

---

---

ОДОБРЯВАМ:



**АТАНАС БАЛКАНСКИ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“**

**Община Съединение, 2018 година**

---

---

## РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП), е Кметът на Община Съединение, с административен адрес: Община Съединение, Област Пловдив, гр. Съединение, бул. „6-ти септември” № 13

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО

Град Съединение е със сравнително равнинен терен, като се констатира наклон на града, следващ течението на река Потока от север на юг. В горната част, от север, котите са от 207,07 надморска височина до 194,70 в южната част на града. В ниската част на града (югоизточната част), където се събират и задържат дъждовните води от прилежащите улици, поради спецификата и топографията на града и поради липса на изградена система за събиране и отвеждане на повърхностните и дъждовни води, ежегодно се констатира наводнявания на приземните етажи на жилищните имоти на гражданите, както и заливане на стопанските им дворове.

Поради тази причина, община Съединение е възложила изготвянето на идеен проект за „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“.

Изготвеният и одобрен проект в идейна фаза обхваща изграждането на отводнителни съоръжения за дъждовни води в югоизточната част на град Съединение по протежението на следните улици: ул. „Христо Македонски“ (от заустване в река Потока до кръстовището с ул. „Дядо Иван Абрашев“), ул. „Дядо Иван Арабаджиев“ (от кръстовището с ул. „Христо Македонски“ до кръстовището с ул. „Никола Петков“, от кръстовището с ул. „Никола Петков“ до ул. „Цар Борис I“, от кръстовището с ул. „Цар Борис I“ до ул. „Пловдив“), ул. „Никола Петков“ (от кръстовището с ул. „Чардафон Велики до ул. „Дядо Иван Абрашев“, от кръстовището на ул. „Г.С.Раковски до ул. „Дядо Иван Абрашев“), ул. „Цар Борис I“ (от кръстовището с ул. „Дядо Иван Арабаджиев до ул. „Славянска), ул. „Граф Игнатиево (от кръстовището с ул. „Цар Борис I“ до ул. „Пловдив), ул. „Рожен“ (от кръстовището с ул. „Цар Борис I“ до ул. „Пловдив“), ул. „Славянска“ (от кръстовището с ул. „Цар Борис I“ до ул. „Пловдив“)

#### 2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

##### Обща цел

Настоящият проект има за цел да се изготви проектна документация във фаза работен проект и впоследствие да реализира същия за „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение” и да се намалят до минимум аварията. Проектът за Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води обхваща част от населено място в очерганията на регулационната линия.

##### Специфични цели

Разработване на качествени и пълни работни проекти за „Инженеринг – проектиране, упражняване и авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“ като проектите трябва да отговарят на изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

Настоящият проект има за цел да се изготви проектна документация във фаза работен проект за Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение и в последствие да извърши необходимите СМР за реализацията му.

### Предмет

Предмет на обществена поръчка е изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР:

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
01	<b><u>Ул. Христо Македонски</u></b> дъждовна канализация, <b>Гл.клон I - Между възли Заустване и РШ22</b> От заустване в река Потока до кръстовището с ул. „Дядо Иван Арабаджията“ (ул. Георги Касандров)		
		1000	553.90
		Общо =	553.90
02	<b><u>Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)</u></b> дъждовна канализация, <b>Гл.клон I - Между възли РШ22 и РШ18</b> От кръстовището с ул. Ул. Христо Македонски до кръстовището с ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“)		
		1000	264.80
		Общо =	264.80
03	<b><u>ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“)</u></b> дъждовна канализация, <b>Клон 04 - Между възли РШ39 и РШ18</b> От кръстовището с ул. Чардафон Велики до Ул. Дядо		

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
	Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)		
		400	120.00
		500	185.24
		Общо =	305.24
<b>04</b>	<b><u>ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“)</u></b> <b>дъждовна канализация,</b> <b>Клон 05 - Между възли РШ46 и РШ36</b> От кръстовището с ул. Георги С. Раковски до Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)		
		400	120.00
		500	282.29
		Общо =	402.29
<b>05</b>	<b><u>Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)</u></b> <b>дъждовна канализация,</b> <b>Гл.клон I - Между възли РШ18 и РШ13</b> От кръстовището с ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“) до ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“)		
		800	320.76
		Общо =	320.76
<b>06</b>	<b>Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)</b> <b>дъждовна канализация,</b> <b>Клон 03 - Между възли РШ36 и РШ13</b> От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
		400	120.00
		500	66.91
		Лобщо =	186.91
<b>07</b>	<b>ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) – дъждовна канализация, Гл.клон I - Между възли РШ13 и РШ06 От кръстовището с Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров) до Славянска</b>		
		600	153.58
		800	234.55
		Лобщо =	388.13
<b>08</b>	<b>Ул. Граф Игнатиев дъждовна канализация, Клон 02 - Между възли РШ11 и РШ33 От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив</b>		
		400	120.00
		500	44.43
		Лобщо =	164.43
<b>09</b>	<b>Ул. Рожен дъждовна канализация, Клон 01 - Между възли РШ30 и РШ09 От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив</b>		
		500	167.44
		Лобщо =	167.44

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
10	ул. Славянска дъждовна канализация, Гл.клон I - Между възли РШ06 и РШ01 От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		
		500	220.78
		Лобщо =	220.78
	<b>Обща дължина:</b>		<b>2974.68</b>

Обобщена таблица по дължини и диаметри:

Диаметър	Дължина
мм	м
400	480.00
500	967.09
600	153.58
800	555.31
1000	818.70
<b>Лобщо =</b>	<b>2974.68</b>

Общата дължина на канализационната мрежа, която ще бъде изградена, е 2 974.68 м.

В изпълнение на разпоредбата на **чл. 48 ал. 2 от ЗОП** да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка

---

---

оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

### **3. РАБОТЕН ПРОЕКТ**

Изготвянето на работен проект за нуждите на отводняването се възлага на екип от правоспособни проектантите.

Работните проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, техникоикономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

С проекта:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

2. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

**Изпълнителят следва да представи работен проект за отводняване най-малко в следния обхват и части:**

- Конструктивна;
- ВиК;
- Геодезия - Вертикална планировка;

- 
- 
- Пожарна безопасност;
  - План за безопасност и здраве;
  - План за временна организация на движението;
  - Пътна - възстановяване на настилки
  - ПУСО;
  - Сметна документация.

На ситуации в подходящ мащаб да се обозначат етапите на изпълнение на обектите.

#### **Част „Канализация”**

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Графична част включва детайли за изпълнение, ако е необходимо. Трасето не трябва да преминава през оста на улиците, същите трябва да са диаметрално разположени спрямо съществуващата улична водопроводна мрежа и на минимум 1,5 м. от оста и.

#### **Част „Конструктивна”**

Обяснителните записки, изчисленията и чертежите към техническите инвестиционни проекти да са в обхват и съдържание съгласно Наредба №4/21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти. Да се изготвят подробни количествени и количествено-стойностни сметки за СМР за всеки обект, като се обособят по предлаганите етапи на изпълнение. При пресичане на съществуващата водопроводна мрежа, да се предвидят необходимите проектни и СМР дейности по промяна на така съществуващата, чрез преместването и над новоизграждащата се отводнително – канализационна мрежа.

#### **Част „Геодезия”**

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част Вертикална планировка с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Графична част включва детайли за изпълнение, ако е необходимо.

#### **Част „БВОД, Пътна - възстановяване на настилки”**

Обяснителна записка

Чертежи (типични и Напречни профили на улиците в характерни точки)

Чертежи (организация на движението по време на строителството)

#### **Част „Пожарна безопасност”:**

- Изготвяне на план за пожарна безопасност със обхват и съдържание съгласно Наредба №13 – 1971 от 20 октомври 2009г. за строително – работен правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### **Част „План за безопасност и здраве”:**



- Изготвяне на план за безопасност и здраве при изпълнение на строителството по всички части съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

**Част „План за управление на строителните отпадъци“:**

- Изготвяне на план за управление на строителните отпадъци съобразно наредба на МОСВ за управление на строителните отпадъци и Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Съгласно изискванията на наредбата, планът за управление на строителни отпадъци следва да включва: общи данни за проекта, описание на предвидените за премахване обекти (ако е приложимо), прогноза за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване, прогноза за вида и количеството на продукти от оползотворени отпадъци, които се влагат в строежа и мерки, които ще се предприемат за управление на образуваните отпадъци.

**Част „Сметна документация“, тази част да съдържа:**

- Обяснителна записка.

- Количествени сметки и количествено-стойностни сметки по всички части на проекта за видовете СМР, с цени на материали средни за страната и показатели за формирани на отделните цени.

*Проектът да се съобрази със забележките в съгласувателните писма с фирмите, експлоатиращи мрежите на техническата инфраструктура, както и с изработения и съгласуван идеен проект, неразделна част от настоящето тръжно досие.*

*Проектите да бъдат представени на хартиен носител в 5 (пет) екземпляра и на магнитен носител в следните формати:*

- Чертежи в DWG и PDF
- Обяснителна записка в PDF.
- Количествени и количествено - стойностни сметки и анализи в XLS.

*Обхватът на инвестиционния проект е индикативен, т.е. посочени са минималните изисквания към проекта, като проектантът може да не се ограничава до тези изисквания проектантът следва да не се ограничава от него, а да приложи и допълнителни части, ако прецени, че такива са необходими.*

**4. Авторски надзор - „Инженеринг – проектиране, упражняване и авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“**

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
01	<b><u>Ул. Христо Македонски</u></b> дъждовна канализация, <b>Гл.клон I - Между възли Заустване и РШ22</b> От заустване в река Потока до кръстовището с ул. „Дядо Иван Арабаджията“ (ул. Георги Касандров)		
		1000	553.90
		Лобщо =	553.90
02	<b><u>Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)</u></b> дъждовна канализация, <b>Гл.клон I - Между възли РШ22 и РШ18</b> От кръстовището с ул. Ул. Христо Македонски до кръстовището с ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“)		
		1000	264.80
		Лобщо =	264.80
03	<b><u>ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“)</u></b> дъждовна канализация, <b>Клон 04 - Между възли РШ39 и РШ18</b> От кръстовището с ул. Чардафон Велики до Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)		
		400	120.00
		500	185.24
		Лобщо =	305.24
04	<b><u>ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“)</u></b> дъждовна канализация, <b>Клон 05 - Между възли РШ46 и РШ36</b> От кръстовището с ул. Георги С. Раковски до Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)		
		400	120.00

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
		500	282.29
		Общо =	402.29
05	<b>Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)</b> дъждовна канализация, <b>Гл.клон I - Между възли РШ18 и РШ13</b> От кръстовището с ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“) до ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“)		
		800	320.76
		Общо =	320.76
06	<b>Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)</b> дъждовна канализация, <b>Клон 03 - Между възли РШ36 и РШ13</b> От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		
		400	120.00
		500	66.91
		Общо =	186.91
07	<b>ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“)</b> – дъждовна канализация, <b>Гл.клон I - Между възли РШ13 и РШ06</b> От кръстовището с Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров) до Славянска		
		600	153.58
		800	234.55
		Общо =	388.13

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
08	Ул. Граф Игнатиев дъждовна канализация, Клон 02 - Между възли РШ11 и РШ33 От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		
		400	120.00
		500	44.43
		Общо =	164.43
09	Ул. Рожен дъждовна канализация, Клон 01 - Между възли РШ30 и РШ09 От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		
		500	167.44
		Общо =	167.44
10	ул. Славянска дъждовна канализация, Гл.клон I - Между възли РШ06 и РШ01 От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		
		500	220.78
		Общо =	220.78
	<b>Обща дължина:</b>		<b>2974.68</b>

Обобщена таблица по дължини и диаметри:

Диаметър	Дължина
Мм	м
400	480.00
500	967.09
600	153.58
800	555.31
1000	818.70
<b>Общо =</b>	<b>2974.68</b>

- Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация;

- Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация;

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Изготвяне на ексекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

**5. Изпълнение на СМР - „Инженеринг – проектиране, упражняване и авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“**

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
01	<b><u>Ул. Христо Македонски</u></b> дъждовна канализация, Гл.клон I - Между възли Заустване и РШ22 От заустване в река Потока до кръстовището с ул. „Дядо Иван Арабаджията“ (ул. Георги Касандров)		
		1000	553.90
		Лобщо =	553.90
02	<b><u>Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)</u></b> дъждовна канализация, Гл.клон I - Между възли РШ22 и РШ18 От кръстовището с ул. Ул. Христо Македонски до кръстовището с ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“)		
		1000	264.80
		Лобщо =	264.80
03	<b><u>ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“)</u></b> дъждовна канализация, Клон 04 - Между възли РШ39 и РШ18 От кръстовището с ул. Чардафон Велики до Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)		
		400	120.00
		500	185.24
		Лобщо =	305.24
04	<b><u>ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“)</u></b> дъждовна канализация, Клон 05 - Между възли РШ46 и РШ36 От кръстовището с ул. Георги С. Раковски до Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)		
		400	120.00

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
		500	282.29
		Лобщо =	402.29
05	<b>Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)</b> дъждовна канализация, <b>Гл.клон I - Между възли РШ18 и РШ13</b> От кръстовището с ул. Никола Петков (ул. „Млада Гвардия“) до ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“)		
		800	320.76
		Лобщо =	320.76
06	<b>Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров)</b> дъждовна канализация, <b>Клон 03 - Между възли РШ36 и РШ13</b> От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		
		400	120.00
		500	66.91
		Лобщо =	186.91
07	<b>ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“)</b> – дъждовна канализация, <b>Гл.клон I - Между възли РШ13 и РШ06</b> От кръстовището с Ул. Дядо Иван Арабаджията (ул. Георги Касандров) до Славянска		
		600	153.58
		800	234.55
		Лобщо =	388.13

№	Обхват на проекта	Диаметър	Дължина
		мм	м
08	Ул. Граф Игнатиев дъждовна канализация, Клон 02 - Между възли РШ11 и РШ33 От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		
		400	120.00
		500	44.43
		Общо =	164.43
09	Ул. Рожен дъждовна канализация, Клон 01 - Между възли РШ30 и РШ09 От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		
		500	167.44
		Общо =	167.44
10	ул. Славянска дъждовна канализация, Гл.клон I - Между възли РШ06 и РШ01 От кръстовището с ул. Цар Борис I (ул. „Никола Паликрушев“) до ул. Пловдив		
		500	220.78
		Общо =	220.78
	<b>Обща дължина:</b>		<b>2974.68</b>





Обобщена таблица по дължини и диаметри:

<b>Диаметър</b>	<b>Дължина</b>
<b>мм</b>	<b>м</b>
400	480.00
500	967.09
600	153.58
800	555.31
1000	818.70
<b>Общо =</b>	<b>2974.68</b>

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ (СМР)**

**Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:**

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация въз основа на доклад за оценка на съответствието на изработените инвестиционни проекти.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрения работен проект за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат

---

---

инвестиционния процес.

**Строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.**

Съгласно чл. 169, ал. 1 ЗУТ строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. Механично съпротивление и устойчивост;
2. Безопасност в случай на пожар;
3. Хигиена, здраве и околна среда;
4. Достъпност и безопасност при експлоатация;
5. Защита от шум;
6. Устойчиво използване на природните ресурси.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в обекта на проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има CE маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават изискуемите характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в обекта, и само такива, които са заложи в проектите на отводнително - канализационната мрежа със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи, е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влягани в

---

---

строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект следва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобренни материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият следва да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

#### **Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.**

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

---

---

### **Изисквания относно опазване на околната среда.**

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

**Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение. Възложителят осигурява Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ.**

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

### **Проверки и изпитвания.**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Необходимо е да се представят и декларации за експлоатационни показатели/декларации за характеристика на строителните продукти и съоръжения които се влагат в обекта.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

**При изпълнение на договорите трябва да бъдат стриктно съблюдавани разпоредбите на следните нормативни документи (списъкът не е изчерпателен):**

Закон за устройство на територията от 2001г.;

Закон за техническите изисквания към продуктите от 1999 г.;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд от 1997 г.;

Закон за опазване на околната среда от 2002 г.;

Закон за биологичното разнообразие от 2002 г.;

Закон за защитените територии от 1998 г.;

---

---

Закон за културното наследство от 2009 г.;

Закон за управление на отпадъците от 2012 г.;

Наредба № 1/12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;

Наредба № 3 /2010 г. за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;

Закон за интеграция на хората с увреждания от 2004 г., последно обновен 14.12.2014 г.;

Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания в от 2004 г., последно обновен 31.05.2011 г.;

Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;

Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

Наредба № 9//2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на ВиК системи;

Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, последно изменена 11.06.1999 г.;

Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции от 1999 г.;

Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения от 1988 г.;

Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите от 1985 г.;

Правила и норми за проектиране на улични настилки от 1970 г.;

Инструкция за оразмеряване на бетонни пътни настилки от 1979 г.;

Наредба № 2/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;

Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми при осигуряване при пожар;

Наредба № 3/09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;

---

---

Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;

Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места;

Наредба № 5/23.07.2009г за реда и начина за определяне на размера, разположението и специалния режим за упражняване на сервитутите на електронните съобщителни мрежи, съоръжения и свързаната с тях инфраструктура;

Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г.;

Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба 1/30.07.2003 г., за номенклатурата и видовете строежи;

Наредба 2/31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба 3/31.07.2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите., последно обновена 12.12. 2014 г.;

Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти

Други действащи нормативни актове, съгласно публикува Списък на МРРБ на действащата към 01.01.2018 г. нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

## **РАЗДЕЛ II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **1 628 351, 43 лева** (един милион шестстотин двадесет и осем хиляди триста петдесет и един лева 43 ст.) без вкл. ДДС, в т.ч. за проектиране – 59 756, 02 лева ( петдесет и девет хиляди седемстотин петдесет и шест лв. 02 ст.) без ДДС, за авторски надзор – 14 939 лева (четирнадесет хиляди деветстотин тридесет и девет лв.) без ДДС и за строителство – 1 553 656, 41 лева ( един милион петстотин петдесет и три хиляди шестстотин петдесет и шест лв. 41 ст.) без ДДС.

---

---

**2. Финансиране – към момента на обявяване на настоящата процедура няма осигурено финансиране.**

**3. Начин на плащане:**

Възложителят разплаща с Изпълнителя за изпълнените работи по настоящата поръчка по следния начин:

80 % от цената за проектиране и авторски надзор се заплаща на Изпълнителя в срок до 15 дни, считано от издаване на разрешение за строеж на обекта и фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

Авансово плащане за предвижданото строителство в размер на 30% (тридесет процента) от сумата за изпълнение на строителството, посочена в КСС към проекта, платимо в тридневен срок от подписване на протокола за откриване на строителната площадка срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура-оригинал. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

Междинни плащания в размер до 80 % от стойността на строителството, платими в срок от седем дни след представяне на фактура-оригинал и протокол – Акт обр.19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи. В случай на несъответствия на отразеното в протоколите с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 /десет/ дни след отстраняване на несъответствията.

Окончателно плащане до пълната стойност на договора, платимо в срок от 30 дни след едновременното изпълнение на следните условия: пълно и точно изпълнение на услугата по авторски надзор и на всички видове и количества СМР по одобрения проект, представяне на фактура-оригинал за окончателното плащане, протокол – Акт обр.19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи, издаден Констативен акт за приемане на строежа / акт обр.15/ и представяне на екзекутивна документация /ако е приложимо

**4. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката е съобразно офертата на Изпълнителя.

\* Срокът за изготвяне на работния проект включва времето от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, че е осигурено финансиране на предмета на настоящата обществена поръчка и е до предаването на проекта на Възложителя.

\* Срокът за изпълнение на авторски надзор и на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания**



---

---

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички лица могат да подадат оферта. Това могат да са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват

---

---

националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.11. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.12. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.13. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес <http://.....>, който представлява обособена част от електронна страница на община Съединение, за който е осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за обществената поръчка и предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

#### Отстраняване:

Освен основанията по чл. 54 и чл. 55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата участници, за които са налице обстоятелствата по чл.107 от ЗОП, а именно възложителят отстранява:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

---

---

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

## 2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

### **3. Критерии за подбор.**

**3.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност –** Участникът (респективно член на обединение, който ще изпълнява СМР) в процедурата трябва да притежава валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя за четвърта група, първа категория строежи по чл. 137, ал.1, т.1, б."в" от ЗУТ, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице в еЕЕДОП се посочва еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява в еЕЕДОП, като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП).

### **3.2. Икономическо и финансово състояние.**

Изискванията относно икономическото и финансовото състояние на участниците

---

---

3.3.1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка/и за професионална отговорност за проектиране в размер на 300 000лв. и за строителство в размер на 600 000 лв., покриваща/и минималната застрахователна сума за проектиране и строителство на строежи първа категория, съгласно чл.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.

Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

### 3.3. Технически и професионални способности:

Минимално ниво:

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на проектиране, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Изисква се участникът в процедурата през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил проектиране на един обект, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката.

За проектиране, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, се приема изготвяне на работни проекти за ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на ВиК инфраструктура и прилежащите към нея съоръжения;

\*Забележка: Проектирането се счита за изпълнено, когато за обекта има издадено разрешение за строеж! Изискването за изпълнено проектиране се счита за покрито и при изпълнението на инженеринг!

2. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата. Изисква се участникът в процедурата през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство (или инженеринг) на един обект, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката.

За строителство (или инженеринг), сходно с предмета и обема на поръчката, се приема ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на ВиК инфраструктура и прилежащите към нея съоръжения.

\*Забележка: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 и/или Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!

3. Участникът трябва да притежава въведена система за управление на качеството съгласно следните стандарти:

- EN ISO 9001:2008 / EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството“ или еквивалент,

- EN ISO 14001:2004 / EN ISO 14001:2015 „Системи за управление на околната среда“ или еквивалент.

Обхватът на внедрените системи трябва да е за строителни дейности в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Под “сферата, попадаща в обхвата на поръчката” следва да се разбира СМР за изпълнение на ВиК инфраструктура и прилежащите към нея съоръжения.

**4. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:**

#### **4.1. За изпълнение на проектирането и авторския надзор:**

---

---

- Проектант част „Водопроводна и Канализационна инсталации ” – инженер със завършено висше образование по специалност „ВК” или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

- Проектант част „Конструктивна” – строителен инженер със специалност «ПГС / ССС» или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

- Проектант част „Геодезия” – инженер със завършено висше образование по специалност „Геодезия” или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

- Проектант част «Пожарна безопасност» - с проектантска правоспособност по част „Пожарна безопасност”

- Проектант по част „Организация на движението” и „Пътна-възстановяване на настилки” притежаващ пълна проектантска правоспособност;

- проектант по част „План за безопасност и здраве” притежаващ удостоверение съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи „Координатор по безопасност и здраве в строителството“

- Проектант част «Управление на строителните отпадъци» - Архитект” или „Инженер”, притежаващ удостоверение/сертификат за преминато обучение по прилагане на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изготвяне на “План за управление на строителните отпадъци” или еквивалентен документ.

*\*\*Проектите по отделните части могат да бъдат изпълнени от едно и също лице, при условие, че то притежава пълна проектантска правоспособност и приложимите удостоверения/сертификати за проектиране по всяка една от изброените части.*

#### **4.2. За изпълнение на строителството:**

- Ръководител на обект - строителен инженер, с висше образование по специалност „Вик” или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;

- Инженер по геодезия- висше образование по специалност „Геодезия“ или еквивалент, с професионален опит по специалността не по-малко от 3 години;

- Специалист контрол на качеството - притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по – малко от 1 г. като СКК;

- Координатор по безопасност и здраве - отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, със стаж не по – малко от 1 г. като КБЗ;

Доказване:

---

---

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се посочва следната информация:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (попълва се съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б);

2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (попълва се съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1а).

3. Попълва се съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление и се попълват данни (номер и дата на издаване, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа с посочен обхват).

Важно: Сертификатите съгласно стандарти ISO 9001:2008 или еквивалентен, и ISO 14001:2005 или еквивалентен, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството (попълва се съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.2).

\* Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

---

---

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може



---

---

да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

- при смърт на ключовия експерт;
- при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
- при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
- при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложението експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

#### РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

##### 1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

##### 2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

---

---

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### 3. Съдържание на офертата и изисквания към документите

#### 3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

#### 3.2. Офертата следва да съдържа следните документи:

3.2.1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - Образец №1;

3.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид(еЕЕДОП) - Образец №2;

3.2.3. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.2.4. Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

3.2.5. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП - Образец №3; Техническото предложение на участника, трябва да е изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити, съгласно приложения образец.

3.2.6. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Образец №4;

3.2.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец №5;

3.2.8. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни - Образец № 6.

3.2.9. Ценово предложение - Образец №7.

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената или други ценови елементи;

---

---

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" информация, свързана с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.2.10. Други документи, когато се изискват съгласно предварително обявените условия на възложителя.

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи пълномощно с нотариално удостоверение подпис за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

#### **4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА еЕЕДОП:**

**Съгласно чл. 67, ал.4 ЗОП, във връзка с пар.29, т.5, б”а” от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

##### **Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат \*.doc:**

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата в съответствие с представения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се представя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид от участника, от всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението.

В еЕЕДОП се представят данни за публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Съгласно чл. 67, ал.3 ЗОП, участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал.3 ЗОП може да използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор, вместо еЕЕДОП, се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

---

---

Съгласно чл. 66, ал.1 ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела на поръчката, който ще му възложат, като представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Делът от поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнител, се посочва в част IV, раздел В, т.10 на еЕЕДОП. Участниците представят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК и вид на дейностите за всеки посочен подизпълнител.

За всеки посочен подизпълнител се представя отделно еЕЕДОП, надлежно попълнен и цифрово подписан, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – декларация за дейностите, които ще изпълнява като подизпълнител, дял от поръчката, който ще изпълнява.

Съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност.

За всяко посочено трето лице се представя отделен еЕЕДОП, надлежно попълнен и цифрово подписан, както и доказателство за поетите от третото лице задължения.

В част VI: Заключителни положения на еЕЕДОП лицето декларира:

- че информацията, посочена в части II-V е вярна и точна и че е представена с ясно разбиране на последствията при предаване на неверни данни;
- че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в еЕЕДОП случаи;
- че дава официално съгласие община Съединение да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III и част IV, раздел А от представения еЕЕДОП за целите на обществената поръчка.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> .

Възложителят указва че на официалния сайт на Агенция по обществени поръчки меню „Законодателство и методология“, подменю „Методически указания“ е поместено методическо указание изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г. относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП което може да се използва при предоставяне на еЕЕДОП. За последното има достъпен видеоклип на същия сайт.

##### 5. Подаване и приемане на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ПЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

---

---

Офертите се подават в деловодството на Община Съединение, Област Пловдив, гр. Съединение, бул. „6-ти септември” № 13, всеки работен ден от 08.30-12.00 и 12.30-17,00 часа преди крайната дата и час, указани в Обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

#### ОФЕРТА

**Община Съединение**

**гр. Съединение, област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“

.....  
/име на участника/

.....  
/адрес за кореспонденция/

.....  
/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер ..... за участие в открита процедура с предмет: „Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Съединение до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

## 5. Провеждане на процедурата

- 5.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.
- 5.2. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
- 5.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 5.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- 5.5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 5.6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 5.7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
- 5.8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.
- 5.9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 5.10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- 5.11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

---

---

5.12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

5.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.14. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 181, Ал.4 от ЗОП. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

5.15. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

5.16. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

5.17. Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането и да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл.54, ал.1 и чл. 55 от ЗОП.

5.18. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

## 6. Процедура по обжалване

6.1. Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересувано лице в 10 – дневен срок при условие на чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП.

### 6.2. Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията,

бул.Витоша № 18,

Република България 1000 София,

Тел.02 9884070 ,

e-mail: cpcadmin@cpc.bg,

<http://www.cpc.bg>

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

---

---

Икономически най-изгодната оферта се определя по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В класирането участват само предложения, които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва във възходящ ред. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

Показател „Срок за изготвяне на проекта“ (СП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 % (0,10).

Показател „Срокът за изпълнение на строителството“ (СС) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20 % (0,20).

Показател „Организацията на работа при изпълнение на СМР ” (ОПсмр) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 % (0,10).

Показател „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор” (ОПпроект.) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 % (0,10).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,10 \times СП + 0,20 \times СС + 0,10 \times ОПсмр + 0,10 \times ОПпроект + 0,50 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

СП е оценката по показателя „Срок за изготвяне на проекта“ на участника.

0,10 е относителната тежест на показателя СП в крайната оценка.

СС е оценката по показателя „Срокът за изпълнение на строителството“ на участника.

0,20 е относителната тежест на показателя СС в крайната оценка.

ОПсмр е оценката по показателя „Организацията на работа при изпълнение на СМР ” на участника.

0,10 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ОПпроект е оценката по показателя „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор” на участника.

0,10 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,50 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;



2. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение на строителството”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест

3. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение на проекта”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест

4. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на строителството”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

5. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Определяне на оценките по всеки показател.

**1. Показател „Срок за изготвяне на проекта” (СП)** – Представява срок за изготвяне и предаване на инвестиционния проект на участника и се формира по следната формула :

$$СП = \text{СП мин.} / \text{СП участник} \times 100 ,$$

където:

СП мин – предложен най-нисък срок за изработка на инвестиционния проект на поръчката;

СП участник – предложен срок за изготвяне и предаване на инвестиционния проект от съответния участник.

**2. Показател „Срокът за изпълнение на строителството“ (СС)** – Представява срок за изпълнение на строителството на участника и се формира по следната формула :

$$СС = \text{СС мин.} / \text{СС участник} \times 100 ,$$

където:

СС мин – предложен най-нисък срок за изпълнение на строителството;

СС участник – предложен срок изпълнение на строителството от съответния участник.

3. Показателят „Организацията на работа при изпълнение на СМР ” (ОПсмр)

ОПсмр            Максимален брой точки – 100

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 30, 50, 70, 100 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Организация на работа при изпълнение на СМР“ към техническото предложение, са следните:

Организацията на работа при изпълнение на СМР трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Представяне на дейностите в тяхната технологична последователност в етапите на изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ;

2. Представяне на методите за контрол, имащи за цел качествено изпълнение на СМР, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката. Методите за контрол

---

---

включват: контрол при доставката на материали в склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

3. Представяне на Линеен график за изпълнение на СМР, като графикът следва да съдържа времето разпределение на всички дейности, предвидени от участника за изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ, включително да отразява тяхната продължителност, да се вижда начало и край на съответната дейност, и да са представени ресурсите – човешки и технически.

*Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.*

*Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.*

#### **Метод на формиране на оценката:**

Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 30 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката.

Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 50 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси.

Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява със 70 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси;

---

---

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация.

Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява със 100 точки, в случай че: Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси;
2. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация;
3. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация.

4. Показателят „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“ (ОПпроект)

Максимален брой точки по този подпоказател - 100 т.

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 30, 50, 70, 100 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“ са следните:

Организацията на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Представяне на предвидените за изпълнение дейности;
2. Представяне на организацията и стратегията за изпълнение на дейностите;
3. Календарен график за изпълнение на дейностите, включващ последователността на изпълнение на всички дейности и времетраенето им.

Метод на формиране на оценката:

Организацията за изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява с 30 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката.

Организацията на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява с 50 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в

---

---

документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя.

Организацията за изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява със 70 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. В стратегията за изпълнение на поръчката са представени взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението.

Организацията за изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява със 100 точки, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. В стратегията за изпълнение на поръчката са представени взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектантите, чрез прилагането на които е онагледен ефекта за постигане качествено изпълнение на поръчката.

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{Ц}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100 ,$$

където:

Ц<sub>мин</sub> – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц<sub>участник</sub> – предложена цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

---

---

---

---

## РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 от ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване са необходими следните документи:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост – Възложителят се снабдява служебно с изискуемия документ;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – Възложителят се снабдява служебно с изискуемия документ;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – представя се от Изпълнителя;

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 2 % от стойността на договора за обществената поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или т.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато кандидатът или участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка: Банка ДСК АД, клон Санкт Петербург, офис гр. Съединение, IBAN BG06STSA93003308000003, BIC : STSABGSF

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

---

---

Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

При избор на застраховка, същата следва да е издадена на името на изпълнителя и в полза на възложителя, като същата да бъде поддържана валидна до изтичане на отговорностите на изпълнителя.

#### 5. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител следва да представи следните документи:

› Гаранция за изпълнение в размер указан от възложителя в документацията на настоящата обществена поръчка и в обявлението.

› Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор, съгл. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58, ал. 1 от същия.

Ако участникът е чуждестранно лице, представя документи издадени от компетентен орган, или извлечения от съдебен регистър, или еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за обществената поръчка обединението следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ, като представи пред Възложителя: документ за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за обществената поръчка, следва да представи документ за регистрация от чуждестранната държава, в която са установени.

#### 6. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

#### 7. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

---

---

## **РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
  2. Обявление за обществена поръчка;
  3. Техническа спецификация;
  4. Указанията за участие;
  5. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
  6. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
  7. Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.



**РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

*Образец № 1*

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

	<b>ДОКУМЕНТ:</b>	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
<b>1.</b>	<b>Документи за подбор</b>	
1.1.		
1.2.		
1.3.		

<b>2.</b>	<b>“Техническо предложение”</b>	
2.1.		
2.2.		

<b>3.</b>	<b>“Ценово предложение”</b>	
3.1.		
3.2.		

[дата на подписване]

приложимо]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е

## Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>,*

публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:  
 ОВЕС S брой[], дата [], стр. [],  
 Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ
<b>За коя обществена поръчки се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или	[ ] Да [ ] Не

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>средно предприятие ли е<sup>7</sup>?</p>	
<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b>икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b> <b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</b> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и** в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <u><b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b></u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b>  а) моля, посочете ролята на икономическия</p>	<p>а): [.....]</p>

<sup>10</sup>

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>11</sup>

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно частите IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:</b>  [.....]

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и част III** за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

### Част III: Основания за изключване

#### A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация<sup>13</sup>.**
2. **Корупция<sup>14</sup>.**
3. **Измама<sup>15</sup>.**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>.**
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>**

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).



на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<i>документа</i> : [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ако „да“</b> , моля посочете <sup>20</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b>	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>своизадължения, свързани с плащането на данъци или</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p><b>социалноосигурителни вноски</b>, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>		
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p><b>Ако „да“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Моля представете подробности:</li> <li>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</li> </ul> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup> **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
--	--

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

**Част IV: Критерии за подбор**

**Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че**

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

**Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....]          оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) <b>годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup>

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup>

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	
4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b> <sup>35</sup> , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между $x$ и $y$ <sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....] <sup>37</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b> , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

#### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>НЕПРИЛОЖИМО</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p> <p>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b>	
<p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b></p> <p>Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството?</b></p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда:</b>	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	<p>Година, средна годишна численост на състава:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява</b>	[.....]

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	
<p>11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството,</b> доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани**

<sup>43</sup> Ако икономическият операторе **решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

**от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление?</b></p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази**

**информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**  
**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:  В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:  Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

#### **Част VI: Заключение**

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на

---

---

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

---

възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“

От .....

*(наименование на участника)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо):  
.....

представявано от .....

*(трите имена)*

в качеството му на .....

*(длъжност)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме и проучихме документацията с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

**I.** След запознаване с всички документи и образци от документацията в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в нея.

**II.** Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на Техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, подробно описани в документацията за обществената поръчка.

**III.** Декларирам, че съм запознат/а с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, поставените в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на



обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

**IV.**С подаване на настоящото предложение декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

**V.** Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

**VI.** Съгласен съм да изпълнявам проектната разработка, съгласно идейния проект и техническата спецификация.

**VII.** Съгласен съм да осъществявам авторски надзор за периода от стартиране на строителството до издаване на разрешение за ползване на съответния обект;

**VIII.** Съгласен съм да изпълнявам предвидените в изготвените и одобрени проекти СМР през целия срок на действие на договора.

**IX.**Оферирам следните срокове за изпълнение:

- Проектиране - .....календарни дни
- Строителство / от издаване на Протокол обр.2а до констативен акт обр.15 / .....календарни дни

Приложения: „Организация на работа при изпълнение на СМР“; Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за липса на свързаност с друг участник**  
по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №  
....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето по чл.  
47, ал. 4 от ЗОП), представляващ ..... (посочва се  
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна  
форма, участник в обединение), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски  
надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на  
повърхностни води в гр. Съединение“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../...../.....  
Дата                                  Име и фамилия                                  Подпис на лицето (и  
печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП**

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

в качеството си на .....

(длъжност)

на.....

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ ..... -участник в публично състезание по реда на чл.176 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна част/части от офертата) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

**Дата:** .....

**ПОДПИС:**.....

(трите имена, длъжност и подпис на  
декларатора-представяващ участника/лице,  
включено в обединението-участник)

**\*Забележка:** Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

**\*\* Забележка:** Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.“

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА**  
**СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И**  
**ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаният/ата:.....

*(три имена: име, презиме и фамилия)*

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:**

1. Доброволно и информативно давам изричното си съгласие на Община Съединение да обработва личните ми данни чрез автоматизирани системи и/или на хартия с цел: Избор на Изпълнител по Обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“
2. Уведомен(а) съм, че:
  - 2.1. Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани на основата на моето съгласие, са: физическа идентичност, икономическа идентичност, имуществена идентичност и други;
  - 2.2. Достъп до личните ми данни ще имат: Възложителят и определени със Заповед на Кмета на Община Съединение лица, които са членове на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти/заявления.
  - 2.3. Личните ми данни ще бъдат съхранявани в срок до 5 години след приключване на работата на Комисията по т. 2.2. от настоящата декларация;
  - 2.4. След срока на съхранение личните ми данни ще бъдат унищожени по следния ред:
    - 2.4.1. данни на хартия – чрез нарязване с шредер машина;
    - 2.4.2. електронни данни – чрез изтриване от електронната база данни.
3. Запознат(а) съм с правата си на субект на лични данни, а именно право на:
  - 3.1. достъп до личните ми данни;
  - 3.2. коригиране (ако данните са неточни);
  - 3.3. изтриване (право „да бъде забравен“);
  - 3.4. ограничаване на обработването;
  - 3.5. преносимост на личните ми данни между отделни администратори;
  - 3.6. възражение срещу обработването на личните ми данни;
  - 3.7. жалба до надзорен орган;

- 
- 
- 3.8. да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;
- 3.9. защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми на субект на данни са били нарушени.
4. При използване на правото си по т.3 и в случай че това води до ограничаване възможността на Община Съединение да постигне целите си по т.1 от настоящата декларация, декларирам съгласието си да бъде отстранен поради невъзможността да бъдат постигнати описаните по-горе цели.

Декларатор:

Подпис.....

Дата:.....

**Забележка:** *Настоящата декларация се попълва от представителите на участника по закон и/или пълномощия и/или всяко друго лице, чиито лични данни са посочени в офертата на участника*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

I.С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

**1. ЦЕНА ЗА ПРОЕКТАНСКИ РАБОТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ И АВТОРСКИ НАДЗОР: .....**

.....без ДДС /цифром и словом/, .....  
.....с ДДС / цифром и словом/

**2. ЦЕНА ЗА СТРОИТЕЛСТВОТО: .....**

.....без ДДС /цифром и словом/, .....  
.....с ДДС / цифром и словом/

II.При възникване на необходимост от изпълнението на СМР, за които няма оферирани единични цени, ще представим анализи, като всяка единична цена ще определяме на база следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка .....лв./час;
- допълнителни разходи върху труд .....%;
- допълнителни разходи върху механизация .....%;
- доставно - складови разходи .....%;
- печалба .....%.

III. Запознати сме с условието на процедурата, че плащането на дължимата цена за

---

---

изпълнение на поръчката ще се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) <i>(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>	.....

## ДОГОВОР

Днес, .....2018 година, между:

**1. ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ**, ЕИК 000471640 с административен адрес в гр. Съединение, Област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13, представлявана от АТАНАС БАЛКАНСКИ – Кмет на Община Съединение и Златка Николова– Гл. счетоводител на Общината, от една страна, **като ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**2.....**, със седалище и адрес на управление:....., област, община .....гр.....ул....., ЕИК....., представлявано от .....от друга, като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на Решение № ..... на кмета на община Съединение за избор на изпълнител, след проведена процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Аварийно изграждане на колектор за отвеждане на повърхностни води в гр. Съединение“, се сключи настоящият договор за обществена поръчка, с който страните постигнаха съгласие за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни: ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТ „АВАРИЙНО ИЗГРАЖДАНЕ НА КОЛЕКТОР ЗА ОТВЕЖДАНЕ НА ПОВЪРХНОСТНИ ВОДИ В ГР. СЪЕДИНЕНИЕ, в съответствие с техническата спецификация, идейния проект, Ценовото предложение и Техническото предложение за изпълнение на поръчката от офертата на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 2.** Място на изпълнение на договора: гр. Съединение, област Пловдив.

### II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.3.**Страните определят срокове за изпълнение предмета на договора, както следва:

(1) Срок за изготвяне на инвестиционен /работен проект: ..... (словом .....) календарни дни.



(2) Срок за изпълнение на предвидените в проекта СМР ..... (словом .....) календарни дни.

(3) Срокът за изготвяне на инвестиционен /работния проект тече от датата на получаване от страна на Изпълнителя за възлагателно писмо от Възложителя за осигурено финансиране на предмета на поръчката и приключва с предаването на проекта на Възложителя с приемо-предавателен протокол. След предаване на работните проекти сроковете за изпълнение се спират до влизане в сила на Разрешението за строеж.

(4) Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр. 2 и 2а по Наредба №3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва със съставяне и подписване без забележки на констативен акт – обр.15 по цитираната Наредба.

(5) Срокът по ал. 4 спира да тече за времето, за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Акт № 10) по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Акт № 11), срокът по договора продължава да тече.

(6) Срокът за упражняване на авторски надзор съвпада със срока за изпълнение на строителството и приключва с издаване на разрешение за ползване на всеки един от обектите.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4.(1)** Цената за изпълнение на договора, формирана като обща стойност на инженеринга (проектиране, авторски надзор и строителство,) е в размер на ..... лева (.....) без включен ДДС или ..... лева (.....) с начислен ДДС, от които: ..... лева (словом: .....) без включен ДДС или ..... лева (словом: .....) с включен ДДС, за изготвяне на работен инвестиционен проект и за упражняване на авторски надзор, ..... лева (словом: .....) без включен ДДС или ..... лева (словом: .....) с включен ДДС за изпълнение на СМР, съгласно ценово предложение на изпълнителя.

(2) Цената по предходната алинея включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и не подлежи на изменение през целия период на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

(3) При възникване на необходимост от изпълнение на СМР, невключени в КСС към инвестиционния проект, същите подлежат на изпълнение след изрично възлагане от Възложителя по цените, посочени в КСС, а при липса на такива, въз основа на изготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя анализни цени, съобразени изцяло с икономическите показатели в ценовото предложение на Изпълнителя.

**Чл.5. (1)** Плащанията ще се извършват по банков път, с платежно нареждане, в български лева на следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: .....; BIC код на банката: .....

---

---

Банка: „.....” .....; клон – .....

**(2) Начин на плащане:**

- 80 % от цената за проектиране и авторски надзор се заплаща на Изпълнителя в срок до 15 дни, считано от издаване на разрешение за строеж на обекта и фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

- Авансово плащане за предвижданото строителство в размер на 30% (тридесет процента) от сумата за изпълнение на строителството, посочена в КСС към проекта, платимо в тридневен срок от подписване на протокола за откриване на строителната площадка срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура-оригинал. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

- Междинни плащания в размер до 80 % от стойността на строителството, платими в срок от седем дни след представяне на фактура-оригинал и протокол – Акт обр.19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи, подписан без възражения за неточно изпълнение. В случай на несъответствия на отразеното в протоколите с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 /десет/ дни след отстраняване на несъответствията.

- Окончателно плащане до пълната стойност на договора, платимо в срок от 30 дни след едновременното изпълнение на следните условия: пълно и точно изпълнение на задълженията за авторски надзор и на всички видове и количества СМР по одобрения проект, представяне на фактура-оригинал за окончателното плащане, протокол – Акт обр.19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи, издаден Констативен акт за приемане на строежа / акт обр.15/ и представяне на екзекутивна документация /ако е приложимо /

**(4)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**(5)** Разплащанията по ал.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл.6.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи професионално и качествено изпълнение на дейностите, договорени с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него;
2. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;

---

---

3. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор без да възпрепятства работата на изпълнителя и без да нарушава оперативната му самостоятелност;

4. Да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;

5. Да откаже да приеме работата и да заплати част или цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

6. При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването на същите, а в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

7. Да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;

8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството;

9. Да изисква за сметка на Изпълнителя да извърши изпитвания в лицензирани лаборатории за съответствие на качеството на влаганите материали по време и след приключване на строителството;

10. Своевременно и писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор;

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обектите, в резултат на които възникват:

- Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

- Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

13. Да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;

14. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

#### **Чл.7. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Да заплати уговореното възнаграждение по начина и съгласно условията на настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба;

---

---

3. Да осигури достъп до обектите, където ще се извършват уговорените дейности, както и да създадат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на договора;

4. Да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши строителен надзор на обекта;

5. Инвеститорският контрол на обекта ще се осъществява от Възложителя;

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да спазва законовите изисквания, свързани с проектирането, със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи;

2. Да извърши инженеринга на възложените обекти, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;

3. Да предаде на Възложителя работни проекти във всички части, ведно с подробни количествено-стойностни сметки.

4. Да изпълни договорените проектни и строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;

5. Да съставя в 3 екземпляра на хартиен носител всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. на МРРБ; Да подготви в два екземпляра техническо досие за Агенцията по кадастъра съгласно чл.54а ЗКИР;

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;

7. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

8. Да отстранява за своя сметка проявени в гаранционния срок дефекти;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта;

10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи за произхода и за качеството на вложените материали;

11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави протоколи за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството;

---

---

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;

13. Да изпълни проектирането и строителството в сроковете, посочени в техническото му предложение, неразделна част от настоящия договор;

14. Да осигури заповедна книга на строежа и да я предоставя на контролните органи, проектанта, Възложителя и строителния надзор за вписване на разпоредженията им, които са задължителни за Изпълнителя и се изпълняват в предписаните срокове;

15. Да предаде обекта с Протокол-образец 15, съгласно Наредба № 3/2003 г. за установяване годността за приемане на строежа в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и да съдейства на Възложителя за въвеждане на обекта в експлоатация;

16. Да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

17. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено и срочно, при спазване на условията, посочени в договора;

18. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор;

19. Да изготвя протоколи за предаване на етап или на цялостно изпълнения обект и да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и приемане;

20. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

21. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

22. Да отстранява своевременно и за своя сметка всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, авторския или строителния надзор в хода на строителството и в гаранционния срок;

23. Да притежава и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;

24. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;

---

---

25. При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от тях работа като за своя;

26. Заявеният от Изпълнителя ръководно-експертен екип следва да е пряко ангажиран с изпълнението на обекта;

27. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

28. При изпълнение на строително-монтажните работи да спазва изискванията на Закон за устройството на територията и всички законови и подзаконови нормативни актове свързани с предмета на настоящата поръчка;

29. По време на изпълнение на СМР проектантите по съответните части да извършват авторски надзор на обекта, съгласно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ;

30. Да поема за своя сметка разходите, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи, както и разходите за обезопасяване на обекта по време на работа;

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или задължения, съгласно нормативните актове.

**Чл.9.(1)** За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, отговорност носи изцяло изпълнителят. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

**(2)** Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяването СМР по този договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата и допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното, при условията и сроковете на този договор.

3. Да получи, при точно изпълнение на задълженията си, уговореното възнаграждение при условията и в сроковете посочени в настоящия договор.

---

---

## **VII. ВЪЗЛАГАНЕ. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

**Чл.11. (1)**Работните проекти във всички части, ведно с количествено-стойностните сметки се предават от изпълнителя на възложителя с приемо-предавателен протокол.

(2)Ако в процедурата по одобрение на проектите бъдат констатирани недостатъци и/или пропуски в проектирането, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка в указан от Възложителя срок

**Чл.12. (1)** Преди започване на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда в и извън територията на строителната площадка, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие на замърсяване, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

(2)Тези мерки трябва да се прилагат през целия период на работа, до окончателното приключване и предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.13.**Строително ремонтните работи следва да бъдат извършени въз основа на одобрения инвестиционен проект, ведно с количествените сметки към тях и издаденото/ните разрешение/я за строеж.

**Чл.14. (1)**При изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага само висококачествени материали, оборудване и строителни продукти, определени в работния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, посочени в офертата му, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави проверка на доставените материали и оборудване, които ще се влагат в строежа, с оглед установяване дали съответстват на изискванията за качество, на одобрения проект, техническите спецификации и документация.

**Чл.15.**Ако при извършване на СМР възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

**Чл.16.** Извършените СМР се приемат междинно с актове за установяване на действително извършени СМР / обр.19/ и окончателно с констативен акт обр.15, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на

---

---

техническата спецификация, проекта, КСС към проекта и условията на този договор. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. В протоколите се вписват възраженията на инвеститорския контрол и на строителния надзор за налични недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване. Приемане на изпълнението на СМР, за които изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**Чл.17.(1)** Преди да предаде окончателно изпълнената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

**(2)** Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, когато се налага изготвянето на такава, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.18.** Изпълнителят има право да започне процедура по предаване на обекта едва след като са налице всички разрешителни от съответните власти за това. Резултатите от извършените проби, проверки, огледи, както и постигнатите параметри и технически данни се оформят с протоколи, които се подписват от страните по договора, съответните инстанции и строителния надзор.

**Чл.19.** При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влягане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поправка на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението, съгласно гаранционните условия, описани по долу.

## **VIII. НОСЕНЕ НА РИСКА**

**Чл.20.(1)** Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали, техника и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**Чл.21. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка и в разумен срок скритите недостатъци, проявили се в гаранционните срокове.

**(2)** Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове, се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му изпраща протокола по ал. 2 и му предоставя подходящ срок за



---

---

поправянето им. В срок до 5 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по отстраняване на недостатъците в срока по ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите разноски за поправянето им, ведно с неустойка в размер на 10 % от стойността им.

(5) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето от проявление на дефекта до неговото отстраняване.

## **Х. ГАРАНЦИИ**

**Чл.22 (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на последния документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Парична сума в размер, равен на 2% (двапроцент) от стойността на договора без ДДС, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:  
.....

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател), покриваща размер от 2% (два процент) от стойността на договора за обществената поръчка без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 2% (два процент) от стойността на договора за обществената поръчка без ДДС (по образец на застрахователя).

(2) Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя претендираната от него сума в срок до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на искането.

(3) Валидността на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора следва да бъде от датата на подписване на договора до 30 дни след изтичане срока на договора.

(4) Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора, Възложителя

---

---

има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора като обезщетение за прекратяване на Договора.

(5) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.23 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви върху сумите по нея, за времето, през което тези суми законно са престояли при него, в срок до 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

(2) В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то тя се освобождава след представена писмена молба от изпълнителя на договора, съдържаща актуална банкова сметка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор, доказано по надлежния ред. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

## **XI. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл.24.** При виновна забава за завършване и предаване на изпълнението в сроковете, съгласно договора, респ. двустранно съставените за целта протоколи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената на всеки обект, съгласно КСС за същия, за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от неговата стойност.

**Чл.25.** Неустойките и другите вземания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора могат да се приспадат (прихващат) от дължимата цена.

**Чл.26.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение по чл. 86 ЗЗД.

**Чл.27.** При разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда и при условията на чл. 87 ЗЗД, същият има право да задържи гаранцията за изпълнение, както и да получи компенсаторна неустойка в размер на 10 000 (десет хиляди) лева.

**Чл.28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по този раздел в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.29.** В случаите, в които забавата или другата форма на неизпълнение се дължи на действия или бездействия, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойките по предходните членове и има право да получи възнаграждение за извършената до момента на съответното неизпълнение работа.

---

---

**Чл.30.** Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на неустойката по общия исков ред.

## **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.31. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява последица от появата непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

**(5)** Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

**(6)** След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 5, в 3 (три) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

**(7)** Ако след изтичане на тридневния срок, страната, която е дала известието по ал.5, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

**(8)** Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, страната, която е дала известието по ал. 5, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

**(9)** Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

## **XIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

---

---

**Чл.32.** Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс) при спазване изискванията на ЗОП.

**Чл.33. (1)** Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за изпълнение на предмета на договора или при достигане на прогнозната стойност на обществената поръчка, което събитие от двете настъпи по-рано.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

3. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на изработеното по договора до момента на неговото прекратяване, ако същото може да бъде полезно за Възложителя.

**(4)** Договорът може да бъде изменян само в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно и без предизвестие при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор и отразени в протокол;

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(6)** Предвид факта, че при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, на основание чл. 114 ЗОП, след сключване на договора, всяка от страните може да иска прекратяването му без предизвестие след изтичане на тримесечен срок.

---

---

**Чл.34.** При предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

**Чл.35.** Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

**Чл.36.** Към момента на прекратяване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;

2. Предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е заплатил;

3. Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

#### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.37.** Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК пред родово компетентния съд в гр. Пловдив.

**Чл.38.** Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

**Чл.39.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл.40.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл.41.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 16:30 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

**Чл.42.** При промяна на адреса си за кореспонденция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

**Чл.43.** Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

**Чл.44.** Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

*Адрес за кореспонденция:*

гр. ....

ул. ....

тел.: ....

факс: .....

e-mail: .....

*Отговорно лице:*

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„.....” .....

*Адрес за кореспонденция:*

гр.

ул.

тел.:

факс:

e-mail:

*Отговорно лице:*

.....

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са техническата спецификация към документацията по ЗОП и следните приложения от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Ценово предложение

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ**

КМЕТ: .....

/Атанас Балкански/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

„.....” .....

/...../

Главен счетоводител:

/...../