

ОДОБРЯВАМ:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АТАНАС БАЛКАНСКИ**

Кмет на Община СЪЕДИНЕНИЕ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет:

**„СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ, ПОЧИСТВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ ”**

гр. Съединение

2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Общи положения

РАЗДЕЛ II. Технически спецификации

РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата

РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ V. Съдържание на офертата

РАЗДЕЛ VI. Критерии за подбор

РАЗДЕЛ VII. Критерий за оценка на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. Условия и ред за провеждане на процедурата

РАЗДЕЛ IX. Договор за обществена поръчка

РАЗДЕЛ X. Обжалване

РАЗДЕЛ XI. Образци на документи

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вид на процедурата за възлагане на обществената поръчка: Открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Доколкото не са налице предвидените в чл. 79, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи, възложителят обявява „открита процедура“ като вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при което всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят цели и защитаване на обществения интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

2. Предмет на обществената поръчка: „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, почистване и поддържане на чистотата на места за обществено ползване на територията на Община Съединение“.

Обществената поръчка не се разделя на отделни обособени позиции, тъй като в предмета на същата няма дейности, които да могат да бъдат възложени самостоятелно на различни изпълнители.

3. Обект на обществената поръчка: услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП

4. Финансиране и прогнозна стойност на обществената поръчка. Прогнозната стойност на поръчката е определена в съответствие с изискванията на чл. 21, ал. 8, т.1 от ЗОП. **Прогнозната стойност на процедурата е 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лева без ДДС .**

В цената за изпълнение трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането ще се извършва в български лева, по банков път съгласно посоченото в проекта на договор, до 10 дни след подписване на нужните отчетни документи и представяне на фактура в оригинал, издадена от Изпълнителя.

5. Срокове за изпълнение на предмета на обществената поръчка: 60 месеца /5 години/.

6. Място на изпълнение: гр. Съединение и прилежащите населени места посочени в Техническото задание .

7. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 180 календарни дни считано от крайната дата за подаване на офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

8. Варианти на офертата - не се приемат варианти на офертите

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

„СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

1. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:

Всички населени места на територията на община Съединение, както следва:

1. гр. Съединение, кв. Точиларци
2. с. Драгомир
3. с. Найдено Герово
4. с. Правище
5. с. Любен
6. с. Неделево
7. с. Церетелево
8. с. Царимир
9. с. Голям Чардак
10. с. Малък Чардак

2. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

„битови отпадъци“ - "отпадъци от домакинствата" и "подобни на отпадъците от домакинствата" (§1 т. 4 от ДР на ЗУО).

„отпадъци от домакинствата“ - отпадъците, образувани от домакинствата (§1 т. 18 от ДР на ЗУО).

„биоразградими отпадъци“ - всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други. (§1 т. 3 от ДР на ЗУО).

"Масово разпространени отпадъци" - отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление. (§1 т. 7 от ДР на ЗУО).

Други отпадъци, обект на обслужване по настоящата процедура, попадащи извън посочените легални дефиниции:

- Малки количества строителни отпадъци, генерирани от ремонт на частни жилища и офиси;

- Сгурия и пепел от битово отопление, оставени в близост до съдовете за твърди битови отпадъци – появява се сезонно през отоплителния сезон;

- Растителни отпадъци – появяват се сезонно от урегулираните поземлени имоти и улична декоративна растителност;

- Животински отпадъци – в населените места, в които се отглеждат животни;

- Други отпадъци, оставени в близост до съдовете за отпадъци, които не са с параметри на едрогабаритни отпадъци;

- Едрогабаритни и/или строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата;

- Други такива отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци.

3. Дейности, включени в обхвата на поръчката:

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ
1.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Бобър“ 1100л./1,1 м3 или еквивалентни

2.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип Мева с обем 110 л. или еквивалентни
3.	Събиране на битови отпадъци от съдове с обем 4 -кубикови или еквивалентни
4.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Вана“, или еквивалентни, с обем 4 куб. м.
5.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 1,1 л.
6.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 4 куб.м.
7.	Миене и дезинфекция на съдовете за отпадъци с обем 1100л. или еквивалентни със специален автомобил /по заявка на възложителя/
8.	Миене и дезинфекция на PVC съдовете за отпадъци тип Мева с обем 110 л. или еквивалентни, със специален автомобил /по заявка на възложителя/
9.	Почистване и натоварване на ЕГО и строителни отпадъци с челен товарач
10.	Транспортиране на битови отпадъци със специален автомобил до Регионално депо за неопасни отпадъци – с. Цаланица или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя
11.	Транспортиране на биоразградими отпадъци от съответните съдове със специален автомобил до депо или до съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя
12.	Транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци със самосвал /или мултифункционален автомобил/ до Депо или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя
13.	Почистване на нерегламентирани замърсявания
14.	Транспортиране на отпадъци от нерегламентирани замърсявания
15.	Машинно метене на улици и територии за обществено ползване с автometачка
16.	Машинно миене на улици и територии за обществено ползване с маркуч с автоцистерна или със специален мултифункционален автомобил

Забележка:

Към момента на възлагане на обществената поръчка битовите отпадъци, генерирани на територията на Община Съединение, се транспортират и депонират на регионално сметище с. Цаланица. На територията на общината не функционира съоръжение/инсталация за третиране на биоразградими или зелени отпадъци, не е въведена и система за разделното им събиране.

При промяна на регионалното депо за депониране на битови отпадъци или посочване от Възложителя на друго съоръжение/инсталация за депониране/третиране на битови отпадъци по време на действие на договора за обществена поръчка, като единична цена за съответната услуга /транспортиране на битови отпадъци/ ще се използва тази за дейностите по т. 10, която ще се начислява и заплаща към изпълнителя на база транспортното разстояние до промененото съоръжение/инсталация за депониране/третиране на битови отпадъци.

При възникване на възможност за ползване на посочено от Възложителя друго съоръжение/инсталация за третиране на биоразградими отпадъци /зелени отпадъци/ по време на действие на договора за обществена поръчка, като цена за съответната услуга /транспортиране на биоотпадъци-зелени отпадъци/, ще се използва тази, която е за дейността по т. 11, която ще се начислява и заплаща към изпълнителя на база транспортното разстояние до промененото съоръжение/инсталация за депониране/третиране на биоразградими отпадъци /зелени отпадъци/. При въвеждане

на друга форма на разделно събиране и оползотворяване на биоразградими отпадъци /зелени отпадъци/, изключваща необходимостта от транспортирането им до съоръжение/инсталация за третиране, дейността няма да бъде възлагана и заплащана от Възложителя, няма да бъде изпълнявана от Изпълнителя.

Поради възможност за ползване на посочено от Възложителя друго съоръжение/инсталация за третиране на ЕГО и строителни отпадъци в бъдеще по време на действие на договора за обществена поръчка, като цена за съответната услуга /транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци/, ще се използва тази, която е за дейността по т. 12 която ще се начислява и заплаща към изпълнителя на база транспортното разстояние до промененото съоръжение/инсталация за депониране/третиране на ЕГО и строителни отпадъци.

Поради възможност за ползване на посочено от Възложителя друго съоръжение/инсталация за третиране на битови отпадъци в бъдеще по време на действие на договора за обществена поръчка, като цена за съответната услуга /транспортиране на битови отпадъци от почистване на нерегламентирани замърсявания/ ще се използва тази за дейностите по т.14, която ще се начислява и заплаща към изпълнителя на база транспортното разстояние до промененото съоръжение/инсталация за депониране/третиране на отпадъци от почистване на нерегламентирани замърсявания.

Точният обхват на дейностите и обектите за събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места в Община Съединение, машинно метене и миене на улици и територии за обществено ползване на територията на населените места в Община Съединение ще се актуализират ежегодно, съгласувано с Възложителя, за да бъдат възложени отчетени промени – новопостроени сгради, разрушени такива, нови улици, улици с променена категоризация и/или други места за обществено ползване, или други промени.

4. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Дейности по събиране и сметоизвозване на отпадъци от територията на населените места в общината:

Събиране и сметоизвозване на битови отпадъци:

Изпълнителят събира, транспортира и разтоварва отпадъците според вида им на съответните съоръжения и инсталации.

Изпълнителят по всяко време контролира своите работници, инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около контейнерите за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

Община Съединение към 2020 г. разполага със следните видове съдове:

- съдове тип "Бобър" 1100л. или еквивалентни
- съдове тип Мева с обем 110л. или еквивалентни
- съдове с обем 4 куб. м. или еквивалентни
- съдове тип Вана с обем 4 куб. м.

Битовите отпадъци се транспортират до Регионално депо за неопасни отпадъци – с. Цалапица или до друго/и съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя. Системата за събиране и транспортиране на битовите отпадъци обхваща всички населени места на територията на Община Съединение.

Населените места в Общината, в които се осъществява дейността са общо **10** (десет), включващи гр. Съединение, кв. Точиларци и девет села, както следва:

1. гр. Съединение, кв. Точиларци и промишлена зона
2. с. Драгомир
3. с. Найден Герово
4. с. Правище
5. с. Любен

6. с. Неделево
7. с. Церетелево
8. с. Царимир
9. с. Голям Чардак
10. с. Малък Чардак

Събиране и сметоизвозване на битови отпадъци от Точките за събиране:

- съдовете за битови отпадъци се обслужват по утвърден от Възложителя годишен график, съгласно честотата на извозване, определена със заповед на кмета на общината.
- Възложителят си запазва правото да премества и да променя вида и броя на контейнери за отпадъци, при необходимост.
- Разходите за поставяне на съдове за отпадъци в точките за събиране са за сметка на Възложителя.
- Изпълнителят транспортира събраните битови отпадъци от съдове, площадки и др. до Регионално депо за неопасни отпадъци с. Цалапица или друго съоръжение/инсталация, посочено от Възложителя.

5. ГРАФИЦИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ СЪДОВЕ И ПЛОЩАДКИ

1. Съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ в срок до 31 октомври на текущата година кмета на общината издава заповед, с която определя районите, в които се предоставят услугите, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци от съдовете и от площадките за временно съхранение на отпадъци през следващата година.

2. Към настоящия момент със Заповед № РД-1081/31.10.2019 г. на Кмета на Община Съединение са определени границите на районите, вида на извършваните услуги по чл. 62 от ЗМДТ в съответния район и честотата на сметоизвозване на територията на Община Съединение за 2020 г.

3. Минималната честотата на събиране и транспортиране на битови отпадъци от съответните съдове за 2020 г. е указана в годишната Заповед № РД-1081/31.10.2019 г. на Кмета на Община Съединение за определяне на районите и честотата на извозване на битовите отпадъци, както следва: за град Съединение, кв. Точиларци – за съдове тип Мева с обем 110 л. или еквивалентни; тип 4 куб.м., тип Бобър – 4 /четири/ пъти месечно; за съдове тип Вана един път месечно; а за всички останали населени места – за контейнери тип 4 куб. м. – един път месечно; за съдове тип Бобър – 2 /два/ пъти месечно. Поддържане чистотата на улици, площади и места за обществено ползване – един път месечно;

4. В хода на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага прогнозен график, съобразен със Заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ за съответната година, в срок до 20 число на предходния месец, който подлежи на одобряване от Възложителя до края на предходния месец. Възложителят има право да внася промени в графика съобразно потребностите си, включително и с оглед промяна на вида, броя и местоположението на съдовете за битови отпадъци.

Забележка: Броят на съдовете и кратностите на събиране и транспортиране на битови отпадъци подлежат на промяна от Възложителя в рамките на текущата година, според нуждите на Възложителя, за да бъдат отчетени промени: новопостроени сгради, разрушени такива, нови улици, улици с променена категоризация и/или други места за обществено ползване, или други промени, както и бюджета на Възложителя.

Към настоящия момент са разположени следните съдове за битови отпадъци по населени места, вид и количество:

Населено място	Брой съдове Мева 110л. или еквивалентни	Брой съдове Бобър 1100 л. или еквивалентни	Брой съдове 4 куб. м.	Брой съдове Вана
Гр. Съединение, кв. Точиларци, промишлена зона	2 210	122	0	0
с.Голям Чардак	0	25	13	0
с.Малък Чардак	0	24	11	0
с.Найден Герово	0	22	11	0
с.Неделево	0	23	11	0
с.Драгомир	0	23	10	0
с.Любен	0	23	10	0
с.Правище	0	23	10	0
с.Церетелево	0	21	10	0
с.Царимир	0	49	17	0
Общо:	2 210	355	103	0

Община Съединение разполага със съдове тип Вана с обем 4 куб.м. – 10 бр., предвидени за събиране на битови отпадъци, биоразградими, строителни, пепел от битовото отопление, които не са разположени на територията на населените места, а се предоставят за ползване на граждани и фирми по заявка.

Годишното количество битов отпадък за 2019 г., който се генерира от жизнената, търговска, производствена и друга дейност, както и от жителите и обитателите на Община Съединение, възлиза на около 3 445 т/год. Посочената стойност не е константна.

Всички разположени съдове за битови отпадъци са собственост на община Съединение. Същите община Съединение ще предостави на Изпълнителя за срока на договора за ползване и стопанисване. Община Съединение разполага със съдове на склад с цел подмяна на амортизирани негодни за употреба, с цел задоволяване нуждите на населението.

При констатиране от страна на Възложителя на технически повреди на съдовете за битови отпадъци – счупени, без колела, без капац и/или други подобни, Изпълнителят трябва да ги подмени /или ремонтира/ с годни за ползване съдове за битови отпадъци, предоставени от Възложителя, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на съобщението от Възложителя.

Всяка промяна на броя на разположените съдове за отпадъците се съгласува с Възложителя.

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, да се увеличава/намалява, в зависимост от наличието на бракувани/негодни съдове и/или от възникнала необходимост за разполагане на допълнителен брой съдове, при въведени в експлоатация нови обекти, и/или

обслужване на допълнително включени райони.

Транспортирането на отпадъците следва да се извършва със специализирани транспортни средства за събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдовете за отпадъци, като Изпълнителят трябва да разполага със специализирани транспортни средства, регистрирани и застраховани в съответствие с действащите нормативни актове – сметосъбиращи и сметоизвозващи автомобили с вариопреса или ротор преса за обслужване на съдовете за битови отпадъци.

При извършване на дейностите по събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове на трябва да се допуска:

- разпиляване на отпадъци около съдовете за отпадъци;
- разпиляване на отпадъци при транспортирането им.

Основните технологични операции, които се изискват при извършване на дейностите по събиране на отпадъците от съдовете в специалните автомобили, са:

- пробутване (изнасяне) на съдовете до сметосъбиращия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на мястото им;
- почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- почистване на площадките около съдовете от разпилени битови отпадъци.
- транспорт на контейнера до депо
- спазване на условията за безопасност при извършване на дейностите по товарене, транспорт и депониране на битовите отпадъци

6. ТРАНСПОРТНО РАЗСТОЯНИЕ ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА Съединение до Регионално депо за неопасни отпадъци – с. Цалапица.

Транспортни разстояния, по които се извършва събирането и транспортирането на смесените битови отпадъци в границите на гр. Съединение и съответното населено място, и от там до регионално депо за неопасни отпадъци Цалапица:

№	Населено място	КМ ИЗМИНАВАНИ В РАМКИТЕ НА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЪДОВЕТЕ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ И ОТ ТАМ ДО РДНО
1.	гр. Съединение, кв. Точиларци	30
2.	с. Найден Герово	29
3.	с. Драгомир	32
4.	с. Правище	28
5.	с. Любен	33
6.	с. Неделево	32
7.	с. Церетелево	34
8.	с. Голям Чардак	28
9.	с. Малък Чардак	31
10.	с. Царимир	39

Забележка:

Транспортните разстояния от населените места до Регионално депо за неопасни отпадъци Цалалица представляват усреднени разстояния, като се вземат предвид само пълни курсове на автомобилите и служат само за ориентировъчна информация на участниците, въз основа на която да изготвят своите предложения. Точните транспортни разстояния ще бъдат замерени и отразени в двустранен протокол след сключване на договора за обществена поръчка, в зависимост от броя, вида и местоположението на обслужваните съдове. При необходимост от извозване на отпадъците на друго съоръжение или инсталация, посочени от Възложителя, точните транспортни разстояния ще бъдат замерени и отразени в двустранен протокол след сключване на договора за обществена поръчка при посочената от изпълнителя единична цена в лв за тон/км. Промяна в разстоянията е допустима и в случаи на промяна във вида, броя и местоположението на обслужваните съдове спрямо първоначално възложените при откриване на процедурата.

Събиране и транспортиране на биоразградими отпадъци:

При подаване на офертите си участниците следва да предвидят възможност за събиране и транспортиране на зелените отпадъци минимум един път седмично.

Събирането и транспортирането се извършва по Заявка от Възложителя. Събирането на зелени отпадъци се извършва в добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства.

Броят и разставянето на съдовете ще е според указанията на Възложителя.

Честотата на извозване на биоразградимите отпадъци ще е по заявка на Възложителя.

Броят и разположението на съдовете, честотата на извозването им, както и мястото, до което отпадъците ще бъдат извозвани, могат да бъдат определяни/променяни от Възложителя по време на изпълнение на поръчката според нуждите му, за което ще уведомява предварително Изпълнителя.

Събиране и транспортиране на строителни отпадъци.

Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на строителни отпадъци от ремонтна дейност от населението, от площите, разположени около контейнерите за отпадъци и от други места, по заявка на Възложителя, съгласно възлагателно писмо.

Изпълнителят осигурява необходимата специализирана техника за събирането и транспортирането на строителните отпадъци от ремонтни дейности от домакинства.

Изпълнителят транспортира събраните отпадъци до съоръжение, определено от Възложителя.

Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци.

Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на ЕГО от площите, разположени около контейнерите за отпадъци и от други места, по заявка от страна на Възложителя, съгласно възлагателно писмо.

Изпълнителят осигурява необходимата специализирана техника за събирането и транспортирането на ЕГО, изхвърлени до контейнерите и от други места.

Изпълнителят транспортира събраните ЕГО до съоръжение, определено от Възложителя.

Извънредни услуги по събиране и транспортиране на отпадъци.

При организиране на масови мероприятия Възложителят има право да възлага на Изпълнителя със заявка да разположи временно допълнителни съдове за отпадъци и да обслужи същите и да изпълни допълнително някои от дейности по почистване.

Разполагането на допълнителните съдове за отпадъци и изпълнението на допълнителни дейности се извършва след писмено възлагане на Изпълнителя от страна на Възложителя, не по – късно от 24 часа преди събитието /мероприятието/, в което се определя срока за изпълнение на дейностите и начина на заплащане. След приключване на събитието /мероприятието/ съдовете за отпадъци ще се обслужват

съгласно указания в писмото до Изпълнителя срок, като след отпадане на предназначението им, същите се връщат в складовата база на Възложителя.

Обемът на изпълнените допълнителни дейности се документира в двустранен Констативен протокол, подписан между представители на Възложителя и Изпълнителя.

Заплащането на извършените допълнителни дейности, отразени в двустранния протокол, се извършва на база договорените единични цени на Изпълнителя.

Дейности по почистване на нерегламентирани сметища и/или локални замърсявания.

Участниците в процедурата следва да предвидят за тази дейност пробутване и уплътняване на отпадъци, събиране на отпадъци – машинно, ръчно, товарене на отпадъци на товарен автомобил, транспортиране на отпадъци до депо/съоръжение посочено от Възложителя.

Почистване и извозване на локални замърсявания, попадащи извън териториите за обществено ползване, на територията на всички населените места от община Съединение след предварителна писмена заявка от Възложителя.

Необходима техника за извършването на дейностите:

- челен товарач/багер за почистване на нерегламентирани сметища и/или локални замърсявания – 1 бр.
- товарен автомобил за транспортиране на почистените отпадъци от нерегламентирани сметища и/или локални замърсявания – 1 бр.

отчитането на дейностите – времетраенето и обема на почистването се отчита с констативен протокол подписан от кмет/кметски наместник на населеното място.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ СЪДОВЕ

Контейнери за отпадъци с повредени или липсващи колела, капацы и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, включително лош външен вид (повредена и замърсена повърхност и боя), както и изгорели или повредени, се подменят от Възложителя с технически изправни.

Изпълнителят почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци, непосредствено след обслужването им.

Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци, най-малко 2 (два) пъти в годината или по-често, ако това се налага, след предварителна заявка от Възложителя. Тази дейност се изпълнява с транспортни средства, оборудвани с устройства за автоматична дезинфекция, оборудвани с пароструйка. Контрол се осъществява от Възложителя, чрез упълномощените от него лица, като за извършената дейност се съставят двустранно подписани констативни протоколи. Необходимите за това дезинфектанти следва да бъдат осигурени от и са за сметка на Изпълнителя.

След обслужване на контейнерите не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях.

След обслужване на контейнерите Изпълнителят ги връща на определените места и затваря капаците.

Изпълнителят спазва съгласуваните от Възложителя маршрутни графици за дейностите.

Машинно метене и миене на благоустроени улици и територии за обществено ползване в Община Съединение:

1. Машинно метене на благоустроени улици и територии за обществено ползване в Община Съединение:

Дейността по машинно метене се изпълнява с автOMETАЧКА. Почистват се

отпадъци по улици и територии за обществено ползване от пясък, прах, дребни отпадъци и др. Изпълнителят не извършва дейността при дъждовно време, снеговалеж, заледряване и други лоши метеорологични условия.

Кратностите на извършване, населените места и улиците/териториите, на които ще се извършва дейността, се определят от Възложителя, според необходимостта и средствата му.

Дейността се извършва **при изрично писмено възлагане от страна на Възложителя.**

Отчитането на дейността се извършва с двустранно подписани констативни протоколи и акт.

2. Машинно миене и оросяване на благоустроени улици и територии за обществено ползване в Община Съединение:

Основните операции при машинно миене на улиците са: миене на уличните платна, миене на тротоари и площади и др. територии за обществено ползване, с цел премахване на сезонните замърсявания.

При оросяването целта е отстраняване и намаляване запрашаемостта на въздуха и подобряване на микроклимата по уличната мрежа.

Машинното миене се извършва по изрично писмено възлагане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Дейностите се извършват със специализирани автомобили за миене на маркуч, дюзи и оросяване.

Миенето се извършва по уличните платна, тротоарите и площадите със специални автомобили.

Изпълнителят не извършва дейността при дъждовно време, снеговалеж, заледряване и други лоши метеорологични условия.

Кратностите на извършване и улиците/териториите, на които ще се извършват дейностите, се определят от Възложителя според необходимостта и средствата му.

8. ОБЩИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ, ЗАСТРАХОВКИ

1.1. Изпълнителят извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство.

1.2. Изпълнителят трябва да притежава и поддържа валидни в рамките на периода на действие на договора следните документи:

1.2.1. Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците, издаден по реда на глава пета, раздел II от същия закон.

1.2.2. Сертификати: EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалент; EN ISO 14001:2015 Система за управление по околна среда, или еквивалент, с обхват на сертификация - извършване на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване или еквивалентен.

2. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

2.1. Комуникации с Възложителя

2.1.1. Изпълнителят поддържа телефон/и, факс и електронна поща в своите офиси за непрекъсната комуникация с Възложителя.

2.1.2. Изпълнителят осигурява мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници, които при необходимост са в денонощна връзка с представител на Възложителя.

2.1.3. При промяна на сътрудниците и/или/ отговорниците, както и на телефонните им номера, Изпълнителят предоставя актуализираната информация на Възложителя и/или/ на неговите упълномощени представители, в срок до 24 часа.

2.1.4. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите.

2.1.5. При мероприятия на Гражданска защита, ОУ „Пожарна безопасност и защита на населението“, КАТ и други органи при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка с тях и изпълнява разпореденията им, като изрично уведомява Възложителя.

2.1.6. Изпълнителят е длъжен с предимство да се отзовава на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ“.

3. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

3.1. Изпълнителят упражнява дейността си под своята фирмена идентичност, като маркира цялото си оборудване.

4. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Изпълнителят осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени работни дрехи със светлоотразителни ивици за работниците си, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на дейностите.

4.2. Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности, свързани с работа на уличното платно /механизирано ринене, миене и др./ индивидуални светлоотразителни жилетки.

4.3. Върху работното облекло се обозначават ясно логото на Изпълнителя.

5. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

5.1. Изпълнителят осигурява лични предпазни средства /защитни обувки и ръкавици/ за работниците си, участващи в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.

5.2. Личните предпазни средства се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.

5.3. Изпълнителят предприема мерки работниците да носят фирмените предпазни средства.

6. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

6.1. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на публични места (улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

6.2. Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като осигури помещения, оборудвани с инструменти и други съоръжения за тази цел.

6.3. Изпълнителят трябва да разполага със материално-техническа база за ремонт на автомобилния парк.

7. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ

За срока на изпълнение на договора:

7.1. Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъци, за почистване на улици, и други места за обществено ползване на територията на Община Съединение и други машини и оборудване и всякакви други активи, необходими за извършване на дейностите, с изключение на съдовете за събиране на битовите отпадъци, които са собственост на Възложителя. Активите, с които изпълнителят осъществява предмета на поръчката, с изключение на съдовете за събиране на битовите отпадъци, остават собственост на Изпълнителя.

7.2. Изпълнителят съхранява всички активи в добро състояние, като ги поддържа в добър външен вид, хигиена и ги ремонтира за своя сметка. Ремонтът се организира по начин, който не пречи на изпълнението или качеството на дейностите.

7.3. Изпълнителят незабавно купува, наема или взема на лизинг транспортни средства и

съоръжения, за да осигури всяка допълнително възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите

7.4. Изпълнителят назначава необходимия брой квалифициран и обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява дейностите от предмета на поръчката.

7.5. Изпълнителят определя ръководители, които ще отговарят за планирането и организирането на отделните видове дейности предмет на поръчката.

8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА

8.1. Минималният брой и вид специализирана техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и да поддържа налична за целия срок на договора, е следният:

А) Автомобили:

- Специализирани автомобили за събиране и извозване на битови отпадъци от контейнери тип „Бобър“ 1,1 м3 и тип Ракла, кофи 110 л. и 240 л.– 3 бр.

- Специализиран автомобил, контейнеровоз, за събиране и извозване на битови/строителни/ отпадъци от контейнери с вместимост 4 м3 – 2 бр.

- Товарни автомобили – самосвали за извозване на отпадъци от почистването на нерегламентирани/локални/ замърсявания – 1 бр.

-Специализирани автомобили - за изпълнението на дейност „Механизирано метене/миене, автоцистерна с маркуч и на дюзи"– 1 бр.

Б) Механизация

- Комбиниран багер – 1 бр.

-Специализирана мултифункционална техника за дейност „Механизирано метене"-1 бр.

8.2. Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите в предложението за изпълнение на поръчката.

8.3. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите в съответните срокове.

9. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА

9.1. Всички транспортни средства на Изпълнителя задължително трябва да се поддържат в добро техническо състояние. При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите такива следва да отговарят на същите изисквания.

9.2. Изпълнителят трябва да разполага с изискуемата техника или да има договор/и за доставка/лизинг, сключени на свое име и/или договор/и за ползване/наем съобразно описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, вид надстройка, технически характеристики, доставчика на техниката, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата, за целия срок на изпълнение на договора.

9.3. Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство или водач с уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

9.4. Изпълнителят оборудва задължително всяко транспортно средство с метла и лопата за почистване на отпадъците при извършване на дейностите.

9.5. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства технически изправни с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

9.6. Изпълнителят поддържа технически изправни всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и контроли за емисии на използваните транспортни средства и оборудване.

9.7. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове в Република България и Европейския съюз.

9.8. Изпълнителят осигурява квалифицирани и лицензирани водачи на транспортните средства.

9.9. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид.

9.10. Изпълнителят на поръчката задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили, с цел недопускане на замърсяване.

КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Контрол на изпълнение на дейностите

1.1. Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

1.2. Всички услуги, предмет на договора за обществена поръчка, ще бъдат обект на проверка и от страна на Възложителя. Отчитането на обема по дейността ще се извършва ежемесечно съгласно приемателен протокол за всяко населено място, за действително извършената работа от Изпълнителя или товарителница, съдържаща информация за броя обслужени съдове за всяко населено място, вид съд, дата, подписана от кмет на населеното място и представител на изпълнителя.

1.3. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява от упълномощени негови представители.

1.4. При извършените проверки се съставят констативни протоколи.

1.5. За дейностите, които не са изпълнени в съответствие с настоящите изисквания в констативните протоколи, се записва за всяка по отделно количеството и характера на нарушението или закъснението.

1.6. Представителите на Възложителя извършват контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническата спецификация и договора.

1.7. В случай, че Възложителят констатира, че Изпълнителят не е изпълнил и/или некачествено е изпълнил някоя от дейностите по графика за отчетния период, същият издава на Изпълнителя Констативен протокол за допуснатите пропуски.

1.8. Констативният протокол се съставя от упълномощени представители на Възложителя и се изготвя в два еднакви екземпляра - по един за Изпълнителя и един за Възложителя, и се подписва от представител на Изпълнителя. Представителите на Изпълнителя нямат право да отказват подписването на констативен протокол. Несъгласието си или особеното си мнение отразяват отделно, в писмена форма, която се прикрепя към констативния протокол и става неразделна част от него.

1.9. В издадения Констативен протокол се описва: дата, час, място, дейност, количество на неизпълнената и/или некачествено изпълнената дейност, естество на несъответствието, площ, маршрут, част от маршрут, точка, за която се отнася нарушението.

1.10. За допълнително възложени дейности се издава Констативен протокол, в случай че същите не са изпълнени в указания срок, считано от датата на получаването на заявката от Изпълнителя.

1.11. След връчване на протокол с констатирани нередности, Изпълнителят е длъжен да предприеме действия за отстраняване на неизпълнението. Срокът започва да тече от часа на изпращане на констативния протокол от Възложителя.

2. Измерване и отчетност на дейностите по почистване

1.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Бобър“ 1100л./1,1 м3 или еквивалентни	Бр. съд
2.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип Мева с обем 110 л. или еквивалентни	Бр. съд
3.	Събиране на битови отпадъци от съдове с обем 4 -кубикови или еквивалентни	Бр. съд
4.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Вана“, или еквивалентни с обем 4 куб. м.	Бр. съд
5.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 1,1 л.	Бр. съд
6.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 4 куб.м.	Бр. съд
7.	Миене и дезинфекция на съдовете за отпадъци с обем 1100л. или еквивалентни със специален автомобил /по заявка на възложителя/	Бр. съд
8.	Почистване и натоварване на ЕГО и строителни отпадъци	Бр. съд
9.	Транспортиране на битови отпадъци със специален автомобил до Регионално депо за неопасни отпадъци – с. Цалапица или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км
10.	Транспортиране на биоразградими отпадъци от съответните съдове със специален автомобил до депо или до съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км
11.	Транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци със самосвал /или мултифункционален автомобил/ до Депо или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км
12.	Почистване на нерегламентирани замърсявания	МСМ
13.	Транспортиране на отпадъци от нерегламентирани замърсявания	т/км
14.	Почистване и натоварване на ЕГО и строителни отпадъци	машиносмяна
15.	Машинно метене на улици и територии за обществено ползване с автометачка	машиносмяна
16.	Машинно миене на улици и територии за обществено ползване с маркуч с автоцистерна или със специален мултифункционален автомобил	машиносмяна

Отчетената извършена работа се записва в месечния акт, съгласно посочените дименсии.

ВАЖНО!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 и чл.49, ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

2. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

3. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

4. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.

5. В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.

6. В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

7. В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на оферта за участие обстоятелствата по т. 5 - 7 се декларират в част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.

Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.5. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.1.6. В случаите по чл. 54, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

1.1.7. Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. основанийта по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП не се прилага.

1.1.8. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по т. 1.1.2, т. 1.1.3 и т. 1.1.4.

1.1.9. При подаване на офертата информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в Част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение и раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП.

1.2. Специфични национални основания за отстраняване

1.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

1. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;

2. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);

3. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.2.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 1.2.1 се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.2.1 се прилагат за всеки от тях.

1.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по т. 1.2.1 се прилагат за всяко от тези лица.

1.2.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.2.6. При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП, както следва:

1. на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.1.2.1. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;

2. ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.1.2.1., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

1.3. Други основания за отстраняване

1.3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.3.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника.

1.3.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.3.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.3.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.3.6. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

1.3.7. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по т. 1.3.3, т. 1.3.4 и т. 1.3.5.

1.3.8. При подаване на офертата информацията относно основанията за отстраняване се посочва в Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от еЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност

1.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.4.3. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата .

1.5. Прилагане на основанията за отстраняване

1.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.5.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП.

1.5.3. За подизпълнителите и трети лица, ако има такива, не трябва да са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител или трето лице, който/което не отговаря на условията на предходната т. 1.5.3.

1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът избран за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.6.1., подточки 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

1.6.2. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.6.3. Документите се представят и за членовете на обединението и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.6.4. Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

1.6.5. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, които вече са му били предоставени и са актуални или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Забележка:

Основанията от настоящия раздел на документацията, се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице. Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

➤ Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

➤ Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

➤ Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

➤ Участници, които са свързани лица.

➤ Участник, кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

➤ лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

➤ Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.7 Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

17.1 Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за нейното изпълнение, в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.7.2 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.7.3 Гаранцията за изпълнение се представя под формата на:

- банкова гаранция в оригинал, или
- парична сума (платежно нареждане в копие), или
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.7.4 Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7.5 Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Съединение.

1.7.6 В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

1.7.7 В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) крайният срок за изпълнение на дейностите по процедурата.

1.7.8 При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предмета на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

1.7.9 Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.7.10 Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.7.10 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.7.11 В случай, че участникът избран за изпълнител, избере застраховката като форма на гаранция за обезпечаване на изпълнението, то същата следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с два месеца. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя.

1.7.12. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.8. Достъп до документацията за обществената поръчка:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в РОП. Достъп до настоящата документация е предоставен и на профила на купувача на община Съединение, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

1.9. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснение, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача на Възложителя, по партидата на настоящата обществена поръчка.

1.10. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставката, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
Телефон: 02 980 87 19
Факс: 02 986 78 02

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
Телефон: 0700 17 670

1.11. Промени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка:

11.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по реда на чл.100 от ЗОП.

11.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

11.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

11.4. След изтичането на срока по т. 2 Възложителят може да прави промени само в обявените срокове, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

11.5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1) са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни.

11.6. Удължаването на срока по т. 16.5 трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

11.7. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по т. 16.5, подт. 1) Възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

11.8. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

11.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

11.10. С публикуване на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

12. Подизпълнители:

12.1. На основание чл. 66 от ЗОП, когато участник възнамерява да използва **подизпълнители**, той:

1) посочва в офертата си предложените подизпълнители и дела на тяхното участие;

2) представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения;

3) ако бъде избран за изпълнител участникът е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата си подизпълнители.

12.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по 17.2., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

12.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

12.5. Разплащанията по т. 17.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

12.6. Към искането по т. 17.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

12.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 17.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

12.8. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

12.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

13. Използване на капацитета на трети лица

13.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.

13.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на

трети лица само ако лицата, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.5. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 18.4., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

13.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

13.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 18.2 –18.4.

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в процедурата, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.8. Не се допускат варианти на офертата.

1.9. Подаването на оферта задължава съответния участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.10. Участниците в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно представено при подписване на договора. Наличието на

пълномощник се посочва в ЕЕДОП с описание на упълномощаващият го документ и правата му.

1.12. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на съответните участници в процедурата.

1.13. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата

1.14. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.15. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел V „Съдържание на офертата“.

1.16. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

1.18. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.19. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.18. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.20. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. Данните за пълномощника се отразяват в ЕЕДОП.

1.21. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия/ пълномощника.

1.22. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел V от документацията, се представят в превод на български език.

1.23. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

1.24. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копието

на документа се съдържа текст "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

1.25. Представените образци в настоящата документация са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят отстранява участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията.

1.26. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

2. Изчисляване на срокове:

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

РАЗДЕЛ V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в обявлението и настоящата документация във всички случаи води до отстраняването му.

А. Съдържание на офертата:

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на **български език**.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна **Опаковка**, която включва:

1. Опис на представените документи в офертата – изготвя се по Образец № 1 от настоящата документация.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – изготвя се по Образец № 3 от настоящата документация.

ЕЕДОП се попълва и подписва при спазване на условията, описани в ЕЕДОП и при спазване на изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41-43 и чл. 45 от ППЗОП.

Важно:

ЕЕДОП се предоставя в електронен формат.

Електронния ЕЕДОП е достъпен чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП. ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът,

в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка, във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

Участниците зареждат в системата предоставения от възложителя XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формат на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

На основание чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. За участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. На основание чл. 66 от ЗОП когато участник възнамерява да използва подизпълнители, той:

- 1) посочва в офертата си предложените подизпълнители и дела на тяхното участие;
- 2) представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 2 от ЗОП - изготвя се и се представя в случай на приложимост:

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Техническо предложение, изготвено по Образец № 4, съдържащо:

6.1. предложение на участника за изпълнение, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

Важно:

Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът е в календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

На основание чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП когато срокът на валидност е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение, изготвено по Образец № 5. Същото се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценово предложение, представено на хартиен носител, изготвено по приложения в настоящата документация образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри” участникът не трябва да посочва никаква информация, относно цената на услугата.

Предлаганата цена трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС. В предлаганата цена трябва да се включат всички разходи по изпълнение на поръчката.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. “а” от ЗОП.

Офертата на участника, вкл. горепосочените документи, се представя в запечатана непрозрачна **опаковка**.

Б. Място и срок за подаване на оферта

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Съединение, община Пловдив, бул. „6-ти септември“ № 13, деловодство;

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението, респ. решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на участниците.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва от служител в деловодството на поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

В. Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Г. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 100 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност:

Участниците следва да притежават валидна регистрация за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издадена съгласно чл. 35, ал.3 от ЗУО по реда на Глава пета, раздел II от ЗУО, или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по споразумение за Европейското икономическо пространство.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

За наличие на упражняване на професионална дейност участникът попълва съответната част от ЕЕДОП: част IV, раздел А „Годност“, в който описва посочените обстоятелства и документи: номер, дата на издаване и издател на регистрационния документ, сайт за достъп до публичен регистър на издателя на документа (ако е приложимо) или номер в аналогичен регистър в държавата, в която чуждестранният участник е установен или посочва номер, дата, орган-издател на съответното разрешение или членство в определена организация, когато за осъществяване на дейността се изисква разрешение или членство в определена организация.

При сключване на договора горното изискване се доказва със заверено от участника копие от валиден документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издадена съгласно чл. 35, ал.3 от ЗУО по реда на Глава пета, раздел II от ЗУО или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по споразумение за Европейско икономическо пространство.

2. Критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3. Критерии за подбор към техническите и професионални способности на участниците:

3.1. Участниците в настоящата обществена поръчка следва да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

За „Дейности идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги по сметосъбиране и/или сметоизвозване и/или дейности свързани с почистване на територии за обществено ползване.

Възложителят не поставя изискване за обем на идентичните или сходни дейности.

Участникът декларира изпълнението на изискването като посочва в ЕЕДОП Част IV Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 16) или в графа „За поръчки за услуги“: извършени услуги от конкретния вид в еЕЕДОП, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датата/датите на изпълнение и получателите.

При сключване на договора горното изискване се доказва със списък на услугите, които са идинтични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.2. Участникът следва да разполага минимум със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно:

А) Автомобили:

- Специализирани автомобили за събиране и извозване на битови отпадъци от контейнери тип „Бобър“ 1,1 м3 и тип Ракла, кофи 110 л. и 240 л.– 3 бр.
- Специализиран автомобил, контейнеровоз, за събиране и извозване на битови/строителни/ отпадъци от контейнери с вместимост 4 м3 – 2 бр.
- Товарни автомобили – самосвали за извозване на отпадъци от почистването на нерегламентирани/локални/ замърсявания – 1 бр.
- Специализирани автомобили - за изпълнението на дейност „Механизирано метене/ миене, автоцистерна с маркуч и на дюзи“– 1 бр.

Б) Механизация

- Комбиниран багер – 1 бр.
- Специализирана мултифункционална техника за дейност „Механизирано метене“–1 бр.

Участникът декларира съответствието с изискването чрез попълване в ЕЕДОП – Част IV Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, техническото оборудване в ЕЕДОП или графа Инструменти, съоръжения или техническо оборудване в еЕЕДОП, с което разполагат за изпълнението на обществената поръчка.

При сключване на договора горното изискване се доказва с Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочване на технически параметри (напр. марка, модел, технически спецификации), както и на правното основание, по силата на което участникът разполага със същото.

3.3. Участникът да има успешно внедрени системи, удостоверено с валидни сертификати, в съответствие със стандарти: ISO 9001: 2015 (или еквивалент), ISO 14001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ дейностите по предмета на поръчката.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването, като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Сертификатът следва да е валиден към датата на получаване на офертата. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи

участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

При сключване на договора горното изискване се доказва с представяне на заверени копия от посочените сертификати.

• **Допълнителни условия (в приложимите случаи):**

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените в настоящата документация критерии за подбор.

4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3 и т. 4.

8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

9. Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедурата, за доказване на съответствие с изискванията за технически способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси (арг. от чл. 36 от ППЗОП).

10. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически способности, ако то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага, по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Преди сключването на договор за възлагане на изпълнението на участникът, определен за изпълнител, предоставя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Важно: В приложимите случаи по т. 3 - т. 6 се попълва част II, буква В и приложимите полета на Част IV на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен от документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Критерий за оценка; показатели и относителната им тежест в комплексната оценка.

Настоящата обществена поръчка се възлага по критерия „най-ниска цена“ по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

ОПИС НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ

№	ВИД ДЕЙНОСТ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ТЕГЛОВИ КОЕФИЦИЕНТ В % - ОБЩО 100 %
ЕЦ1.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Бобър“ 1100л./1,1 м3 или еквивалентни	Бр. съд	7 %
ЕЦ2.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип Мева с обем 110 л. или еквивалентни	Бр.съд	48 %
ЕЦ3.	Събиране на битови отпадъци от съдове с обем 4 - кубикови или еквивалентни	Бр.съд	1 %
ЕЦ4.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Вана“, или еквивалентни с обем 4 куб. м.	Бр. съд	1 %
ЕЦ5.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 1,1 л.	Бр. съд	1 %
ЕЦ6.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 4 куб.м.	Бр. съд	1 %
ЕЦ7.	Миене и дезинфекция на съдовете за отпадъци с обем 1100л. или еквивалентни със специален автомобил /по заявка на възложителя/	Бр. съд	1 %
ЕЦ8.	Почистване и натоварване на ЕГО и строителни отпадъци	Бр. съд	1 %
ЕЦ9.	Транспортиране на битови отпадъци със специален автомобил до Регионално депо за неопасни отпадъци – с. Цалапица или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км	18 %

ЕЦ10.	Транспортиране на биоразградими отпадъци от съответните съдове със специален автомобил до депо или до съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км	1 %
ЕЦ11.	Транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци със самосвал /или мултифункционален автомобил/ до Депо или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км	1 %
ЕЦ12.	Почистване на нерегламентирани замърсявания	мсм	4 %
ЕЦ13.	Транспортиране на отпадъци от нерегламентирани замърсявания	т/км	1 %
ЕЦ14.	Почистване и натоварване на ЕГО и строителни отпадъци	машиносмяна	1 %
ЕЦ15.	Машинно метене на улици и територии за обществено ползване с автOMETACHKA	машиносмяна	10 %
ЕЦ16.	Машинно миене на улици и територии за обществено ползване с маркуч с автоцистерна или със специален мултифункционален автомобил	машиносмяна	3%

По показател „Ценово предложение“ (ЦП) максималният брой точки, който може да получи всеки участник е 100. Показател „Ценово предложение (ЦП)“ – с максимален брой точки 100 т. , се формира по следната формула:
където ЦП – оценка на офертата на всеки участник, която се определя на база съотношението между най-ниската предложена единична цена към единичната цена, предложена от съответния участник за всеки един вид дейност, предвиден в техническото задание.

Формулата за определяне на оценката на офертата на всеки участник е, както следва:

$$\text{ЦП} = \left(\sum_{i=1}^{16} \frac{E_{\text{Цmin.сmp.i}}}{E_{\text{Цоф.сmp.i}}} \times P_i \right) \times 100\text{т.}$$

където:

$E_{\text{Цmin},i}$ – най-ниска предложена единична цена от всички участници (оференти) за вида дейност по позиция i от Описа на видовете дейности, където $i=1\div 16$;

$E_{\text{Цоф}, i}$ – предложена единична цена от съответния участник (оферент) за вида дейност по позиция i от Описа на видовете дейности, където $i=1\div 16$.

P_i – относителна тежест, изразена в проценти на единичната цена за извършване на конкретния вид дейност;

i – номер на вид дейност, където i е в границите от 1 до 16

При оценка на офертите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Въз основа на резултатите комисията ще класира участниците, като на първо място ще бъде посочен участника с най-много точки, а останалите ще бъдат подредени в низходящ ред.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда посочен по-горе.

Участникът, класиран на първо място, се определя за Изпълнител и се предлага на Възложителя за сключване на договор с него.

Класиране на участниците

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. При наличие на оферти с еднакъв брой точки, за изпълнител се определя участникът предложил по-ниска цена.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя. Всички предложения за изпълнение на поръчката, следва да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти за участие, определен в обявлението, с което се оповестява откриването на настоящата процедура, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Назначената комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на горепосочените действия.

1.5. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат

променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.7. Възможността по т. 1.6. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.8. След изтичането на срока по т. 1.6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.9. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.11. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.15. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

1.16. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола по т. 2.1. В този случай уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2. Приемане на работата на комисията

2.1. Протоколите и доклада се представят на възложителя за утвърждаване.

2.2. В 10-дневен срок от получаването им възложителят ги утвърждава или ги връща на комисията с писмени указания, когато:

1). информацията не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2.3. Указанията по т. 2.2. не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т.2.2, подт. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.2.2, подт. 2.

2.4. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2.5. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, при наличие на основание за това.

3. Писмена обосновка на основание чл. 72 от ЗОП:

3.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3.2. Обосновката по т. 3.1 може да се отнася до:

1). икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги;

2). избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;

3). оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;

4). спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5). възможността участникът да получи държавна помощ.

3.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.3.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

3.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

3.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

3.6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.3.5.

3.7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със закони и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.3.2.

4. Приключване на процедурата:

Настоящата процедура може да завърши с решение за:

1). определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2). прекратяване на процедурата.

Прилагат се правилата, регламентирани в чл. 109-110 от ЗОП. Решенията по т. 1) и т. 2) се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ ІХ ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

А. Сключване на договор за обществената поръчка

1. Процедура

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител е изпълнил приложимите изисквания на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи);

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1). откаже да сключи договор;

2). не изпълни някое от условията по т.1.1, или

3). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2. Срокове за сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати,

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

3. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването:

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Основанията за изменение на договора са посочени в проекта на договор.

Прекратяване на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска при възникване на обстоятелство по чл. 118 от ЗОП и/или при възникване на основание, предвидено в проекта на договор, неразделна част от настоящия договор.

Б. Договор за подизпълнение

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Не е нарушение на забраната по т. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ X ОБЖАЛВАНЕ

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на глава 27 от ЗОП.

Важно:

1. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.

2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

РАЗДЕЛ XI

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

О П И С

на приложенияте към офертата документи за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, почистване и поддържане на чистотата на места за обществено ползване на територията на Община СЪЕДИНЕНИЕ “:

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страници от... до
1.	Опис на представените документи - образец №1	оригинал	
2.	Заявление за участие – попълнен образец № 2	оригинал	
3.	Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по чл.67, ал.1 от ЗОП - образец № 3. (В случай, че участникът е обединение или ползва ресурсите на трети лица или изпълнители, се попълват толкова броя ЕЕДОП, колкото са подизпълнителите, третите лица, партньорите в обединението и се описват на толкова редове в настоящия Опис, колкото е необходимо)	оригинал	
*4.	При участник-обединение - договор за обединение или друг документ, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП (ако е приложимо, участникът следва да ги опише в това поле)	копие	
5.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност	копия	
6.	Друга информация и/или документи, представляващи доказателства за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя (участникът следва да ги опише в това поле, ако е приложимо)	Оригинал/ Копие – което е приложимо	
7.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката - образец № 4	оригинал	
8.	Предлагана цена - образец № 5	оригинал	
9.	Други, ако е приложимо		

Дата

Подпис на лицето (и печат)

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Долуподписаният /ата/:
 (собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
 от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
 област, ул., бл., ет.
, ап., в качеството си на,
 (длъжност)

на участник ЕИК.....,
 (наименование на участника)

в процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, почистване и поддържане на чистотата на места за обществено ползване на територията на Община Съединение “

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желаем да участваме в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, почистване и поддържане на чистотата на места за обществено ползване на територията на Община Съединение “.

При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката

Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация на възложителя и при изготвяне на настоящото предложение изцяло съм се съобразил с изискванията на възложителя. Наясно сме, че всяко отклонение от предварително зададените условия на възложителя могат да доведат до отстраняване на оферта на участник в настоящата процедура.

Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 180 дни, считано от датата на подаването и.

Декларираме, че сме запознати и приемаме клаузите на предложеният проект на договор.

Дата

Подпис на лицето (и печат)

Образец № 3

Електронен единен европейски документ

образец № 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

От:

(*собствено, бащино, фамилно име*)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет.
....., ап., в качеството си на

(*длъжност*)

на участник ЕИК.....,

(*наименование на участника*)

в процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, почистване и поддържане на чистотата на места за обществено ползване на територията на Община Съединение „,представям на Вашето внимание **Предложението ни за изпълнение на поръчката.**

След като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните условия:

Заявяваме, че:

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено в пълно съответствие с техническата спецификация на възложителя и относимата нормативна уредба.

2. Запознати сме, че срокът за изпълнение на настоящата поръчка е 60 /шестдесет месеца/ от датата на сключване на договора. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват всички разходи.

Дата:

Подпис и печат:

**Предложението за изпълнение на поръчката се подписва от лицето представляващо участника по регистрация или упълномощено от него лице.*

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Долуподписаният/ната

..... С
лична карта №, издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на, представляващ
..... (посочва се юридическо лице, едноличен
търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в
обединение), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена
поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, почистване и
поддържане на чистотата на места за обществено ползване на територията на Община
Съединение “.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, почистване и поддържане на чистотата на места за обществено ползване на територията на Община Съединение “.**

I. ПРЕДЛАГАМЕ ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, КАКТО СЛЕДВА:

№	ВИД ДЕЙНОСТ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ЕДИНИЧНА ЦЕНА
1.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Бобър“ 1100л./1,1 м3 или еквивалентни	Бр. съд	
2.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип Мева с обем 110 л. или еквивалентни	Бр. съд	
3.	Събиране на битови отпадъци от съдове с обем 4 - кубикови или еквивалентни	Бр. съд	
4.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Вана“, или еквивалентни с обем 4 куб. м.	Бр. съд	
5.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 1,1 л.	Бр. съд	
6.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 4 куб.м.	Бр. съд	
7.	Миене и дезинфекция на съдовете за отпадъци с обем 1100л. или еквивалентни със специален автомобил /по заявка на възложителя/	Бр. съд	
8.	Почистване и натоварване на ЕГО и строителни отпадъци	Бр. съд	

9.	Транспортиране на битови отпадъци със специален автомобил до Регионално депо за неопасни отпадъци – с. Цалапица или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км	
10.	Транспортиране на биоразградими отпадъци от съответните съдове със специален автомобил до депо или до съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км	
11.	Транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци със самосвал /или мултифункционален автомобил/ до Депо или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км	
12.	Почистване на нерегламентирани замърсявания	мсм	
13.	Транспортиране на отпадъци от нерегламентирани замърсявания	т/км	
14.	Почистване и натоварване на ЕГО и строителни отпадъци	машиносмяна	
15.	Машинно метене на улици и територии за обществено ползване с автOMETACHKA	машиносмяна	
16.	Машинно миене на улици и територии за обществено ползване с маркуч с автоцистерна или със специален мултифункционален автомобил	машиносмяна	

Дата: 2020г.

Подпис и печат:

Проект!

ДОГОВОР

№/..... 2020

Днес,, в гр. Съединение, между:

ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ със седалище и адрес на управление гр. Съединение, област Пловдив, бул. „6-ти септември“ №31, БУЛСТАТ: 000471640, представлявана от Атанас Балкански - Кмет и Златка Николова - гл. счетоводител, наричан по-долу Възложител от една страна

и

„.....“, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....“ №, ЕИК/Булстат, представлявано от – наричано за краткост Изпълнител,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка и Решение №/..... г. на Възложителя за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „**Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, почистване и поддържане на чистотата на места за обществено ползване на територията на Община Съединение**“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, почистване и поддържане на чистотата на места за обществено ползване на територията на Община Съединение**

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)]

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила в деня на подписването му и е със срок на действие пет години от датата на сключването му].

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Съединение, включваща гр. Съединение, кв. Точиларци и промишлена зона, с. Драгомир, с. Найдено Геро, с. Правище, с. Любен, с. Неделево, с. Церетелево, с. Царимир, с. Голям Чардак и с. Малък Чардак.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. Общата прогнозна стойност на договора е в размер на 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лева без ДДС.

Чл. 7(1) Цените за изпълнение на отделните дейности по договора са съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор:

№	ВИД ДЕЙНОСТ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ЕДИНИЧНА ЦЕНА
1.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Бобър” 1100л./1,1 м3 или еквивалентни	Бр. съд	
2.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип Мева с обем 110 л. или еквивалентни	Бр.съд	
3.	Събиране на битови отпадъци от съдове с обем 4 - кубикови или еквивалентни	Бр.съд	
4.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Вана”, или еквивалентни с обем 4 куб. м.	Бр. съд	
5.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 1,1 л.	Бр. съд	
6.	Събиране на биоразградими отпадъци от съдове с обем 4 куб.м.	Бр. съд	
7.	Миене и дезинфекция на съдовете за отпадъци с обем 1100л. или еквивалентни със специален автомобил /по заявка на възложителя/	Бр. съд	
8.	Почистване и натоварване на ЕГО и строителни отпадъци	Бр. съд	
9.	Транспортиране на битови отпадъци със специален автомобил до Регионално депо за неопасни отпадъци – с. Цаланица или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км	
10.	Транспортиране на биоразградими отпадъци от съответните съдове със специален автомобил до депо или до съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км	
11.	Транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци със самосвал /или мултифункционален автомобил/ до Депо или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	т/км	
12.	Почистване на нерегламентирани замърсявания	МСМ	

13.	Транспортиране на отпадъци от нерегламентирани замърсявания	т/км	
14.	Почистване и натоварване на ЕГО и строителни отпадъци	машиносмяна	
15.	Машинно метене на улици и територии за обществено ползване с автометачка	машиносмяна	
16.	Машинно миене на улици и територии за обществено ползване с маркуч с автоцистерна или със специален мултифункционален автомобил	машиносмяна	

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугата.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7 Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по този Договор, както следва: чрез ежемесечни плащания в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнение на Услугата за съответния период.

Чл. 8 (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

т. 1 представени отчетни документи;

т.2 фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя;

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 дни след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9 (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната на банковата сметка. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя./когато е приложимо/

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя двустранно подписан месечен протокол придружен със справка от електронна везна от съответните съоръжения за третиране, и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. /когато е приложимо/.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30

(тридесет) дни от подписването на месечен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа. /когато е приложимо/.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11 При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от прогнозната стойностна поръчката без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на валидност, който е не по-кратък от срока, посочен в чл. 14 т.2 от настоящия договор.

Чл. 12 (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

Чл. 13 Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

Банков код (BIC):

Банкова сметка (IBAN):

Чл. 14 (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15 (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на предоставената гаранция за изпълнение на договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) работни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19 (1) Всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

(2) Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20 (1) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок

до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

(2) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се задържа изцяло. Това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за неустойки търсени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по общия ред.

Чл. 21 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (ако е приложимо)];

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо)];

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (ако е приложимо);

8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отчетите;

5. да не приеме някои от отчетите, ако не са изготвени в съответствие с този договор и/или Техническата спецификация;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приема изпълнението на Услугите ежемесечно, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26.(1) Отчитането на обема по дейността ще се извършва ежемесечно съгласно приемателен протокол за всяко населено място, за действително извършената работа от Изпълнителя или товарителница, съдържаща информация за броя обслужени съдове за всяко населено място, вид съд, дата, подписана от кмет на населеното място и представител на изпълнителя.

(2) Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява от упълномощени негови представители, като при извършените проверки се съставят констативни протоколи.

(3) За дейностите, които не са изпълнени в съответствие с настоящите изисквания в констативните протоколи, се записва за всяка поотделно количеството и характера на нарушението или закъснението. Представителите на Изпълнителя нямат право да отказват подписването на констативен протокол. Несъгласието си или

особеното си мнение отразяват отделно, в писмена форма, която се прикрепя към констативния протокол и става неразделна част от него. В издадения Констативен протокол се описва: дата, час, място, дейност, количество на неизпълнената и/или некачествено изпълнената дейност, естество на несъответствието, площ, маршрут, част от маршрут, точка, за която се отнася нарушението.

(4) За допълнително възложени дейности се издава Констативен протокол, в случай че същите не са изпълнени в указания срок, считано от датата на получаването на заявката от Изпълнителя.

(5) След връчване на протокол с констатирани нередности, Изпълнителят е длъжен да предприеме действия за отстраняване на неизпълнението. Срокът започва да тече от часа на изпращане на констативния протокол от Възложителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (един процент) стойността на забавеното изпълнение за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто)] от тази стойност.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто)] от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до седем дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до седем дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от три дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение].

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време].

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е/са длъжен/са длъжни да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до всички страни по този договор, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до седем дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе

средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до седем дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от родово компетентния съд в гр. Пловдив.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: