

УТВЪРЖДАВАМ :

П/П/ *заличено обстоятелство по чл. 5, б. „в“ от Регламент ЕС 679/2016*

.....  
АТАНАС ГЕНОВ БАЛКАНСКИ

Кмет на община Съединение

П/П/ *заличено обстоятелство по чл. 5, б. „в“ от Регламент ЕС 679/2016*

.....  
ГЕОРГИ РАНГЕЛОВ МАРАДЖИЕВ

Кмет на община Стамболийски

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на необходимата механизация за функциониране на изградената компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Съединение и община Стамболийски на територията на община Съединение, Област Пловдив“ по седем обособени позиции”**

## 1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл.8, ал.1 от ЗОП е сключено Споразумение от 08.06.2020 г. между кмета на ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ и кмета на ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ за провеждане на обща процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е „доставка“.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на открита процедура – чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е „Доставка на необходимата механизация за функциониране на изградената компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Съединение и община Стамболийски на територията на община Съединение, Област Пловдив“ по седем обособени позиции”, както следва:

Обособена позиция	Вид механизация и наименование на обособената позиция	Ед. м-ка	Количество
	<b>Доставка на машини и оборудване</b>		
Обособена позиция 1	Камион за разделно събиране на зелените отпадъци – 8 куб.м	бр.	2,00
Обособена позиция 2	Мобилна машина за раздробяване на дървесни отпадъци и хомогенизиране	бр.	1,00
Обособена позиция 3	Челен товарач	бр.	1,00
Обособена позиция 4	Пресевна машина за компост	бр.	1,00
Обособена позиция 5	Компактна преносима лаборатория за изпитване качеството на компоста	бр.	1,00
Обособена позиция 6	Автоматичната пароструйка за измиване на специализираните камиони с представка за препарат за безконтактно измиване	бр.	1,00
Обособена позиция 7	Контейнери за разделно събиране на зелени отпадъци от домакинствата – 1,1 куб м	бр.	292

*Забележка:* Към настоящия документ е приложена Техническа спецификация.

**Източник на финансиране:**

**Административен Договор № Д- 34-13/21.04.2020г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне BG16M103002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци”, сключен между община Съединение и Министерство на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по № BG16M10PO02-2.005-0012 проект: „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Съединение и община Стамболийски на територията на община Съединение“.**

**Обособени позиции: Предвиждат се 7 (седем) обособени позиции.**

**Максималната прогнозна стойност:**

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **888 907,64 лв.**( осемстотин осемдесет и осем хиляди деветстотин и седем лева и шестдесет и четири стотинки) без включен ДДС, разпределена, както следва:

Обособена позиция	Вид на техниката/съдовете	Брой техника	Единична цена без вкл. ДДС, лева	Обща стойност без вкл. ДДС, лева
1.	Камион за разделно събиране на зелените отпадъци – 8 куб.м	2 бр.	180 000,00	<b>360 000,00</b>
2.	Мобилна машина за раздробяване на дървесни отпадъци и хомогенизиране	1 бр	198 165,00	<b>198 165,00</b>
3.	Челен товарач	1 бр.	99 000,00	<b>99 000,00</b>
4.	Пресевна машина за компост	1 бр.	81 015,00	<b>81 015,00</b>
5.	Компактна преносима лаборатория за изпитване качеството на компоста	1 бр	4 200,00	<b>4 200,00</b>
6.	Автоматичната пароструйка за измиване на специализираните камиони с представка за препарат за безконтактно измиване	1 бр	2 522,00	<b>2 522,00</b>
7.	Контейнери за разделно събиране на зелени отпадъци от домакинствата – 1,1 куб м	292	493,17	<b>144 005,64</b>

ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА БЕЗ ВКЛ. ДДС	888 907,64 лв.
--	----------------

*Посочената прогнозна стойност (общо и по обособени позиции) представлява максималния финансов ресурс, с който разполага Възложителят за изпълнението на поръчката. Посочената максимална стойност (общо и по обособени позиции) е максимално допустимата стойност. Оферта, която превишава максималната допустима стойност на поръчката, за конкретна обособена позиция, ще бъде отстранявана.*

#### **Критерий за възлагане на поръчката**

Обществената поръчка ще бъде възложена по критерий икономически най-изгодна оферта – „оптимално съотношение качество/цена” по смисъла на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП

#### **Срок на договора и срок за изпълнение:**

- Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.
- Срокът за изпълнение на доставката и монтажа е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на писмена заявка от Възложителя до завършване на доставката и/или монтажа на механизацията, когато такава е приложима. В посочения срок следва да се изпълнят всички дейности по доставка и монтаж.

#### **ВАЖНО!**

*Срокът за изпълнение е по предложение на участника за конкретна обособена позиция. Възложителят определя минимален срок за изпълнение 60 календарни дни и максимален срок за изпълнение 120 календарни дни за доставка и монтаж (когато е приложимо) за конкретната обособена позиция. Общият срок за изпълнение на дейностите по доставка и монтаж не може да надвишава 120 календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката. Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на конкретната обособена позиция или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-кратък и/или по-дълъг от определения от Възложителя, а така също и офертирането на различни срокове за доставка от предмета на поръчката, са основания за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.*

*Минимален срок за гаранционно поддържане е 24 (двадесет и четири) месеца.*

*Участник предложил по-кратък срок за гаранционно поддържане се отстранява от участие в процедурата*

#### **ВАЖНО!**

*Времето за реакция при аварийен ремонт е по предложение на участника за конкретна обособена позиция. Времето за реакция при аварийен ремонт не може да е по-малко от 1 календарен ден и да надвишава 6 календарни дни за конкретна обособена позиция. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за реакция при аварийен ремонт. Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката за конкретната обособена позиция или в друг документ на участника срок време за реакция при аварийен ремонт, който е по-кратък и/или по-дълъг от определения от Възложителя е основание за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.*

**ВАЖНО!**

*При подаване на офертата и формулиране на срока за изпълнение и времето за реакция при аварийен ремонт за конкретната обособена позиция, участникът задължително следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число. Участник, предложил срок за изпълнение и време за реакция при аварийен ремонт не в календарни дни и/или не в цяло число ще бъде отстранен!*

**Срок за валидност на офертите**

Срокът за валидност на офертите следва да е **не по-малко** от 8 месеца (равняваща се на 240 календарни дни) считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

**Възможност за представяне на варианти в офертите:**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

**Място на изпълнение на поръчката**

Територията на община Съединение и община Стамболийски

**2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

**1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено

1. 1 За участник в процедурата следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 - т. 5 от ЗОП.

2. Други специфични национални основания за отстраняване, които следва да не са налице за участник в процедурата, са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **Удостоверяване:**

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** – като попълва разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените в чл. 58, ал. 1 от ЗОП документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **Доказване:**

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 и чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

## **2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Възложителят не поставя изисквания относно Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

### 2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**Възложителят не поставя изисквания относно Изискване за икономическо и финансово състояние на участника**

### 2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. Изискване за наличие на опит:

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*Забележка:* Под „изпълнени дейности“ се разбират доставки, които независимо от датата на сключване на договора, са приключили в посочения по-горе период.

#### Минимално ниво за всички обособени позиции:

Участникът да е изпълнил поне 1 (една) доставка, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За „доставки, чийто предмет е сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира такъв, който включва производство и/или доставка и/или монтаж и/или търговия на оборудване и/или механизация за инсталация за компостиране на битови отпадъци и/или инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и/или за депо за неопасни битови отпадъци и/или производство или търговия или доставка на строителни машини.

Възложителят **не поставя** изискване за изпълнени доставки с обем идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Изискването е еднакво за всички обособени позиции.

#### Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, с посочване на изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, стойностите, датите (кога е приключило изпълнението), и получателите на доставките.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.



#### Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка при условията на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

### 3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците могат да използват капацитета на трети лица при условията, посочени в Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

### 4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците могат да ползват подизпълнители при условията, посочени в Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

### 5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



## 6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ, ГР. СЪЕДИНЕНИЕ, БУЛ. ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ №13,**

2. Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подават документите.

### 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**Важно:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

**Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**

#### 3.1. Опис на предоставените документи - **Образец № 1;**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

#### 3.2. Декларация на основание чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП. **Образец № 1.1 -**

3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (**еЕЕДОП**) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - **еЕЕДОП** за всеки от

участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 2:**

- а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението; При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението
- б) Когато е предвидено участието на подизпълнител ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;
- в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;
- г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл.41, ал.1 от ППЗОП;

*Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).*

*В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)*

*1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1, т.3-т.5 от ЗОП с попълване на разделите на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.*

*2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, в това число липсата на нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.*

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

3. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той попълва информацията в съответното поле на раздел В от част IV, като посочва наименованието на подизпълнителя, вида и дела от поръчката, които ще им възложат.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

**ВАЖНО:** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

**Подготовка на образец на ЕЕДОП:**

Чрез използване на осигурения от АОП български вариант на услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“, който е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**Важно!** Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки.

**3.2.1.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*).

**3.2.2.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лица, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**3.3.** Техническо предложение за съответната обособена позиция, съдържащо:

**3.3.1.** Офертата на участника и всички приложения към нея документи се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице, представляващо участника. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.;

**3.3.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - **Образец № 3.1. – 3.7, което от своя страна съдържа:**

а) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

#### **4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри”:**

Ценово предложение за съответната обособена позиция – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника - **Образец № 4.1.-4.7.**

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.** Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

## 7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора за обществена поръчка за конкретна обособена позиция, без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
  - 2.1. парична сума;
  - 2.2. банкова гаранция;
  - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя: **Община Съединение**, Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.
7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция формата и съдържанието на съответния документ се съгласува предварително с Възложителя -Община Съединение, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.
8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя- Община Съединение.
9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, формата и съдържанието на съответния документ и се съгласува предварително с Възложителя - Община Съединение, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- 9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
  - 9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор
  - 9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
  - 9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.
  10. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
  11. Възложителят- Община Съединение освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
  12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.
- Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

## 8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация за всяка една от обособените позиции, съдържаща се в образците на документи.

## 9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

### КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ЗА ВСЯКА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

#### 1. Критерий за възлагане

Критерий за оценка на офертите за всяка от обособените позиции – „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на възложителя подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта“.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100,00 точки.



„Комплексна оценка“ (КО) се определя на база следните показатели:

Показатели	Относителна тежест в КО
1.Срок на доставка в календарни дни – К1	20,00 т.
2.Време за реакция при аварийен ремонт в календарни дни – К2	20,00 т.
3.Предлагана цена – К3	60,00 т.

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява за всяка обособена позиция поотделно и ще се определя съгласно следната формула:

$$КО = К1+К2+К3$$

КО е комплексната оценка на съответната оферта;

- 1. Показател „Срок на доставка в календарни дни“ – К1 – Максимален брой точки – 20 т.**

$$К1 = К1_{\min}/К1_i \times 20 = \dots\text{брой точки}$$

$К1_{\min}$  – е най-краткия срок на доставка в календарни дни, предложен участник в процедурата;

$К_i$  – срок на доставка в календарни дни, предложен съответния участник;

- 2. Показател „Време за реакция при аварийен ремонт в календарни дни“ – К2 – Максимален брой точки – 20 т.**

$$К2 = К2_{\min}/К2_i \times 20 = \dots\text{брой точки}$$

$К2_{\min}$  – е най-краткото време за реакция при аварийен ремонт в календарни дни от участник в процедурата;

$К2_i$  – е времето за реакция при аварийен ремонт в календарни дни, предложено от съответния участник

- 3. Показател „Предлагана цена“ – Максимален брой точки – 60 т.**

$$К3 = К3_{\min}/К3_i \times 60 = \dots\text{брой точки}$$



$KZ_{\min}$  – е най-ниската предложена цена, без ДДС за изпълнение на поръчката от участник в процедурата за съответната обособена позиция;

$KZ_i$  – е цената, без ДДС за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взима предвид изписаното с думи.

**ВАЖНО!**

*Срокът за изпълнение е по предложението на участника за конкретна обособена позиция. Възложителят определя минимален срок за изпълнение 60 календарни дни и максимален срок за изпълнение 120 календарни дни за доставка и монтаж (когато е приложимо) за конкретната обособена позиция. Общият срок за изпълнение на дейностите по доставка и монтаж не може да надвишава 120 календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката. Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на конкретната обособена позиция или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-кратък и/или по-дълъг от определения от Възложителя, а така също и офертирането на различни срокове за доставка от предмета на поръчката, са основания за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.*

**ВАЖНО!**

*Времето за реакция при аварийен ремонт е по предложението на участника за конкретна обособена позиция. Времето за реакция при аварийен ремонт не може да е по-малко от 1 календарен ден и да надвишава 6 календарни дни за конкретна обособена позиция. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за реакция при аварийен ремонт. Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката за конкретната обособена позиция или в друг документ на участника срок време за реакция при аварийен ремонт, който е по-кратък и/или по-дълъг от определения от Възложителя е основание за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.*

**ВАЖНО!**

*При подаване на офертата и формулиране на срока за изпълнение и времето за реакция при аварийен ремонт за конкретната обособена позиция, участникът задължително следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число. Участник, предложил срок за*

**изпълнение и време за реакция при аварийен ремонт не в календарни дни и/или не в цяло число ще бъде отстранен!**

## 10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

**ОБРАЗЦИ:**

1. Образец № 1 – Опис;

2. Образец № 1.1 - Декларация на основание чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП.

3. Образец № 2 – eЕЕДОП;

4. Образец № 3.1. – 3.7. – Предложение за изпълнение на поръчката;

5. Образец № 4.1.-4.7. – Ценово предложение;

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Проект на догобщинавор.

2. Приложение № 2- Технически спецификации

**6.** В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи).