



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
АТАНАС БАЛКАСНИ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ



ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОБРАЗЦИ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

„Ремонт на общинска сграда в УПИ XV-общ. трен. дейност от кв. 42 по плана на гр. Съединение, Пловдивска област, за ползване за нуждите на Центъра за обществена потреба /ЦОП/”

Настоящата документация се издава на основание чл. 186, от ЗОП и съдържа:

Раздел I: Описание на предмета на поръчката

Предмет

Място на изпълнение

Стойност на поръчката

Срок за изпълнение

Приемане на извършената работа и контрол на обекта

Раздел II: Изисквания към кандидатите и участниците

Лично състояние

Доказване липсата на основания за отстраняване

Критерии за подбор

Раздел III: Критерии за възлагане на поръчката

Раздел IV: Указание за подготовка и съдържание на офертата

Раздел V: Провеждане на процедурата

Раздел VI: Отстраняване на участник

Раздел V: Определяне на изпълнител и Сключване на договор

Образци №1....№10

Достъп до цялата документация в електронен вид е предоставен и на профила на купувача на Община Съединение: [http://saedinenie.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-do-opredeleni-licza-\(chl.20,-al.3\)/op-4-2016/](http://saedinenie.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-do-opredeleni-licza-(chl.20,-al.3)/op-4-2016/)

2016 година



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

Раздел I: Описание на предмета на поръчката

1. Предмет – определяне на изпълнител за извършване на ремонт на сграда – общинска собственост на територията на община Съединение. Предвидената за ремонт сграда се намира в гр. Съединение, общ. Съединение, област Пловдив.

1.1. Обект на поръчката: Общинската сграда в УПИ XV-общ. трен. дейност от кв. 42 по плана на гр. Съединение, ползвана за нуждите на бившето общинско предприятие „БКС”.

Сградата е масивна, двуетажна, без изба и без използваем таван, с дървена покривна конструкция и покривно покритие „марсилски” керемиди. Лицето на сградата от запад е към съществуващата улица, където е и главния вход на сградата и стълбището за втория етаж, както и входа за част от стаите на първия етаж, ползвани за пенсионерски клуб. От юг има вход само за останалите стаите на първия етаж, ползвани от ЦОП.

1.2. Описание на основните строителни и ремонтни дейности по изпълнение на поръчката:

Предметът на поръчката обхваща следните дейности:

- Цялостен ремонт на дървената покривна конструкция, включващ: подмяна на изгнилите, провисналите и повредените греди и ребра с нови, направа на дъсчена обшивка, покриване с битумна „дишаща” мушама, наковаване на летвена скара и покриване с керемиди /от юг и запад с нови, а от изток и север със здрави марсилски керемиди от съществуващите/;
- Разваляне на два от съществуващите комини и ремонт на 1 бр. /измазване, мазилка и шапка/ ;
- Демонтаж на наличната външна и вътрешна дограма /врати и прозорци, вкл. и вътрешните врати по стаите на първия и втория етаж/ и направа на нова PVC дограма със стъклопакет по прозорците и алуминиеви врати, както и комарници и алуминиеви подпрозоречни дъски;
- Изкърпване /обръщане/ около врати и прозорци;
- Направа на топлоизолация по външни стени;
- Направа на силикатна влачена мазилка;
- Направа на обшивка от поцинкована ламарина, улуци и водосточни тръби;
- Наименованието на всички видове строително ремонтни работи и тяхното количество е посочено в приложената количествено - стойностна сметка .

Количествата се доказват с подробни ведомости и количествени сметки, подписани от Възложителя и Изпълнителя.

Разходните норми за труд, механизация и материали да бъдат на базата на уедрени сметни норми /УСН/ и СЕК.

При извършване на строително-ремонтните работи да се спазват изискванията на БДС и действащите към момента на изпълнение нормативни документи по отношение изпълнението и приемането на СРР.

Качеството на материалите да се доказват със сертификат за качество.



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

Възложените работи да се изпълняват при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд, безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

2. Място на изпълнение – гр. Съединение, общ. Съединение, област Пловдив.

3. Стойност на обществената поръчка:

Обща прогнозна стойност на поръчката е до 45 600 лв. /четиридесет и пет хиляди и шестстотин лева/без ДДС .

4. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение е съгласно предложението на участниците, но не по-дълъг от 75/седемдесет и пет/календарни дни, считано от датата на подписване на договор.

5. Приемане на извършената работа и контрол на обекта

Строително- ремонтните работи се приемат със съставяне и подписване на протокол обр. 19 и представяне на фактура за извършените работи.

Протокол обр. 19 за приемане на количеството извършени СРР се съставя от Изпълнителя и се подписва от Възложителя, след измерване на място на изпълнените СРР, съставени от Изпълнителя на база на договорените ценообразуващи показатели.

Раздел II: Изисквания към кандидатите и участниците

Лично състояние на участниците

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

1.3. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108 а, чл. 159 а – 159 г, чл. 172, чл. 192 а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321 а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.3.5. е установено, че:



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.4. Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.5. Алинея 1, т. 3 на чл. 54 от ЗОП не се прилага, когато:

1.5.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

1.5.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележки:

1. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

2. Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

3. В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

5. В случай, че за участник са налице някое от основанията на чл. 54, ал.1 от ЗОП се прилага разпоредбата на чл. 56 от ЗОП.

Доказване липсата на основание за отстраняване.



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bv

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2. Когато в удостоверението по т. 1.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4. В случаите по т. 3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

5. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Критерии за подбор

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост към кандидатите. Поставените критерии за подбор в документацията са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. Възложителите нямат право да изискват от кандидатите или участниците други документи за доказване на съответствие с поставените критерии за подбор, освен посочените в ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Всеки участник трябва да е регистриран по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ и да докаже регистрацията си с представяне на съответния документ;

2. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН

ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bv

- на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката - I група, пета категория.
- За чуждестранните участници – аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
- 2.1. Участникът следва да представи документ, доказващ изискването по т. 2.
 3. За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване:
 - Камцион бордови – 1 бр.
 - Самосвал – 1 бр.
 - Къртачна техника – 1 бр.
 - Подемник – 1 бр.
 - 3.1. Изискването по т.3 се доказва с представяне на декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат ползвани за изпълнение на поръчката.
 4. За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага със строителен инженер или строителен техник, притежаващ образование съответстващо на длъжността, за ръководене и отчитане на поръчката, както и с персонал за извършване на предвидените строителни работи;
 - 4.1. За доказване на изискването на т.4. участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.
 5. Всеки участник трябва да е сертифициран по ISO 9001 и ISO 14001 или техни еквиваленти, в областта съответстваща на предмета на поръчката.
 - 5.1. Изискването по т.5. се доказва с представяне на заверено копие от сертификатите или техните еквиваленти.

Раздел III: Критерии за възлагане на поръчката

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите е оптимално съотношение качество/цена, която се формира от следните показатели:

1. Показатели за формиране на комплексната оценка
 - 1.1. Срок за изпълнение
 - 1.2. Предложена цена за изпълнение на поръчката

2. Определяне на комплексната оценка на офертите

$KO = P1 + P2$, където:

P1 е оценката на срока за изпълнение



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

П2 е оценката на предложената цена за изпълнение на поръчката

Показател	Максимален брой точки
Предложен срок за изпълнение – П1	20
Предложена цена за изпълнение – П2	80

3. Етапи на оценка:

3.1. Първи етап – Оценка показател П1 „Срок за изпълнение”

До оценка на показател П1 „Срок за изпълнение” ще бъдат допуснати участници, които са представили оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, съгласно Обявата за събиране на оферти и информацията, публикувана в профила на купувача.

Критерии за определяне на Показател П1 „Срок за изпълнение” се определя по следния начин:

Най-краткият, предложен срок за изпълнение от участник, допуснат до оценяване, се разделя на срока, предложен от съответния/оценявания/ участник и резултатът се умножава по 20 (двадесет точки).

$$П1 = (П2 \min / П2 n) * 20$$

където:

П1 min – най-краткият предложен срок от участник, допуснат до класиране

П1 n - е срокът, предложен от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката

Забележка: Участник, предложил срок за изпълнение по-дълъг от посочения в настоящата документация се отстранява от участие в процедурата.

3.2. Втори етап – Оценка по показател П2 „Предлагана цена”

До оценка по показател П2 се допускат само оферти на участници, които са получили оценка на етап П1 „Срок за изпълнение”.

Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена цена, без ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на цената, без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 80 (осемдесет точки).

$$П2 = (П2 \min / П2 n) * 80$$

където:

П2 min – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране в лева, без ДДС

П2 n - цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката в лева, без ДДС

Забележка: Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от посочената в настоящата документация прогнозна стойност на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

Раздел IV: Указание за подготовка и съдържание на офертата



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bv

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Срокът на валидност на офертите е 90 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Офертата съдържа:

Образец № 1 - Административни сведения за участника и документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Образец № 2 - Списък на приложените документи

Образец №3 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

Образец №4 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (чл.54, ал.1, т. 3-5 и по чл.55, ал.1 от ЗОП)

Образец №5 - Декларация подизпълнители - Участниците посочват в офертата си видове работи от предмета на поръчката, които ще възложат на подизпълнители, и съответстващия на тези работи дял от поръчката. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При обществените поръчки за строителство, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

При наличие на подизпълнител, същият подава декларация, че дава съгласието си за участие в обществената поръчка за строителство - Образец №5а - Декларация от подизпълнители

Образец №6 - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат ползвани за изпълнение на поръчката.

Образец №7 - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Образец №8 – Декларация за приемане на договора



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bv

Образец №9 – Техническо предложение.

Образец 10 – Ценово предложение . В ценовото предложение се посочват единични и крайни цени/единична цена умножена по съответно количество/ за изпълнение на посочените видове СМР. Цените се посочват в лева без ДДС. Оценява се Общата цена в лева без ДДС, представляваща сбор от крайните цени за всички видове СМР.

14. Копие от актуален лиценз за вписване в Централния професионален регистър на строителя за посочената в документацията категория

15. Заверено копие от сертификати по ISO 9001 и ISO 14001 или техни еквиваленти, в областта съответстваща на предмета на поръчката.

Раздел V: Провеждане на процедурата

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодството на Община Съединение, адрес: гр. Съединение, бул. „Шести Септември” № 13, всеки делничен ден в срока посочен в обявата за събиране на оферти.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите ще се състои на датата, посочена в обявата за събиране на оферти.

Работата на комисията започва с публично заседание за отваряне на получените оферти, на което право да присъстват имат представители на участниците. Всички присъстващи лица се вписват в списък, който съдържа трите имена на лицата и кого представляват.

По време на публичната част от заседанието си, комисията извършва следните действия:

1. отваря офертите по реда на тяхното постъпване и регистриране в деловодството на Община Съединение;
2. обявява пред присъстващите предлаганите цени на всички участници;

С изпълнението на действията по ал. 4 приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си в закрито заседание.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти.

Офертите, за които комисията е констатирала, че отговарят на всички изисквания на Възложителя, подлежат на оценяване по обявения в обявата критерий за възлагане. Когато е приложимо комисията прилага обявените показатели за оценка с тяхната относителна тежест, както и съдържащата се в обявата методика за оценка. Въз основа на резултатите от оценяването на офертите, комисията предлага класиране на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Кмета на Община Съединение за утвърждаване от председателя на комисията. Кметът на Община Съединение има право в срок от 3 дни да се произнесе по протокола в една от следните форми:

1. утвърди протокола на комисията с полагане на подпис върху него за „утвърдил”;



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

2. даде задължителни писмени указания към комисията за отстраняване на установени в хода на работата ѝ пропуски и/или нарушения.

Утвърденият от Кмета на Община Съединение протокол се изпраща до участниците, с придружително писмо, и се публикува в профила на купувача в един и същи ден.

Раздел VI: Отстраняване на участник

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

Раздел V: Определяне на изпълнител Сключване на договор

Изпълнителят се определя по реда на чл. 192 от ЗОП

Възложителят сключва договор с участника избран за изпълнител при спазване изискванията на чл. 194 от ЗОП и чл. 68 -76 от ППЗОП.