



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ		Национален регистрационен номер: ² 000471640	
Пощенски адрес: ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ №13			
Град: СЪЕДИНЕНИЕ	код NUTS: BG421	Пощенски код: 4190	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Камен Стойчев		Телефон: +359 31823952	
Електронна поща: oba_saedinenie@abv.bg		Факс: +359 31823517	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://saedinenie.org/ Адрес на профила на купувача (URL): https://saedinenie.nit.bg/publicno-sstezanie-i-pryako-dogovoryane-(chl.20,-al.2)/op-7-2020/			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://saedinenie.nit.bg/publicno-sstezanie-i-pryako-dogovoryane-(chl.20,-al.2)/op-7-2020/			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☒ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☒ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Избор на изпълнител за предоставяне на външни експерти към екипа за управление на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или прод. доп. инф.VI.3
Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 71541000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.1.3) Вид на поръчка
☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
II.1.4) Кратко описание:

Външни експерти, които да подпомагат работата на ЕУП. Външните експерти ще бъдат наети поради следните обективни обстоятелства: Голямата ангажираност и натовареност на общинските служители, недостатъчния човешки ресурс със специфични знания, умения и опит при управлението на инфраструктурни проекти в сектор „отпадъци“ и по-специално при изграждането на инсталации за компостиране на биоразградими отпадъци. Външни експерти, които ще участват в екипа за управление на проекта, ще са:

- Юрист – избран по реда на ЗОП;
- Финансист – избран по реда на ЗОП

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 51300.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- ☒
- Да
-
- ☐
- Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☒
- всички обособени позиции
-
- ☐
- максимален брой обособени позиции:
-
- ☐
- само една обособена позиция

☒ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

2

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:
РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Експерт Юрист

Обособена позиция №: 1

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 71541000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

територията на Община Съединение

код NUTS:¹ BG421**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Консултация и предоставяне на становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство;

- Дава правни консултации и подготвя становища, свързани с изпълнението на договорите и проекта;
- Присъства при проверки, одити и други мероприятия;
- Съблюдава осъществяването на последващ контрол от УО на ОПОС, когато е приложимо и в случай на финансова корекция предоставя становища, представлява Бенефициента и осигурява правна защита пред компетентни органи и институции;
- Съблюдава извършването на необходимите действие и спазване на сроковете в рамките на сключените договори;
- Подготвя проект на писма при необходимост с избраните изпълнители по договори;
- Има отговорност да следи сроковете съобразно изискванията на програмата и АДФП.
- Следи и отговаря за публикуване на необходимата информация в РОП и профила на купувача, по повод на изпълнените договори;
- Има ангажимент за подготовка, при необходимост, на анекси към Споразумението за партньорство или други правни документи, гарантиращи качествено изпълнение на проекта;
- Предоставя становища и актуализиране при необходимост на процедурите, обект на оценка на административния капацитет на Бенефициента, при указания на УО на ОПОС;
- В случай на жалба, във връзка с провеждана процедура за обществена поръчка, подготвя необходимите документи за КЗК;
- Експерта ще докладва за изпълнението на своите отговорности пред Ръководителя на проекта

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20
- ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20
- ☒ Цена - Тежест: 21

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 24700.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 19 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Съединение и община Стамболийски на територията на община Съединение"	Да ☒ Не ☐
II.2.14) Допълнителна информация: финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014–2021 г.“	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Експерт Финансист Обособена позиция №: 2 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 71541000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: територията на община Съединение код NUTS: ¹ BG421
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Извършва финансовото управление при изпълнението и отчитането на проекта; - Извършва действия в ИСУН 2020, касаещи финансовата част от изпълнението на проекта и в рамките на предоставените му от Ръководителя на проекта правомощия; - Осъществява контрол върху финансовите операции, като следи за целесъобразност при разходване на средствата по проекта, в т.ч. дали разходът е в съответствие със сключения АДБФП, одобрения бюджет и условията на сключените с изпълнителите по проекта договори; - Изготвя справки и доклади с обобщена информация за финансовия напредък по проекта и предоставя необходимата информация в хода на отчитане на проекта; - Следи за изпълнението на финансовия план за необходимите финансови средства за обезпечаване на дейностите по проекта и следи за спазването му; - Анализира постъпилите приходи и извършените разходи дали са в съответствие с изискванията на проекта; - Осъществява проверка на всички разходооправдателни документи, в т.ч. дали са в съответствие с дейностите, заложили и одобрени в проектното предложение и дали са съгласно изискванията на АДБФП, след което подава информация към ръководителя и счетоводителя на проекта дали да се извършат плащания; - Проверява издадените от изпълнителите фактури дали са в съответствие по обем и съдържание с изискванията на ОПОС и ЗУСЕСИФ;

- Отговаря за попълване на финансово-счетоводната информация към авансовото, междинните и окончателното искания за плащане към УО на ОПОС;
- Отговаря за окомплектоването и пълнотата на финансово-счетоводните документи към авансовото, междинните и окончателното искания за плащане към УО на ОПОС;
- По указания на ръководителя на проекта, при възникнала необходимост, участва в рамките на своята компетентност и правомощия при изготвянето на пакети отчетни документи, които се изпращат към УО чрез ИСУН 2020;
- Подготвя финансови справки;
- Осигурява цялостно финансово управление на проекта и подготвя финансова схема за обезпечаване на разплащанията по проекта;
- При необходимост извършва актуализация на План за разходване на средства към досието на договора/заповедта за БФП;
- Изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на проекта във връзка с управлението на проекта и в рамките на своята компетентност.
- Докладва извършената от него работа пред ръководителя на проекта.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20☒ Цена - Тежест: 21☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 26600.00 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 19 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Описание на опциите:

Да ☐ Не ☒**II.2.12) Информация относно електронни каталози**☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

Идентификация на проекта:

Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Съединение и община Стамболийски на територията на община Съединение

II.2.14) Допълнителна информация:

финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2021 г.“

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изискване за икономическото и финансовото състояние на участниците

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Възложителят не поставя изискване за икономическото и финансовото състояние на участниците

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

За Обособена позиция 1: Експерт Юрист – Квалификационни изисквания:

Висше образование (бакалавър или магистър) – в професионално направление „Право“. Опит по специалността минимум 3 години.

За Обособена позиция 2: Експерт Финансист – Висше образование (бакалавър или магистър) по специалност професионално направление „Икономика“ или еквивалентна и/или друго подходящо образование и/или опит в изпълнение на проекти, финансирани със средства от структурните и кохезионни фондове на ЕС.;

ВАЖНО: НЕ СЕ ДОПУСКА ЕДНО ЛИЦЕ ДА СЪВМЕСТЯВА ДЛЪЖНОСТИ. АКО УЧАСТНИК КАНДИДАТСТВА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, СЛЕДВА ДА ПРЕДЛОЖИ ОТДЕЛНИ ЕКСПЕРТИ ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ, ЗА КОИТО КАНДИДАТСТВА.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Удостоверяване по Обособена позиция 1, 2 и 3: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Част IV.

„Критерий за подбор“, „Технически и професионални способности“, от еЕЕДОП. В еЕЕДОП се предоставя информация относно изискваната квалификация на предложенния експерт.

Доказване по Обособена позиция 1, 2 : При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката: Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка. По отношение Гаранцията за изпълнение вадат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Договорът ще бъде сключен под условията на чл.114 от ЗОП
III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура ☐ Открита процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Ограничена процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☒ Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 29.04.2020 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 30.04.2020 дд/мм/гггг

Местно време: 13:30

Място: заседателна зала-Общинска администрация -ГР. СЪЕДИНЕНИЕ, БУЛ. ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ №13

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответно пълномощно.

Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☒ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

продължава II.1.1или биоразградими отпадъци, генерирани от община Съединение и община Стамболийски на територията на община Съединение" по две обособени позиции"

Обособена позиция 1: „Експерт юрист“

Обособена позиция 2: „Експерт финансист“;

2.2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2.3. Съгласно редакцията на ЗОП актуална към ДВ. бр.49 от 12 юни 2018г. национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
 - наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
 обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 31.03.2020 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва