната мрежа на обекта; осигуряване средства за финансиране на поръчката; изпращане на уведомително писмо от Възложителя до Изпълнителя за осигурено финансиране.

3. Начин на плащане:

Авансово плащане за проектиране и авторски надзор – не се предвижда.

Възложителят разплаща с Изпълнителя възложените и изготвени проекти по офериранияте от Изпълнителя цени. Цената за проектиране се заплаща на Изпълнителя в срок до 15 дни, считано от одобряване на инвестиционния проект.

Възложителят разплаща с Изпълнителя 80 % от стойността на извършените СМР на обекта по единични цени, посочени в одобрената към проекта количествено-стойностна сметка в десетдневен срок и въз основа на фактура, издадена от Изпълнителя и двустранно подписани без възражения междинни констативни протоколи, в които се описва извършената работа, количеството на СМР, качеството на извършената работа, вложените материали вкл. документи, удостоверяващи факта, че вложените при изпълнението на СМР материали отговарят на изискванията на техническите спецификации. В случай на несъответствия на отразеното в протоколите с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 /десет/ дни след отстраняване на несъответствията.

Възложителят разплаща с Изпълнителя остатъка от 20 % от стойността на извършените СМР на обекта в срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от датата на съответния двустранно подписан без забележки констативен протокол обр. 15 и представена на Възложителя фактура, издадена от Изпълнителя.

Цената за авторски надзор се заплаща на Изпълнителя в срок до 15 дни, считано от издаване на разрешение за ползване на обекта.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение предмета на поръчката се дефинира според офериранияте от Изпълнителя срокове за изпълнение на всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката.

Срокът се определя съгласно условията и изискванията, посочени в документацията за поръчката, вкл. проекта на договор към нея, измерва се в календарни дни и е цяло число.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности се дефинират, както следва:

Дейност 1 „изготвяне на инвестиционен проект“. Срок за изготвяне и предаване на инвестиционния проект се счита периода от време, включващ:

-начало: датата на получаване на писмено уведомление (възлагателно писмо) от Възложителя за стартиране на дейностите по изпълнение предмета на сключения договор за инженеринг.

-край: датата на предаване/получаване на изготвения инвестиционен проект, удостоверено чрез съставяне и подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол между изпълнителя и възложителя.

Времето за съгласуване, одобрение и издаване на разрешение за строеж, по съответния законоустановен ред, не се счита за срок за изпълнение предмета на поръчката.

Дейност 2: „упражняване на авторски надзор“: срокът за изпълнение на дейността е идентичен с този на така дефинираната Дейност 3 „изпълнение на строителство“.

Дейност 3: „изпълнение на строителство“. Срок за изпълнение на дейността се счита периода от време, включващ:

-начало: датата на надлежно подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определянето на строителната линия и ниво на строежа по Наредба № 3/ЗУТ;

-край: датата на подписване, от всички участници в инвестиционния процес, на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа-образец 15 по Наредба 3/2003г. към ЗУТ

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или

откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

За настоящата обществена поръчка ТРЕТО ЛИЦЕ е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице - и не е на трудов или граждански договор при участника, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (трето лице), е допустимо, съгласно чл.65 от ЗОП, само ако участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

1.2. В случай че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.4. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито

образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

1.4.3. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо, само ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

1.4.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5. Основанията по т.2.4.5. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.6. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. кандидати или участници, за които са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемана на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

6. кандидати или участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забележка: т. 2.б.б. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни

произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.10, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението, както и за обединението като цяло.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Участникът (респективно член на обединение, който ще изпълнява СМР) в процедурата трябва да притежава валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя за втора група, четвърта категория строежи съгласно чл. 137, ал.1, т.1, б."в" от ЗУТ, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

Обстоятелството се удостоверява в еЕЕДОП, като се посочва информация относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

Участникът попълва поле 1 от Раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП).

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за проектиране в размер на 50 000 лв. и за строителство в размер на 100 000 лв., покриваща/и минималната застрахователна сума за проектиране и строителство на строежи четвърта категория, съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ.

Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

3.3. Технически и професионални способности:

Минимално ниво:

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на проектиране, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Изисква се участникът в процедурата през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил проектиране на един обект, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката.

За проектиране, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, се приема изготвяне на инвестиционни проекти за изграждане, основен ремонт, техническо възстановяване, рехабилитация и/или реконструкция на пътна/улична мрежа;

*Забележка: Проектирането се счита за изпълнено, когато за обекта има издадено разрешение за строеж! Изискването за изпълнено проектиране се счита за покрито и при изпълнението на инженеринг!

Участникът попълва съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б)

2. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата. Изисква се участникът в процедурата през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство (или инженеринг) на един обект, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката.

Под „строителство, идентично или сходно“ следва да се разбира: изграждане, основен ремонт, техническо възстановяване, рехабилитация и/или реконструкция на пътна/улична мрежа.

*Забележка: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 и/или Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!

Участникът попълва съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1а Посочва се следната информация: вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на обема на изпълнените строително-монтажни работи); стойност/ цена (лв. без ДДС); дата на приключване на изпълнението на строителството, номер и дата на акт/протокол или друг документ за предаване на строежа на Възложителя; лице, за което е изпълнено строителството(възложител) и описание на доказателствените документи, или се посочва публичните регистри, в които се съдържа информация включително данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, място и вида на строителството.

3. Участникът трябва да притежава въведена система за управление на качеството съгласно следните стандарти:

- EN ISO 9001:2008 / EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството“ или еквивалент,

- EN ISO 14001:2004 / EN ISO 14001:2015 „Системи за управление на околната среда“ или еквивалент.

Обхватът на внедрените системи трябва да е за строителни дейности.

Участникът попълва съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление и се попълват данни (номер и дата на издаване, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа с посочен обхват).

Важно: Сертификатите съгласно стандарти ISO 9001:2008 или еквивалентен, и ISO 14001:2005 или еквивалентен, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други

доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. За изпълнение на предмета на поръчката, участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване:

№ по ред	Наименование на техническото оборудване	Минимален брой
1.	Валяк – двойно бандажен – 3 т.	1 брой
2.	Гумен валяк /пневматичен/- 10 т.	1 брой
3.	Валяк гуменобандажен – 16 т.	1 брой
4.	Челен товарач за разтилане	1 брой
5.	Асфалтополагаща машина	1 брой
6.	Автогудронатор	1 брой
7.	Ръчен гудронатор	1 брой
8.	Фугорез	2 броя
9.	Къртачна техника	2 броя
10.	Ръчна трамбовка	2 броя
11.	Грейдер	1 брой
12.	Булдозер	1 брой
13.	Багер	1 брой
14.	Машина за полагане на маркировка	1 брой
15.	Самосвали	2 броя
16.	Бордови камион	1 брой

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП (поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“.

5. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

5.1. За изпълнение на проектирането и авторския надзор:

- Проектант част „Пътна” - строителен инженер „Пътно строителство” или еквивалентно, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

- Проектант част „Геодезия” – инженер със завършено висше образование по специалност „Геодезия” или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

- Проектант част «Пожарна безопасност» - с пълна проектантска правоспособност по част „Пожарна безопасност”;

- Проектант по част „Организация на движението” притежаващ пълна проектантска правоспособност;

- Проектант по част „План за безопасност и здраве” притежаващ удостоверение съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“

- Проектант част «Управление на строителните отпадъци» - «Архитект» или „Инженер”, притежаващ удостоверение/сертификат за преминато обучение по прилагане на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изготвяне на “План за управление на строителните отпадъци” или еквивалентен документ.

***Проектите могат да бъдат изпълнени от едно и също лице, при условие, че това лице притежава пълна проектантска правоспособност за проектиране по всяка една от изброените части.*

5.2 За изпълнение на строителството:

- Ръководител на обект - строителен инженер, с висше образование по специалност „Пътно строителство” или еквивалентно с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;

- Инженер по геодезия - висше образование по специалност „Геодезия“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 3 години;

- Специалист контрол на качеството - притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по – малко от 1 г. като СКК;

- Координатор по безопасност и здраве - отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, със стаж не по – малко от 1 г. като КБЗ;

Наличието на инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката се удостоверява от участника в ЕЕДОП (поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“), като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация за лицата с точно позоваване на документите, свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност и опит.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

-
-
2. Удостоверение за регистрация в ЦПРС;
 3. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;
 4. Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 5. Заверени копия на сертификати съгласно стандарти ISO 9001:2008 или еквивалентен, и ISO 14001:2005 или еквивалентен;
 6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;
 7. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи посочените по-горе документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3. Съдържание на офертата и изисквания към документите

3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Офертата следва да съдържа следните документи:

3.2.1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - Образец №1;

3.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец №2;

3.2.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.2.4. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4

от ППЗОП, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.2.5. Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

3.2.6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП - Образец №3; Техническото предложение на участника трябва да е изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити, съгласно приложения образец.

3.2.7. Ценово предложение - Образец №4.

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената или други ценови елементи; Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" информация, свързана с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.2.8. Други документи, когато се изискват съгласно предварително обявените условия на възложителя.

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи пълномощно с нотариално удостоверен подпис за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА еЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал.4 ЗОП, във връзка с пар.29, т.5, б”а” от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат * .doc:

В изпълнение на изискването на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, възложителят предоставя на заинтересованите лица формуляр на ЕЕДОП във формат *.doc (по образец към документацията за участие), подготвен с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Електронният формат на формуляра е достъпен и оперативно съвместим с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не

ограничава достъпа на заинтересовани лица. Начинът за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид от участника, от всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението.

В еЕЕДОП се представят данни за публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Съгласно чл. 67, ал.3 ЗОП, участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал.3 ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор, вместо еЕЕДОП, се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Съгласно чл. 66, ал.1 ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела на поръчката, който ще му възложат, като представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Делът от поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнител, се посочва в част IV, раздел В, т.10 на еЕЕДОП. Участниците представят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК и вид на дейностите за всеки посочен подизпълнител.

За всеки посочен подизпълнител се представя отделно еЕЕДОП, надлежно попълнен и цифрово подписан, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – декларация за дейностите, които ще изпълнява като подизпълнител, дял от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

В част III, б. Г от ЕЕДОП се посочват други основания за изключване, предвидени в националното законодателство. От изброените основания за отстраняване, посочени в документацията за участие, специфични национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК, както и аналогични на описаните престъпления, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна;
- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура;
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да изброи всяко едно от посочените основания в част III, б. Г и да отбележи дали са налице основанията за изключване по отношение на всяко от тях.

За всяко посочено трето лице се представя отделен еЕЕДОП, надлежно попълнен и цифрово подписан, както и доказателство за поетите от третото лице задължения.

В част VI: Заключителни положения на еЕЕДОП лицето декларира:

- че информацията, посочена в части II-V е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при предаване на неверни данни;
- че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в еЕЕДОП случаи;
- че дава официално съгласие община Съединение да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III и част IV от представения еЕЕДОП за целите на обществената поръчка.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> .

Възложителят указва че на официалния сайт на Агенция по обществени поръчки меню „Законодателство и методология“, подменю „Методически указания“ е поместено

методическо указание изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г. относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП което може да се използва при предоставяне на еЕЕДОП. За последното има достъпен видеоклип на същия сайт.

5. Подаване и приемане на оферта на хартиен носител
Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Офертите се подават в деловодството на Община Съединение, Област Пловдив, гр. Съединение, бул. „6-ти септември” № 13, всеки работен ден от 08.30-12.00 и 12.30-17,00 часа преди крайната дата и час, указани в Обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

ОФЕРТА

**Община Съединение
гр. Съединение, област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а,55,185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение““

.....
/име на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а, 55,185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение““

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Съединение до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

5. Провеждане на процедурата

5.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.

5.2. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

5.6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

5.7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

5.8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

5.9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

5.10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

5.12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

5.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.14. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 181, ал. 4 от ЗОП. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

5.15. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

5.16. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител или прекратяване на процедурата.

5.17. Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл.54, ал.1 и чл. 55 от ЗОП.

5.18. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

6. Процедура по обжалване

6.1. Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересувано лице в 10 – дневен срок при условията на чл.197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

6.2. Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията,
бул. Витоша № 18,

Република България 1000 София,
Тел. 02 9884070,
е-майл: cpcadmin@cpc.bg,
<http://www.cpc.bg>

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В класирането участват само предложения, които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва във възходящ ред. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

Показател „Срок за изготвяне на проекта“ (СП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 % (0,10).

Показател „Срок за изпълнение на строителството“ (СС) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20 % (0,20).

Показател „Организацията на работа при изпълнение на СМР“ (ОПсмр) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 % (0,10).

Показател „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“ (ОПпроект.) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 % (0,10).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,10 \times СП + 0,20 \times СС + 0,10 \times ОПсмр + 0,10 \times ОПпроект + 0,50 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

СП е оценката по показателя „Срок за изготвяне на проекта“ на участника.

0,10 е относителната тежест на показателя СП в крайната оценка.

СС е оценката по показателя „Срокът за изпълнение на строителството“ на участника.

0,20 е относителната тежест на показателя СС в крайната оценка.

ОПсмр е оценката по показателя „Организацията на работа при изпълнение на СМР ” на участника.

0,10 е относителната тежест на показателя ОПсмр в крайната оценка.

ОПпроект е оценката по показателя „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор” на участника.

0,10 е относителната тежест на показателя ОПпроект в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,50 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение на строителството”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест
3. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение на проекта”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест
4. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на строителството”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
5. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Определяне на оценките по всеки показател.

1. Показател „Срок за изготвяне на проекта” (СП) – Представява срок за изготвяне и предаване на инвестиционния проект на участника и се формира по следната формула:

$$СП = \text{СП мин.} / \text{СП участник} \times 100,$$

където:

СП мин – предложен най-нисък срок за изработка на инвестиционния проект на поръчката;

СП участник – предложен срок за изготвяне и предаване на инвестиционния проект от съответния участник.

2. Показател „Срокът за изпълнение на строителството“ (СС) – Представява срок за изпълнение на строителството на участника и се формира по следната формула:

$$СС = \text{СС мин.} / \text{СС участник} \times 100,$$

където:

СС мин – предложен най-нисък срок за изпълнение на строителството;

СС участник – предложен срок изпълнение на строителството от съответния участник.

3. Показателят „Организацията на работа при изпълнение на СМР” (ОПсмр)

ОПсмр Максимален брой точки – 100

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 30, 50, 70, 100 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Организация на работа при изпълнение на СМР“ към техническото предложение, са следните:

Организацията на работа при изпълнение на СМР трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Представяне на дейностите в тяхната технологична последователност в етапите на изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ;

2. Представяне на методите за контрол, имащи за цел качественото изпълнение на СМР, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката. Методите за контрол включват: контрол при доставката на материали в склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

3. Представяне на Линеен график за изпълнение на СМР, като графикът следва да съдържа времевото разпределение на всички дейности, предвидени от участника за изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ, включително да отразява тяхната продължителност, да се вижда начало и край на съответната дейност, и да са представени ресурсите – човешки и технически.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

Метод на формиране на оценката:

Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 30 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката.

Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 50 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси, което е показано в съответни диаграми.

Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява със 70 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси, което е показано в съответни диаграми;
2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане на обекта в експлоатация.

Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява със 100 точки, в случай че: Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси, което е показано със съответни диаграми;
2. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация;
3. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация.

4. Показателят „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“ (ОПпроект)

Максимален брой точки по този подпоказател - 100 т.

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 30, 50, 70, 100 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“ са следните:

Организацията на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Представяне на предвидените за изпълнение дейности;
2. Представяне на организацията и стратегията за изпълнение на дейностите;
3. Календарен график за изпълнение на дейностите, включващ последователността на изпълнение на всички дейности и времетраенето им.

Метод на формиране на оценката:

Организацията за изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява с 30 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката.

Организацията на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява с 50 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя.

Организацията за изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява със 70 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. В стратегията за изпълнение на поръчката са представени взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението.

Организацията за изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява със 100 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. В стратегията за изпълнение на поръчката са представени взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектантите, чрез прилагането на които е онагледен ефекта за постигане качествено изпълнение на поръчката.

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$ЦП = Ц_{мин} / Ц_{участник} \times 100$,

където:

Ц_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване са необходими следните документи:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост – Възложителят се снабдява служебно с изискуемия документ;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – Възложителят се снабдява служебно с изискуемите документи;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – представя се от Изпълнителя;

3. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

3.1. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

3.2. Удостоверение за регистрация в ЦПРС;

3.3. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга /Образец № 5 към документацията за участие в процедурата/;

3.4. Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания /Образец № 6 към документацията за участие в процедурата/;

3.5. Заверени копия на сертификати съгласно стандарти ISO 9001:2008 или еквивалентен, и ISO 14001:2005 или еквивалентен;

3.6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата /Образец № 7 към документацията за участие в процедурата/;

3.7. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката /Образец № 8 към документацията за участие в процедурата/.

4. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 2 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

4.1. парична сума;

4.2. банкова гаранция;

4.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 4.1 или т.4.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато кандидатът или участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка: Банка ДСК АД, клон Санкт Петербург, офис гр. Съединение, IBAN BG06STSA93003308000003, BIC : STSABGSF

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

При избор на застраховка, същата следва да е издадена на името на изпълнителя и в полза на възложителя, като същата да бъде поддържана валидна до изтичане на отговорностите на изпълнителя.

6. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител следва да представи следните документи:

› Гаранция за изпълнение в размер указан от възложителя в документацията на настоящата обществена поръчка и в обявлението.

› Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор, съгл. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58, ал. 1 от същия.

Ако участникът е чуждестранно лице, представя документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за обществената поръчка обединението следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ, като представи пред Възложителя: документ за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за обществената поръчка, следва да представи документ за регистрация от чуждестранната държава, в която са установени.

6. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

7. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;

-
-
3. Техническа спецификация;
 4. Указанията за участие;
 5. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 6. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
 7. Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

	ДОКУМЕНТ:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
1.	Документи за подбор	
1.1.		
1.2.		
1.3.		

2.	“Техническо предложение”	
2.1.		
2.2.		

3.	“Ценово предложение”	
3.1.		
3.2.		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Изпълнение на инженеринг – проектиране,

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	авторски надзор и строителство на обект: „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55,185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение““
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p>	

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):	а): [.....]
б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:	б): [.....]
в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно частите IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Част III: Основания за изключване

A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<i>документа</i>): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички своизадължения, свързани с плащането на данъци или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>		
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ Като е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
--	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия</p>	<p>[.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 992 1369 1171"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 992 991 1104">Описание</th> <th data-bbox="991 992 1114 1104">Суми</th> <th data-bbox="1114 992 1214 1104">Дати</th> <th data-bbox="1214 992 1369 1104">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 1104 991 1171"></td> <td data-bbox="991 1104 1114 1171"></td> <td data-bbox="1114 1104 1214 1171"></td> <td data-bbox="1214 1104 1369 1171"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

управление и за проследяване на веригата на доставка:	
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</p> <p>Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	<p>Година, средна годишна численост на състава:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани

⁴³ Ако икономическият операторе **решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази

информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

a) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От участник:

Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от..... в качеството си на

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.г. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а, 55,185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение“**”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в нея.

II. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на Техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, подробно описани в документацията за обществената поръчка.

III. Декларирам, че съм запознат/а с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, поставените в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

IV. С подаване на настоящото предложение декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

V. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

VI. Съгласен съм да осъществявам авторски надзор за периода от стартиране на строителството до издаване на разрешение за ползване на съответния обект.

VII. Съгласен съм да изпълнявам предвидените в изготвените и одобрени проекти

СМР през целия срок на действие на договора.

VIII. Оферирам следните срокове за изпълнение:

- Проектиране -календарни дни
- Строителство /от издаване на Протокол обр. 2 до констативен акт обр. 15/
.....календарни дни

Приложения: „Организация на работа при изпълнение на СМР“; Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис на лицето (и печат) <i>(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Участник:
Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от..... в качеството си на

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а, 55,185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение““

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

1. ОБЩА ЦЕНА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ:без ДДС /цифром и словом/, с ДДС, РАЗПРЕДЕЛЕНА, КАКТО СЛЕДВА:

- ЦЕНА ЗА ПРОЕКТАНСКИ РАБОТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ:

.....без ДДС /цифром и словом/,
.....с ДДС / цифром и словом/

- ЦЕНА ЗА АВТОРСКИ НАДЗОР:

.....без ДДС /цифром и словом/,
.....с ДДС / цифром и словом/

- ЦЕНА ЗА СТРОИТЕЛСТВОТО:

.....без ДДС /цифром и словом/,
.....с ДДС / цифром и словом/

II. При възникване на необходимост от замяна на видове СМР, предвидени по КСС с видове СМР, непредвидени в КСС, но необходими за изпълнение, за които няма оферирани единични цени, ще представим анализи, като всяка единична цена ще определяме на база следните елементи на ценообразуване:

-
-
- часова ставкалв./час;
 - допълнителни разходи върху труд%;
 - допълнителни разходи върху механизация%;
 - доставно - складови разходи% /не повече от 8 %/
 - печалба%.

III. Запознати сме с условието на процедурата, че плащането на дължимата цена за изпълнение на поръчката ще се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

СПИСЪК

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаването на офертата

по обществена поръчка с предмет: “.....”

	Изпълнени услуги през последните 3 години	Срок, дата и място на изпълнение	Стойност на услугата	Възложител
1				
2				
3				
...				

Важно!

Списъкът трябва да е придружен с доказателства за изпълнената услуга.

Забележка: За проектиране, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, се приема изготвяне на инвестиционни проекти за изграждане, основен ремонт, техническо възстановяване, рехабилитация и/или реконструкция на пътна/улична мрежа;

Проектирането се счита за изпълнено, когато за обекта има издадено разрешение за строеж! Изискването за изпълнено проектиране се счита за покрито и при изпълнението на инженеринг!

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ЗАБЕЛЕЖКА: ОБРАЗЕЦ № 5 СЕ ПРЕДСТАВЯ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

СПИСЪК по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП
на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената
поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаването
на офертата

по обществена поръчка с предмет: “.....”

	Изпълнено строителство през последните 5 години	Срок, дата и място на изпълнение	Стойност на строителството	Възложител
1				
2				
3				
...				

Важно!

Списъкът трябва да е придружен с удостоверение за добро изпълнение за всяко изпълнено строителство.

***Забележка:** Под „строителство, идентично или сходно“ следва да се разбира: изграждане, основен ремонт, техническо възстановяване, рехабилитация и/или реконструкция на пътна/улична мрежа.*

Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 и/или Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ЗАБЕЛЕЖКА: ОБРАЗЕЦ № 6 СЕ ПРЕДСТАВЯ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

СПИСЪК
по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“.....”

№	Име, презиме, фамилия	Образование и квалификация/ номер на удостоверителните документи	Професионален опит
1.			
2.			
...			

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

ЗАБЕЛЕЖКА: ОБРАЗЕЦ № 7 СЕ ПРЕДСТАВЯ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

За изпълнение на поръчката представляваният от мен участник ще има на разположение следното техническо оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката:

№	Вид на техниката	Брой
1.		
2.		
...		

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ЗАБЕЛЕЖКА: ОБРАЗЕЦ № 8 СЕ ПРЕДСТАВЯ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ДОГОВОР

Днес,2018 година, между:

1. ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ, ЕИК 000471640 с административен адрес в гр. Съединение, Област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13, представлявана от АТАНАС БАЛКАНСКИ – Кмет на Община Съединение и Златка Николова– Гл. счетоводител на Общината, от една страна, **като ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2....., със седалище и адрес на управление:....., област, общинагр.....ул....., ЕИК....., представлявано отот друга, като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на Решение № на кмета на община Съединение за избор на изпълнител, след проведена процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Възстановяване /основен ремонт/ на част от ул. „Москва”, с о.т. 94, 94а, 10а, 9, 8, 25, 25а, 55а, 55,185, 194, 193, 195 и 196 с. Царимир, община Съединение“”, се сключи настоящият договор за обществена поръчка, с който страните постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следното: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И СТРОИТЕЛСТВО НА ОБЕКТ: „ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ /ОСНОВЕН РЕМОНТ/ НА ЧАСТ ОТ УЛ. „МОСКВА”, С О.Т. 94, 94А, 10А, 9, 8, 25, 25А, 55а, 55, 185, 194, 193, 195 И 196 С. ЦАРИМИР, ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ“”, в съответствие с техническата спецификация, Ценовото предложение и Техническото предложение за изпълнение на поръчката от офертата на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Място на изпълнение на договора: с. Царимир, община Съединение, област Пловдив.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3.(1) Дейност 1 „изготвяне на инвестиционен проект“: срокът за изпълнение на дейността екалендарни дни, съгласно техническото предложение на Изпълнителя. Този срок тече от датата на получаване на писмено уведомление (възлагателно писмо) от Възложителя за стартиране на дейностите по изпълнение предмета на сключения договор за инженеринг и изтича на датата на

предаване/получаване на изготвения инвестиционен проект, удостоверена чрез съставяне и подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол между изпълнителя и възложителя. Времето за съгласуване, одобрение и издаване на разрешение за строеж, по съответния законоустановен ред, не се счита за срок за изпълнение предмета на поръчката.

(2) Дейност 2 : „упражняване на авторски надзор“: срокът за изпълнение на дейността е идентичен с този на Дейност 3 „изпълнение на СМР“.

(3) Дейност 3: „изпълнение на строителство“: срок за изпълнение на дейността е календарни дни, съгласно техническото предложение на Изпълнителя. Този срок тече от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определянето на строителната линия и ниво на строежа по Наредба № 3/ЗУТ и изтича на датата на подписване, от всички участници в инвестиционния процес, на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа-образец 15 по Наредба 3/2003г. към ЗУТ.

(4) Срокът по ал. 3 спира да тече за времето, за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (*Акт № 10*) по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (*Акт № 11*), срокът по договора продължава да тече.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) Цената за изпълнение на всички дейности по договора възлиза налв. без ДДС, респ.лв. с ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора, от коитолв. без ДДС, респ.лв. с ДДС за проектиране,лв. без ДДС, респ.лв. с ДДС за авторски надзор илв. без ДДС, респ.лв. с ДДС за строителство.

(2) Посочените от Изпълнителя единични цени в КСС, съпровождаща одобрения инвестиционен проект, не подлежат на изменение през целия период на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

(3) При възникване на необходимост от замяна на СМР, предвидени в КСС със СМР, непредвидени в КСС, но необходими за изпълнение, за които няма единични цени в КСС към инвестиционния проект, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение от Възложителя анализи, като всяка единична цена се определя на база следните елементи на ценообразуване, включени в ценовото предложение на Изпълнителя, а именно:

- часова ставкалв./час;
- допълнителни разходи върху труд%;

-
-
- допълнителни разходи върху механизация%;
 - доставно - складови разходи%;
 - печалба%.

Чл.5. (1) Плащанията ще се извършват по банков път, с платежно нареждане, в български лева по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:; BIC код на банката:

Банка: „.....”; клон –

(2) Начин на плащане:

- Възложителят разплаща с Изпълнителя възложените и изготвени проекти по офериранията от Изпълнителя цена. Цената за проектиране се заплаща на Изпълнителя в срок до 15 дни, считано одобряване на инвестиционния проект и срещу представена на Възложителя фактура.

- Възложителят разплаща с Изпълнителя 80 % от стойността на извършените СМР на обекта по единични цени, посочени в одобрената към проекта количествено-стойностна сметка в десетдневен срок и въз основа на фактура, издадена от Изпълнителя и двустранно подписани без възражения междинни констативни протоколи, в които се описва извършената работа, количеството на СМР, качеството на извършената работа, вложените материали вкл. документи, удостоверяващи факта, че вложените при изпълнението на СМР материали отговарят на изискванията на техническите спецификации. В случай на несъответствия на отразеното в протоколите с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 /десет/ дни след отстраняване на несъответствията.

- Възложителят разплаща с Изпълнителя остатъка от 20 % от стойността на извършените СМР на обекта в срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от датата на съответния двустранно подписан без забележки констативен протокол обр. 15 и представена на Възложителя фактура, издадена от Изпълнителя.

- Цената за авторски надзор се заплаща на Изпълнителя в срок до 15 дни, считано от издаване на разрешение за ползване на обекта и срещу представена на Възложителя фактура.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал.3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи професионално и качествено изпълнение на дейностите, договорени с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него;
2. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
3. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор без да възпрепятства работата на изпълнителя и без да нарушава оперативната му самостоятелност;
4. Да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;
5. Да откаже да приеме работата и да заплати част или цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
6. При установяване на явни или скрити недостатъци на извършените СМР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването на същите, а в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира съществени отклонения от качеството на извършените СМР, да откаже да приеме изпълнението.
7. Да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;
8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството;
9. Да изисква за сметка на Изпълнителя да извърши изпитвания в лицензирани лаборатории за съответствие на качеството на влаганите материали по време и след приключване на строителството, ако е приложимо;
10. Своевременно и писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор;
11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на които възникват:
 - Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

- Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

13. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

Чл.7. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да заплати уговореното възнаграждение по начина и съгласно условията на настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба;

3. Да осигури достъп до обекта, където ще се извършват уговорените дейности, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на договора;

4. Да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши строителен надзор на обекта;

5. Инвеститорският контрол на обекта ще се осъществява от Възложителя;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да спазва законовите изисквания, свързани с проектирането, със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи;

2. Да извърши инженеринга на възложения обект, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;

3. Да предаде на Възложителя инвестиционен проект в част „Пътна”, част „Геодезия”, част „ПБЗ” и част „ПУСО”, ведно с подробни количествено-стойностни сметки.

4. Да изпълни договорените проектни и строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;

5. Да съставя в 3 екземпляра на хартиен носител всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. на МРРБ;

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;

7. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

8. Да отстранява за своя сметка проявени в гаранционния срок дефекти;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи за произхода и за качеството на вложените материали;

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се съставят протоколи за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството;

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;

13. Да изпълни проектирането и строителството в сроковете, посочени в техническото му предложение, неразделна част от настоящия договор;

14. Да осигури заповедна книга на строежа и да я предоставя на контролните органи, проектанта, Възложителя и строителния надзор за вписване на разпорежданията им, които са задължителни за Изпълнителя и се изпълняват в предписаните срокове;

15. Да предаде обекта с Протокол-образец 15, съгласно Наредба № 3/2003 г. за установяване годността за приемане на строежа в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и да съдейства на Възложителя за въвеждане на обекта в експлоатация;

16. Да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

17. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено и срочно, при спазване на условията, посочени в договора;

18. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор;

19. Да изготвя протоколи за предаване на етап или на цялостно изпълнения обект и да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и приемане;

20. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на инвестиционния проект. Същите трябва да отговарят на техническите

изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

21. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

22. Да отстранява своевременно и за своя сметка всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, авторския или строителния надзор в хода на строителството и в гаранционния срок;

23. Да притежава и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;

24. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;

25. При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от тях работа като за своя;

26. Заявеният от Изпълнителя ръководно-експертен екип следва да е пряко ангажиран с изпълнението на обекта;

27. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

28. При изпълнение на строително-монтажните работи да спазва изискванията на Закон за устройството на територията и всички законови и подзаконови нормативни актове свързани с предмета на настоящата поръчка;

29. По време на изпълнение на СМР проектантите по съответните части да извършват авторски надзор на обекта, съгласно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ;

30. Да поема за своя сметка разходите, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи, както и разходите за обезопасяване на обекта по време на работа;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове.

Чл.9.(1) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, отговорност носи изцяло изпълнителят.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(2) Всички санкции, наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяваните СМР по този договор, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата и допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното, при условията и сроковете на този договор.

3. Да получи, при точно изпълнение на задълженията си, уговореното възнаграждение при условията и в сроковете посочени в настоящия договор.

VII. ВЪЗЛАГАНЕ. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл.11. (1) Проектната разработка за обекта следва да се изпълни в обем и съдържание, съгласно техническата спецификация, неразделна част от договора.

Инвестиционният проект във всички части, ведно с количествено-стойностната сметка се предават от изпълнителя на възложителя с приемо-предавателен протокол.

(2) Ако в процедурата по одобрение на проекта бъдат констатирани недостатъци и/или пропуски в проектирането, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка в указан от Възложителя срок.

Чл.12. (1) Преди започване на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда в и извън територията на строителната площадка, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие на замърсяване, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

(2) Тези мерки трябва да се прилагат през целия период на работа, до окончателното приключване и предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13. Строително ремонтните работи следва да бъдат извършени въз основа на

одобрения инвестиционен проект, ведно с количествените сметки към него и издаденото разрешение за строеж.

Чл.14. (1) При изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага само висококачествени материали, оборудване и строителни продукти, определени в инвестиционния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, посочени в офертата му, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, уреждащи тази материя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави проверка на доставените материали и оборудване, които ще се влагат при строителството, с оглед установяване дали съответстват на изискванията за качество, на одобрения проект, техническите спецификации и документация.

Чл.15. Ако при извършване на СМР възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

Чл.16. Извършените СМР се приемат междинно с актове за установяване на действително извършени СМР / обр.19/ и окончателно с констативен акт обр.15, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на техническата спецификация, проекта, КСС към проекта и условията на този договор. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. В протоколите се вписват възраженията на инвеститорския контрол и на строителния надзор за налични недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване. Приемане на изпълнението на СМР, за които изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл.17.(1) Преди да предаде окончателно изпълнената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

(2) Разходите във връзка с изготвянето на ексекүтивна документация, когато се налага изготвянето на такава, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18. Изпълнителят има право да започне процедура по предаване на обекта едва след като са налице всички разрешителни от съответните власти за това. Резултатите от извършените проби, проверки, огледи, както и постигнатите параметри и технически данни се оформят с протоколи, които се подписват от страните по договора, съответните инстанции и строителния надзор.

Чл.19. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влагане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поправка на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, ведно с неустойка в размер на 10 % от стойността им или съответно намаление на възнаграждението, съгласно условията, описани в раздел IX.

VIII. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл.20.(1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали, техника и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка и в разумен срок скритите недостатъци, проявили се в гаранционните срокове.

(2) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове, се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му изпраща протокола по ал. 2 и му предоставя подходящ срок за поправянето им. В срок до 5 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по отстраняване на недостатъците в срока по ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите разноски за поправянето им, ведно с неустойка в размер на 10 % от стойността им.

(5) Гаранционните срокове текат от издаване на разрешение за ползване на обекта и спират да текат за времето от проявление на дефекта до неговото отстраняване.

X. ГАРАНЦИИ

Чл.22 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на последния документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Парична сума в размер, равен на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:
.....

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател), покриваща размер от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС (по образец на застрахователя).

(2) Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя претендираната от него сума в срок до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на искането.

(3) Валидността на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора следва да бъде от датата на подписване на договора до 30 дни след изтичане срока на договора.

(4) Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора, Възложителя има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора като обезщетение за прекратяване на Договора.

(5) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.23 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви върху сумите по нея, за времето, през което тези суми законно са престояли при него, в срок до 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

(2) В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то тя се освобождава след представена писмена молба от изпълнителя на договора, съдържаща актуална банкова сметка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор, доказано по надлежния ред. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

XI. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.24. При виновна забава за завършване и предаване на изпълнението в сроковете, съгласно договора, респ. двустранно съставените за целта протоколи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от неговата стойност.

Чл.25. Неустойките и другите вземания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора могат да се приспадат (прихващат) от гаранцията за изпълнение и/или от дължимата цена.

Чл.26. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение по чл. 86 ЗЗД.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойката по чл.24 в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.28. При разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда и при условията на чл. 87 ЗЗД, същият има право да задържи гаранцията за изпълнение, както и да получи компенсаторна неустойка в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лева.

Чл.29. В случаите, в които забавата или другата форма на неизпълнение се дължи на действия или бездействия, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка по чл. 24 и има право да получи възнаграждение за извършената до момента на съответното неизпълнение работа, ако същата е полезна за Възложителя.

Чл.30. Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на неустойката по общия исков ред.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.31. (1)Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява последица от появата непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 5, в 3 (три) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(7) Ако след изтичане на тридневния срок, страната, която е дала известието по ал.5, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(8) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, страната, която е дала известието по ал. 5, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(9) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

ХІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32. Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс) при спазване изискванията на ЗОП.

Чл.33. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за изпълнение на предмета на договора или при достигане на прогнозната стойност на обществената поръчка, което събитие от двете настъпи по-рано.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

3. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на изработеното по договора до момента на неговото прекратяване.

(4) Договорът може да бъде изменян само в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно и без предизвестие при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор и отразени в протокол;

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Предвид факта, че при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, на основание чл. 114 ЗОП, след сключване на договора, всяка от страните може да иска прекратяването му без предизвестие след изтичане на тримесечен срок.

Чл.34. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл.35. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

Чл.36. Към момента на прекратяване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;

2. Предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е заплатил;

3. Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.37. Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК пред родово компетентния съд в гр. Пловдив.

Чл.38. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл.39. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.40. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.41. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл.42. При промяна на адреса си за кореспонденция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл.43. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Чл.44. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

Адрес за кореспонденция:

гр.

ул.

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„.....”

Адрес за кореспонденция:

гр.

ул.

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

.....

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са техническата спецификация към документацията по ЗОП и следните приложения от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Ценово предложение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

КМЕТ:

/Атанас Балкански/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„.....”

/...../

Главен счетоводител:

/...../