



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ  
ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН  
ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ  
/Атанас Генов Балкански/



ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОБРАЗЦИ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЗА : "Основен ремонт на общинските пътища и улици с асфалтови и  
трошено- каменни настилки в населените места на територията на община  
Съединение– 2016г."

Достъп до цялата документация в електронен вид, е предоставен и на профила на  
купувача на Община Съединение: <http://saedinenie.nit.bg/publicni-pokani/op-3-2016/>

2016 година



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Предметът на поръчката:** "Основен ремонт на общинските пътища и улици с асфалтови и трошено-каменни настилки в населените места на територията на община Съединение–2016г."

**Място за изпълнение на поръчката:** Общинската пътна мрежа на територията на община Съединение и уличната мрежа в населените места на Общината, включително и улици в регулацията на гр. Съединение.

**Обект на поръчката:** Общинските пътища на територията на общината и улици, пътните съоръжения, маркировки и др. в населените места на Общината.

**Основни финансови условия, начин на плащане:** Поръчката се финансира от общинския бюджет. Плащането се осъществява по следната схема:

Авансово плащане в размер на 30%, в 7/седем/ дневен срок от получаване на възлагателното писмо на възложителя. Окончателно плащане в размера оставащ след авансовото плащане, в 10/десет/дневен срок от приключване на СМР и приемането им със съставяне и подписване на протокол обр.19. Плащанията ще се извършват след представяне на фактура.

**Разходи за поръчката** - Разходите за подготовката на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертата им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител са за сметка на възложителя.

**Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката:** 150 750 /сто и петдесет хиляди седемстотин и петдесет/ лева без включено ДДС. Стойността е разпределена както следва:

- За Общинска пътна мрежа до 75 916,67 лв. без ДДС /91 100,00 лв.с ДДС/;
- За Улици и др. в гр. Съединение до 42 500,00 лв. без ДДС /51 000,00 лв.с ДДС/ ;
- За Улици, настилки и др. в селата на Общината до 32 333,33 лв. /38 800,00 лв.с ДДС/.

**!!! Поради големия обем СМР за които следва да бъдат разходвани посочените средства Възложителя осигурява на участника избран за изпълнител цялата сума, като обема на извършените дейности зависи от предложените в ценовото предложение единични цени. Сумите следва да бъдат разходвани до размера, посочен в Таблица № 1 и Таблица № 2. Участникът избран за изпълнител извършва СМР по**



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

предложените в ценовото предложение единични цени до изчерпване на осигурената от Възложителя сума, съгласно Таблица № 1 и Таблица № 2.

Описание на основните строителни ремонтни дейности по изпълнение на поръчката:

### 1. Ремонт на общинската пътна мрежа в Община Съединение

Общинската пътна мрежа, по която ще се извършват строително-ремонтни работи, включва бившите четвъртокласни пътища, както следва:

- PDV2340 / бивш IV- 64248 / Съединение - Голям Чардак / път III-606 /
- PDV2341 /бивш IV-64606 / III - 606 /- Неделево – Царимир-граница община (Съединение- Калояново ) за път II-64 /Пловдив-Карлово/
- PDV 1342 /бивш IV-80045 // III-6062/Съединение-Найден Герово -Драгомир
- PAZ2123 / бивш IV-37051 / III – 8003 / Черногорово – Тополидол – Граница община (Пазарджик - Съединение) - Драгомир / PDV 1342/

Пътищата, на които ще се извършат ремонтните работи са с асфалтобетонена настилка с ширина 6,00 м., ограничена с водещи бетонови ивици - 50/25/10 см. или с обща ширина на пътното платно – 6,50 м. По пътните платна има единични дупки и частични разбити участъци, със средни дълбочини 4 см и 6 см. На места е нанесена пътна маркировка на осовата линия.

Дейностите по строително-ремонтните работи на общинската пътна мрежа, полагане на частична маркировка и почистване на банкетите, за която кандидатите следва да представят ценови предложения, с включени разходи за труд, материали, механизация, допълнителни разходи, печалба и всички разходи, свързанг с изброените дейности са:

- За плитките дупки /до 4 см./ - почистване, изрязване, грундиране на дупките в асфалтовото платно, запълване с гореща плътна асфалтова смес и уплътняване;
- За дълбоките дупки-почистване, грундиране, ръчно запълване с непълтна топла асфалтобетонена смес и частично преасфалтиране и обработка с топъл плътен асфалтобетон и уплътняване;
- Изкърпване на единични дупки с гореща асфалтова смес – /без оформяне на дупките/- по технологията „печматик“;
- Почистване и подравняване на банкетите с грейдер;



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
 тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

- Изрязване на дървесна и храстова растителност /при необходимост/;
- Направа на пътна маркировка / само осова линия /;
- Допълване на пътните знаци и табелки;
- Извозване на строителните отпадъци на указани от Общината места.

Ремонтните работи са на обща стойност до 75 916,67 лв. без ДДС и средствата се разпределят, както следва:

Таблица № 1

№ по ред	№ на пътя	Стар №	Наименование на пътя	От км.	До км.	Дълж. км.	До стойност /лв./ без ДДС
	PDV 2340	IV-64248	Съединение - Голям Чардак	0, 00	8,00	8,00	25 000,00
2.	PDV 2341	IV-64606	/III - 606 / - Неделево –Церетелево-Царимир – граница община (Съединение - Калояново )	0, 00	9,700	9,700	34250,00
3.	PDV 1342	IV-80045	III-6062 /Съединение -Найден Герово - Драгомир	0,00	12,616	12,616	12 500,00
4.	PAZ 2123	IV-37051	Тополидол – Граница община (Пазарджик- Съединение) – Драгомир	20,040	22,270	2,230	4 166,67

**Обща стойност: 75 916, 67лв. без ДДС**

## 2. Ремонт на улици с асфалтови настилки, както и ремонтни работи, подравнявания и валиране на улици без асфалтов настилки

Наличната улична мрежа с асфалтово покритие, както и улиците без асфалтова настилка /с баластрена, трошенокаменна настилка или пътни ивици/ в град Съединение и селищата в Общината са с частични повреди – малки или по-големи дупки или нарушена земна или баластрена основа и се нуждаят от ремонт.

Ремонти по асфалтови настилки ще се извършват само в гр. Съединение.

Видове строително-ремонтни работи:

- За плитките дупки в асф. настилка /до 4 см./ - изрязване, почистване, грундиране на дупките в асфалтовото платно и запълване с плътна асфалтова смес;
- За дълбоките дупки – изрязване, почистване, грундиране и запълване и с неплътна асфалтобетонена смес /или трошенокаменна настилка/ и частично преасфалтиране и обработка с плътна асфалто-бетонена смес;



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
 тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

- Изкърпване на единични дупки с гореща асфалтова смес –/без оформяне на дупките/- по технологията „печматик“;
- За повредени пътни настилки с трошенокаменна или баластрена настилка – подравняване с булдозер, насипване при необходимост с трошенокаменна фракция или баластра, подравняване и валиране;
- За участъци без настилка – изкопни работи за земно легло, подравняване насипване с трошенокаменна фракция, подравняване и валиране;
- Подмяна на бетонови тръби на тръбни водостоци и канали ;
- Направа на отводнителни канали;
- Извозване на излишните земни маси и отпадъци от ремонтираните асфалтови настилки или от улици с трошенокаменна и земна настилка на указани от Общината места.

Обемът на ремонтите на улиците в гр. Съединение и селата в Общината се определя от нуждите за извършване на определените видове ремонтни работи за всяко населено място чрез подаване на заявка до Изпълнителя от Кметовете на населените места, съгласувана с Кмета на община Съединение през времето на изпълнението на договора в прогнозна стойност до **74 833,33 лв. без ДДС**, разпределено по населени места, както следва:

Таблица № 2

№	Населено място	Лимит до /лв./без ДДС
1	гр. Съединение	42 500,00
2	с. Драгомир	4 166,67
3	с. Найден Герово	5 333,33
4	с. Правище	6 083,33
5	с. Голям Чардак	3 333,33
6	с. Малък Чардак	3 333,33
7	с. Царимир	-
8	с. Церетелево	4 666,67
9	с. Неделево	2 500,00
10	с. Любен	2 916,67

Обща стойност: 74 833,33 лв. без ДДС

Забележка към т. 1 и т.2:

- Обработването на повредена настилка на по-големи участъци да се извършва с фреза.
- При асфалтиране на по-големи участъци да се ползва асфалтополагаща машина.



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

- Асфалтовата настилка на единичните дупки с площ до 1,00 кв. м. да се изпълняват по технологията „печматик“ с необходимата за това техника.
- През време на изпълнение на СРР да се изпълнява временна сигнализация с пътни знаци и др. за ППС.
- Количествата се доказват с подробни ведомости и количествени сметки, подписани от Възложителя и Изпълнителя.
- Разходните норми за труд, механизация и материали да бъдат на базата на уедрени сметни норми /УСН/ и СЕК.

**Минималните гаранционни срокове са съгласно Наредба 2/31.07.2003г., издадена от МРРБ.**

### **Приемане на извършената работа и контрол на обекта**

Ремонтните работи се приемат със съставяне и подписване на протокол обр. 19 приемане на количеството извършени СРР и представяне на фактура за извършените работи.

Протокол обр. 19 за приемане на количеството извършени СРР се съставя от Изпълнителя и се подписва от Възложителя след измерване на място на изпълнените СРР, по анализни цени, съставени от Изпълнителя на база на договорените ценообразуващи показатели.

### **Изисквания за изпълнение и качество**

При извършване на строително-ремонтните работи да се спазват изискванията на БДС и действащите към момента на изпълнение нормативни документи по отношение изпълнението и приемането на СРР.

Качеството на материалите да се доказват със сертификат за качество.

Възложените работи да се изпълняват при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд, безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

### **Временна организация на движението**

За периода на изпълнението на ремонтните работи по пътищата на общинската пътна мрежа се изготвя схема за временна организация на движението – сигнализация на краткотрайни работи, съобразени с конкретните видове работи за съответния път, без отбиване на движението. В тези участъци сигнализацията се поставя непосредствено преди започване на строително-ремонтните работи и се премахва след приключването им.

Пътните знаци за въвеждане на временната организация на движението са съгласно Наредба № 3, Приложение № 17 към чл. 60, ал. 3 „Сигнализиране на кратковременни работи. Двулентов път. Работен участък върху една лента с дължина по-малка от 50 см.” – за



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

случаите, когато се отремонтират отделни дупки. Пътните знаци, които трябва да се използват, трябва да са със светло отразително фолио и да отговарят на БДС 1517-2006 год. - „Пътни знаци. Размери и шрифт”.

Лицата, които извършват ремонтните работи в обхвата на пътя или улицата, трябва да носят отличителен знак /С12/ „Облекло с ярък цвят и светло отразителни линти”, съгласно Приложение № 1 от Наредба № 3/16. 08. 2010 г. Предвид характера на изпълняваните ремонтни работи временните пътни знаци трябва да бъдат надежно укрепени и редовно поддържани, а поради неизбежното им повреждане е необходимо да бъде планиран и осигурен необходимия наличен резерв за подмяна и възстановяване.

Съществуващите пътни знаци, които противоречат на временната организация на движението, временно се отстраняват или покриват с непрозрачен калъф или фолио с черен или сив цвят до приключване на ремонта, след което се възстановяват или откриват от покритието.

Настоящата временна организация на движението да се прилага при ремонтни работи без отбиване на движението, като строително ремонтните работи се извършват в светлата част на деня. След приключване на работния ден пътното платно трябва да е годно за движение, като не трябва да се оставят фризирани участъци, незапълнени участъци, дупки или фуги, ръзкъртена настилка и др. Ако това не може да се изпълни, да се вземат допълнителни мерки, включително и светлинна сигнализация.

**Срок за изпълнение на обществената поръчка:** Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не по - кратък от 35 и не по-дълъг от 70 дни от получаване на възлагателното писмо на възложителя.

**Пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата е осигурен и на профила на купувача на Община Съединение:** <http://saedinenie.nit.bg/publicni-pokani/op-3-2016/> считано от датата на публикуване на публичната покана.

Срок за подаването на оферти е посочен в публичната покана и е съгласно чл. 101б, ал. 4 от ЗОП.

Дата за отваряне на офертите е посочена в публичната покана.

Участникът в обществената поръчка трябва да представи всички документи, изисквани от Възложителя в документацията за участие.

Когато поканата е оттеглена поради необходимост от промяна на първоначално обявените условия Възложителят е длъжен да приложи отново реда за събиране на оферти по чл. 101б, ал.1-3 от ЗОП.

**Разяснения по документацията.**



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен на-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата, се прилагат Закона за обществените поръчки и ППЗОП.**

**Език** -Всички документи следва да бъдат представени на български език, а документите на чужд, следва да са придружени с превод на български.

При противоречие със ЗОП, ППЗОП и/или наличие на технически грешки, респ.пропуски в отделните документи приоритетите са в следната последователност: 1. ЗОП, 2. ППЗОП; 3. Публична покана за обществена поръчка; 4. Документация; 5. Проект на договор за изпълнение на поръчката; 6.Образците за участие в процедурата.

**Липса на образци** - Ако в настоящата документация се установи липса на образци на декларации, справки, информации, и др., предвидени от възложителя, за доказване на обстоятелства по поръчката, същите се представят от участниците и трябва да са със съдържанието, посочено в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Закон за обществени поръчки и/или документацията/ако има предвидено задължително такова/.

**Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.**

### **Подаване на офертата**

Офертата се изготвя в съответствие с чл. 101в от ЗОП. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или без плик, в незапечатан или скъсан плик.

Офертите трябва да бъдат подписани от лице или лица, представляващи участника по силата на закон или възлагане, както и лица упълномощени да подписват от името на участника в обществената поръчка **с нотариално заверено пълномощно**, представено от участника (извън случаите на нотариално удостоверен договор за обединение с изрично посочено лице, с правомощия за подписване на офертата).

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.





# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

**Офертите се подават в срока, посочен в публичната покана.** Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Съединение, бул. «6-ти Септември» № 13, Фронт –офис.

В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец - **или е в незапечатан, прозрачен или скъсан плик**, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на Община Съединение за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на кандидата.

**Срок на валидност на офертата:** 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

### Разглеждане на офертите

Комисията, назначена със заповед на Кмета на Община Съединение ще отвори и разгледа офертите на участниците на датата, посочена в публичната покана в заседателната зала на Община Съединение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**Отварянето и разглеждането на офертите се извършва по реда на чл. 101г от ЗОП.**

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Когато не е подадена нито една оферта възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В този случай възложителят е обвързан с прогнозната стойност, посочена в поканата, от техническите спецификации и от проекта на договор, приложени към поканата.

Сключването на договор става по реда на чл. 101е от ЗОП.

При сключването на договора, участникът определен за изпълнител представя документите по чл. 101 е, ал.2 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Административни изисквания - Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за който са налице обстоятелствата посочени в чл. 47, ал.1, т.1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д” и ал.5 от ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал.1, т.1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д” се прилагат за лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

**Доказване на административните изисквания** - За доказване на административните изисквания участниците представят декларации. Декларация, за доказване на обс. по чл. 47, ал.5 от ЗОП се представя при сключване на договор, с участника избран за изпълнител.

**Изисквания за технически възможности** - Участникът трябва да притежава необходимата техника, за извършване на видовете работи, предмет на поръчката, а именно:

- Валяк – двойно бандажен – 3 т. – 1 бр. и гумен валяк / пневматичен/ - 1 бр.
- Машина за полагане на асф. настилска по технологията „пичматик – 1 бр.”
- Асфалтополагаща машина – 1 бр.
- Ръчен гудронатор – 1 бр.
- Фреза – 1 бр.
- Фугорез – 2 бр.
- Къртачна техника – 2 бр.
- Грейдер – 1 бр.
- Булдозер – 1 бр.
- Багер – 1 бр.
- Самосвали – 2 бр.

Участникът трябва да разполага със специализиран персонал за извършване на предвидените строително-ремонтни работи и пътен инженер или строителен техник за ръководене и отчитане на извършените работи.

Участниците трябва да са сертифицирани по: ISO 9001 ; ISO 14001 в областта съгласно предмета на поръчката.

Участниците трябва да са вписани в централния професионален регистър на строителите в България за съответната категория строителство, съответстваща на поръчката (За общински пътища III категория - чл. 6, ал.1,т.1 от Наредба № 03/1 за номенклатура на видовете строежи).Участникът трябва да има валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

### **Доказване на техническите възможности:**

За доказване на техническите възможности участниците представят:

- декларация за техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.
- данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката – в оригинал. Списъкът трябва да посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за извършването на строителството.
- копие от сертификати ISO 9001 и ISO 14001.



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

- копие от документ за регистрация в ЦПРСБ и копие от валидна застраховка професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ.

### Указания за изготвяне на документите

Участникът попълва Оферта, като посочва предложените срок за валидност и срок за изпълнение на СМР. Срокът за изпълнение се посочва в дни след получаване на възлагателното писмо на възложителя. Срокът не трябва да е по-кратък от 35 и по-дълъг от 70 календарни дни от получаване на възлагателното писмо на възложителя. Участник предложил срок по-кратък респ. по-дълъг от максимално посочения се отстранява от участие в процедурата.

Участникът попълва Ценово предложение . В ценовото предложение се попълват предложените от участника единични цени за изпълнение на посочените дейности. В последната графа се попълва обща цена за всички дейности, която е равна на сбора на отделните единични цени за всяка дейност. Оценява се предложената обща цена без ДДС.

**Общият плик на офертата съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове, както следва:**

Плик 1 –Документи за подбор

- Офертата –Образец, където се посочва срок за валидност и Срок за изпълнение на СМР.
- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
- Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, включително за чуждестранните юридически лица. Адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП (оригинал). Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, както и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

- Ако участник е установен в друга държава, следва да представи декларация или удостоверение за наличието на горните обстоятелства от компетентните органи, съгласно националния му закон. Ако участник е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, за удостоверяване на горните обстоятелства следва да представи еквивалентни документи за регистрация, издадени от държавата, в която е установен, съгласно нормата на чл.49, ал.3 ЗОП.

- Декларация за техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

- Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката – в оригинал. Списъкът трябва да посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за извършването на строителството.

- Копие от сертификати ISO 9001 и ISO 14001.

- Копие от документ за регистрация в ЦПРСБ и копие от валидна застраховка професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ.

Плик 2 - Ценово предложение.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени, като преписи от оригинали, с печат и подпис на участника, освен в случаите когато възложителя изисква нотариална заверка или заверка от официален орган.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Всички предложения трябва да бъдат подадени и оформени както следва:

Офертата се представя в **общ запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка. Възложителят е длъжен отново да приложи реда за събиране на оферти по чл.101б



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

от ЗОП, когато поканата е оттеглена поради необходимост от промяна на първоначално обявените условия.

Върху общият плик участникът **посочва и изписва:**

**ДО: Община Съединение**, гр. Съединение, бул. „6-ти Септември” № 13

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **“Основен ремонт на общинските пътища и ремонт на улици с асфалтови и трошено-каменни настилки в населените места на територията на община Съединение”**

Наименование на участника:.....

Адрес:.....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

### Оценка на офертите

След отваряне на офертите същите се разглеждат от назначената от възложителя комисия и се преценява тяхното съответствие с минимално необходимото съдържание съгласно приложимите нормативни актове и изискванията на възложителя.

На оценка по определените към публичната покана критерии и методика подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, както и отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

Комисията, мотивирано предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи, посочени в настоящата публична покана;
- б) който не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и/или ал.5 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

При наличие на горните обстоятелствата. Комисията не отваря Плик 2 „Предлагана цена” на участниците, които мотивирано е предложил на Възложителя за отстраняване.



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

Комисията оценява офертите в съответствие с критерий за оценка на офертите. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

### КЛАСИРАНЕ

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

**Критерий за оценка на офертите: „икономически най-изгодната оферта”.**

Показатели за оценяване:

П 1 - Предложена от участника цена в лева - без ДДС

П 2 - Срок на изпълнение

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П 1) + (П 2)$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

П 1 = 90 точки, максимална стойност

П 2 = 10 точки, максимална стойност

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Предложена от участника цена в лева без ДДС

Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена цена, без ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на цената, без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 90 (деветдесет точки).

$$П 1 = (П 1 \text{ min} / П 1 \text{ n}) * 90 \text{ където:}$$

П 1 min – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране в лева, без ДДС

П 1 n - цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката в лева, без ДДС

2. П2 – Предлаган срок за изпълнение



# ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

## ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : [www.saedinenie.org](http://www.saedinenie.org)  
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : [oba\\_saedinenie@abv.bg](mailto:oba_saedinenie@abv.bg)

Оценката по този показател се формира, като най-краткия предложен срок от участник, допуснат до оценяване, се разделя на срока, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 10 (десет точки).

$P2 = (P2 \text{ min} / P2 \text{ n}) * 10$  където:

$P2 \text{ min}$  – най-краткия предложен срок от участник, допуснат до класиране

$P2 \text{ n}$  - е срокът, предложен от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл. 101 е от ЗОП.

Изготвил:  
Адв. Стефка Стоева