



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bv

Одобрявам:

Кмет на община Съединение

/Атанас Балкански/



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Ремонтни дейности в Детски градини на територията на Община Съединение, Пловдивска област: Детски градина с яслени групи ”8-ми март” гр. Съединение, ДГ „Светлина” с. Царимир и ДГ „Авлига” с. Голям Чардак”

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VIII.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- IX.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;

1. Представяне на участника - Образец № 2
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4.
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката - Образец № 6 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие - Образец № 6а
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 7;
7. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 8;
8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 9;
9. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 10;
10. Декларация от членовете на обединението – Образец № 11;
11. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец № 12;
12. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП – Образец № 13;
13. Техническо предложение – Образец № 14;
14. Ценово предложение – Образец № 15;
15. Проект на договор – Образец № 16.

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка – „Ремонтни дейности в Детски градини на територията на Община Съединение, Пловдивска област: Детски градина с яслени групи ”8-ми март” гр. Съединение, ДГ „Светлина”, с. Царимир и ДГ „Авлига” с. Голям Чардак”

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Съединение.

4. Срок за изпълнение на поръчката – съобразно офертата на избрания изпълнител, но не по-дълъг от 30 календарни дни.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата, следваща деня на подписване на договора.

Участник, предложил срок за изпълнение по-дълъг от 30 календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде до 30.12.2016 г.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Прогнозна стойност

6.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е **80 000 лв. без ДДС, респ. 96 000 лв. с ДДС.**

7. Начин на плащане:

7.1. Междинни плащания до достигане на 80% от стойността на договора. Междинните плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен приемо-предавателен протокол – акт обр. 19, подписан от представители на страните по договора и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащанията се извършват до размера на 80 % от съответния акт, в срок до 3 (три) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

7.2. Окончателно плащане - в размер на остатъка от цената по договора, получен след приспадане на междинните плащания, което плащане се извършва в срок до 3 (три) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за всеки един от обектите, подписан от Възложителя без забележки за неточно изпълнение, и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договърът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.4. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите към и от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

1.4.3. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

1.4.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. Условия за допустимост на участниците

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Отстраняване на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП ще се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, то тогава:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

3.2.1. Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност –

Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – I-ва група, пета категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Забележка: Изискването по т. 3.3. се доказва от всеки участник в обединението, който ще изпълнява СМР. Изискването по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват СМР.

Обстоятелството се удостоверява с копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или в аналогичен регистър съгласно законодателството в държавата членка, в която участникът е установен.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

Ръководни технически лица:

- Ръководител обект – 1 бр.
 - Да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” или еквивалентна;
 - Професионален опит: 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.
- Експерт Контрол по качеството – 1 бр.
 - Да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” или еквивалентна.
 - Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.
 - 1 (една) години опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.
- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд- притежаващ съответната правоспособност за това.

Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец № 12.

Забележка: Едно и също лице може да бъде посочено за повече от една позиция, посочена по-горе, ако отговаря на изискванията за това.

3.4.2. Участникът трябва да разполага със следните технически средства за изпълнение предмета на поръчката:

- Камион бордови – 1 бр.
- Ударно пробивна /къртачна/ техника – 2 бр.
- Заваръчен апарат – 1 бр.
- Шлайф машина – 1 бр.

Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП – Образец № 13.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката.

2.2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписани от участника;

2. Представяне на участника (по образец 1), което включва следната информация и приложения към него документи:

Посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция по провеждането на процедурата;

Копие от документ за самоличност - за участник физическо лице;

Споразумение за създаване на обединение/консорциум, в което задължително се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ако е приложимо;

Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – ако е приложимо;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 6 и 7 от Закона за обществените поръчки и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки се представят за всеки от тях. Когато участник в процедурата е

обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 6 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 6а /ако е приложимо/.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 7;
8. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 8;
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 9;
10. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 10;
11. Декларация от членовете на обединението /ако е приложимо/ – Образец № 11;
12. Заверено от участника копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категория строеж, в която попада обектът на поръчката – първа група, пета категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи еквивалентен документ, удостоверяващ вписване в аналогичен професионален регистър в държавата-членка, в която участникът е установен.
13. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 12;
14. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП на техническите средства, необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 13;
15. Техническо предложение – Образец № 14
16. Ценово предложение – Образец № 15, ведно с остойността количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени, съдържащи всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

4. Запечатване

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Община Съединение, гр. Съединение, област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13

О Ф Е Р Т А

За участие в обществена поръчка с предмет: „Ремонтни дейности в Детски градини на територията на Община Съединение, Пловдивска област: Детски градина с яслени групи ”8-ми март”, гр. Съединение, ДГ „Светлина”, с. Царимир и ДГ „Авлига” с. Голям Чардак”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:Факсe-mail:.....

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 от настоящия раздел, „Съдържание на опаковката”.

4.3. Участник, документите в чиято оферта не са представени в указания вид, съдържание и обем се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Съединение, гр. Съединение, област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13.

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Място за изпълнение на поръчката:

Град Съединение, в сградата на бившата ДЯ „Недялка Шилева”, понастоящем Детска градина „Осми март”, с втори адрес ул. „Хан Крум” № 3, ДГ „Осми март”, с адрес площад „Съединение” № 4, ДГ „Светлина” с. Царимир и ДГ „Авлига” с. Голям Чардак.

II. Обект на поръчката:

Двора и сградите на двете сгради на ДГ „8-ми март”, гр. Съединение, сградата на ДГ „Светлина”, с. Царимир и сградата на ДГ „Авлига”, с. Голям Чардак.

III. Описание на основните строително - монтажни и ремонтни дейности по изпълнение на поръчката:

Предметът на поръчката обхваща следните дейности

1. ДГ „8-ми март” на ул. „Хан Аспарух” № 3, гр. Съединение

A. В двора

- ремонт на тротоарните настилки в двора около сградата – от североизток, север и северозапад
- разбиване на бетона на съществуващите 6 бр. пясъчници и направа на нови с размери 4,0/4,0м с пейки по цялата дължина
- демонтаж, преместване и монтаж на съществуващите сенници на пясъчниците, пейките под тях, както и направа на нова обшивка от ЛТ ламарина на един от сенниците
- направа на армирана бетонова настилка и ударопоглъщаща настилка с дебелина 3 см., както и полагане на нови бетонови плочи и бордюри на 2 от площадните и пренареждане на съществуващите бетонови плочи на останалите 4 бр.

Б. В перално и гладачно помещение

- ремонт на настилките и пода и частично фаянс по стените
- частичен ремонт на канализацията
- подмяна на 6 бр. врати с алуминиеви

В. В сградата

- частичен ремонт на ел инсталацията и монтаж на 17 бр.осветителни тела с по 4 бр. луминисцентни осветителни тела

2. ДГ „8-ми март” на пл. „ Съединение” № 4, гр. Съединение

А. Ремонт на плочници и сенници в двора на детската градина

- направа на настилки в североизточната, северната и северозападната част на двора около сградата на градината
- ремонт на 4 бр. сенници – направа на летвена скара, дъсчена обшивка и покриване с ондулин

Б. Ремонтни дейности в сградата

- настилка от гранитогрес на северната тераса на сградата
- частичен ремонт по тавана и стени северната част на фойето на сградата
- подмяна на 20 бр. вътрешни врати с алуминиев профил
- частична подмяна на улуци и водосточна тръба на коридора и кухненския блок

3. Ремонтни дейности в ДГ „Светлина” с. Царимир

- Ремонт настилка тераси на втория етаж към двора – направа на настилка от гранитогрес, ремонт на мазилката и боядисване акрилатни бои
- подмяна на 20 бр. вътрешни врати, витрини и прозорци в сградата – алуминиеви по детайл
- доставка и монтаж на летяща алуминиева врата към физкултурния салон и витрини от ПВЦ.
- частичен ремонт на облицовка от фаянсови плочи

4. ДГ „Авлига” с. Голям Чардак

- демонтаж на съществуващата и доставка и монтаж на алуминиева входна врата с витрина с прекъснат термо мост.

Наименованието на всички видове строително ремонтни работи и тяхното количество е посочено в приложената по-долу количествено - стойностна сметка (ценово предложение).

Количествата се доказват с подробни ведомости и количествени сметки, подписани от Възложителя и Изпълнителя.

Разходните норми за труд, механизация и материали да бъдат на базата на уедрени сметни норми /УСН/ или СЕК.

Количествено-стойностна сметка					
Обект: "Ремонтни дейности в детски градини на територията на					
Община Съединение, Пловдивска област:					
I. ДГ "8-ми март" - гр. Съединение;					
II. ДГ "Светлина" - с. Царимир;					
III. ДГ "Авлига" - с. Голям Чардак					
№ по ред	Видова строителни работи	Ед. мяр- ка	Количество	Ед. цена /лв./	Стойност /лв./
1	3	4	6	5	7
<u>II.</u>	<u>Ремонтни дейности - Детска градина с яслени групи "8-ми март", ул. "Хан Крум" № 3, гр. Съединение</u>				
	Ремонт на тротоарна настилка в двора на детската градина				

1	Разваляне на настилка от циментови и базалтови плочи, вкл. сортиране на плочите	м ²	105,00		
2	Тънки изкопи с деб. до 10 см. ръчно в земни почви с прехвърляне на 3 м. хоризонтално	м ³	10,50		
3	Ръчно натоварване, превоз на 50 м. и разтоварване на земни почви с ръчни колички	м ³	10,50		
4	Направа на пясъчна основа - деб 5 см. - под тротоарни настилки - плочник	м ³	15,75		
5	Настилка от бетонови плочи 40/40/5 см.	м ²	105,00		
6	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри - градински 8/20/50	м	86,00		
7	Пренареждане на съществуващи плочи	м ²	137,00		
8	Пердашена армирана замазка - по външно стълбище - към помещение на котелно	м ²	4,00		
	Ремонтни дейности - детски площадки в двора на детската градина				
9	Разбиване на бетонни блокове на съществуващи пясъчници	м ³	6,00		
10	Демонтаж и монтаж на детска пейка с размери 140/25 см. с облегалка	бр.	18,00		
11	Демонтаж и монтаж на метална пейка с размери 205/102 см.	бр.	4,00		
12	Разваляне на настилка от циментови и базалтови плочи, вкл. сортиране на плочите	м ²	50,00		
13	Направа пясъчник за игра с размери 4,0/4,0 м., дълбочина 0,45 м. с пейка - по цялата дължина	бр.	6,00		
14	Демонтаж, преместване и монтаж на метален сенник с размери 300/580 см.	бр.	6,00		
15	Доставка и монтаж обшивка по покрив на сенник с ЛТ-ламарина 0,6 мм.	м ²	22,00		
16	Тънки изкопи с деб. 10 см. ръчно в земни почви с прехвърляне на 3 м. хоризонтално	м ³	20,00		
17	Ръчно натоварване, превоз на 50 м. и разтоварване на земни почви с ръчни колички	м ³	20,00		
18	Доставка и полагане на основа от трошенокаменна настилка - уплътнена с деб. 5 см.	м ³	14,00		
19	Доставка и монтаж на заварени мрежи Ф8 мм (15/15см.) за армиране на бетонова настилка	м ²	108,00		
20	Армиран бетон - деб. 5 см.	м ³	6,00		
21	Вароциментов разтвор М50 - с деб. 3 см.	м ³	2,00		
22	Настилка от бетонови плочи 40/40/5 см. на вароциментов разтвор	м ²	60,00		

23	Еластична ударопоглъщаща настилка с дебелина 3 см.	м ²	108,00		
24	Доставка и полагане на градински бордюор 8/20/50	м	80,00		
25	Пренареждане на съществуващи плочи по площадки	м ²	80,00		
Вътрешни ремонтни дейности - перално и гладачно помещение					
26	ПВЦ тръби муфени с фасонни части Ф50/1,8	м	6,00		
27	Сифон подов чугунен Ф50	бр.	1,00		
28	Пердасена армирана замазка - 6 см. по фундамент	м ²	4,50		
29	Разбиване на армирана бетонна настилка - ръчно с почистване	м ²	7,00		
30	Ремонт мозайка по подове	м ²	3,50		
31	Изваждане каса на врати от зид - всички видове	бр.	6,00		
32	Доставка и монтаж на врати от ПВЦ - плътни, без стъкло	м ²	2,00		
33	Доставка и монтаж на врати от ПВЦ с прозорец - плътна отваряема част на вратата - 91/202 см. и прозорец над нея - неотваряем 51/ 91 см. - тип 2	м ²	9,30		
34	Изкърпване около врати - вътрешно	м	36,00		
35	Частична обрлицовка с фаянсови плочки на лепило	м ²	15,00		
36	Боядисване с латекс двукратно в перално и гладачно помещение	м ²	160,00		
37	Настилка от гранитогрес на лепило - в перално помещение	м ²	32,00		
38	Подови первази от гранитогрес на лепило	м	30,00		
Ремонтни дейности в групи и коридори					
39	Лампен излаз с мостов проводник (с вкл. материали и проводници)	бр.	13,00		
40	Доставка на луминистцентно осветително тяло 4 x 18 W	бр.	17,00		
41	Монтаж на луминистцентно осветително тяло на таван	бр.	17,00		
<u>I.П.</u> Ремонтни дейности - Детска градина с яслени групи "8-ми март" - пл. "Съединение" № 4, гр. Съединение					
Ремонт на плочници и сенници в двора на детската градина					
42	Разваляне на настилка от базалтови плочи	м ²	61,00		

43	Демонтаж на циментова замазка	м ²	30,00		
44	Тънки изкопи с деб. 15 см. ръчно в земни почви с прехвърляне на 3 м. хоризонтално - плочник	м ³	19,50		
45	Ръчно натоварване, превоз на 50 м. и разтоварване на земни почви с ръчни колички - от плочник	м ³	19,50		
46	Доставка и полагане на основа от трошенокаменна настилка - с деб. 5 см. - плочник	м ³	12,50		
47	Направа на пясъчна основа - деб 5 см. - под тротоарни настилки - плочник	м ³	7,10		
48	Настилка от паргинг елементи /пътни ивици/ - плочник	м ²	50,00		
49	Настилка от бетонови плочи 40/40/5 см. на вароциментов разтвор - плочник	м ²	61,00		
50	Доставка и полагане на градински бордюри - около сградата 8/20/50 см.	м	12,00		
51	Бетонова подова настилка 10 см.	м ²	15,00		
52	Пердашена циментна замазка с фибри - 4см.	м ²	15,00		
53	Тънки изкопи с деб. 15 см. ръчно в земни почви с прехвърляне на 3 м. хоризонтално - около сградата	м ³	7,50		
54	Ръчно натоварване, превоз на 50 м. и разтоварване на земни почви с ръчни колички - около сградата	м ³	7,50		
55	Доставка и полагане на основа от трошенокаменна настилка - с деб. 10 см. - около сградата	м ³	10,00		
56	Настилка от бетонови плочи 30/30/5 см. на вароциментов разтвор - около сградата - без доставка на плочите	м ²	50,00		
57	Доставка и полагане на градински бордюри - около сградата 8/20/50 см.	м	56,00		
58	Направа на дъсчена обшивка за покриване - сенници	м ²	135,00		
59	Направа на летвена скара - сенници	м ²	135,00		
60	Покриване с ондулин върху готова основа - сенници	м ²	135,00		
61	Челни рендосани дъски - сенници	м ²	10,00		
62	Минизиране на стоманени повърхности - сенници	м ²	75,00		
63	Лакиране на дървени повърхности - сенници	м ²	145,00		

	Ремонтни дейности - сграда				
64	Настилка от гранитогрес по тераса	м ²	28,00		
65	Очукване на вътрешна вароциментна мазилка	м ²	13,00		
66	Вароциментна вътрешна финна мазилка с готова смес	м ²	13,00		
67	Гипсова изравнителна мазилка - вътрешна	м ²	13,00		
68	Противоплесенна обработка по стени и тавани с готов грунд	м ²	13,00		
69	Боядисване с латекс двукратно	м ²	13,00		
70	Изваждане каса на врати от зид - всички видове	бр.	20,00		
71	Доставка и монтаж на врати от алуминиева дограма-обикновен профил-плътни, без стъкло	м ²	7,20		
72	Доставка и монтаж на врати от алуминиева дограма - обикновен профил, плътна част - 60 %, стъкло - 40 %	м ²	28,80		
73	Изкърпване около врати и прозорци - вътрешно - вкл. боядисване с латекс	м	98,00		
74	Демонтаж на улуци	м	7,00		
75	Седящи олуци от поцинкована ламарина 0,55 мм, правени на място	м	7,00		
76	Доставка и монтаж на готова водосточна тръба от поцинкована ламарина	м	4,00		
<u>II.</u>	<u>Ремонтни дейности ДГ "Светлина" - с. Царимир</u>				
77	Хидроизолация мазана еластична - един пласт по подове тераса	м ²	68,00		
78	Настилка от гранитогрес на лепило	м ²	68,00		
79	Очукване на вароциментна мазилка	м ²	68,00		
80	Изкърпване външна гладка вароциментна мазилка	м ²	68,00		
81	Грундиране върху мазилка	м ²	68,00		
82	Боядисване с акрилатни бои двукратно	м ²	68,00		
83	Изваждане каси на врати, витрини и прозорци от зид - всички видове	бр.	20,00		
84	Доставка и монтаж на витрини от ПВЦ дограма	м ²	14,70		
85	Доставка и монтаж на витрини с врата - отваряема част 190 см./88 см. от алуминиева дограма - обикновен профил - 2 бр. от този тип - към мокри помещения - тип 3	м ²	11,50		
86	Доставка и монтаж на витрини с врата - отваряема част 190 см./98 см. от алуминиева дограма - обикновен профил - 2 бр. от този тип - към игрална част група - тип 4	м ²	8,60		

87	Доставка и монтаж на витрини с врата - отваряема част 190 см./90 см. и шубер - отварям - с размери 115 см. / 50 см. от алуминиева дограма - обикновен профил - към кухня - тип 5	м ²	11,50		
88	Доставка и монтаж на врати от от алуминиева дограма - обикновен профил - плътна част 60% и стъкло - 40%	м ²	35,00		
89	Доставка и монтаж на прозорец от алуминиева дограма - обикновен профил - 100% отваряемост	м ²	1,04		
90	Доставка и монтаж на летяща врата - отваряема част 162 см./200 см. от алуминиева дограма - обикновен профил към физкултурен салон - тип 6 - летяща	м ²	4,30		
91	Изкърпване около врати и прозорци - вътрешно - вкл. боядисване с латекс	м	120,00		
92	Обрлицовка с фаянсови плочки на лепило	м ²	3,00		
III.	<u>Ремонтни дейности ДГ "Авлига" - с. Голям Чардак</u>				
93	Доставка и монтаж на витрина с врата от алуминиева дограма с прекъснат термо мост отваряема част на вратата 90/200 см., витрини- неотваряеми - 1 бр. от този тип	м ²	3,96		

ВСИЧКО:

ПЕЧАЛБА на строителя:%

ВСИЧКО:

ДДС: 20%

ОБЩО с вкл. ДДС:

Неразделно приложение към настоящата документация са чертежи – детайли алуминиева дограма – 6 бр.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = СИ + Ц, \text{ където:}$$

СИ – срок за изпълнение

Ц – предложена цена за изпълнение на поръчката

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (СИ)

СИ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/.

Максимален брой точки – 20, получава офертата, с предложен най-кратък срок за изпълнение.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Точките на участниците се определят по следната формула:

СИ = (Amin / Ai) x 20, където:

Amin – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/;

Ai – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник /в календарни дни/.

2. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (Ц)

Ц - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **Ц е 80 точки**;

➤ Максимален брой точки – 80, получава офертата с предложена **най-ниска цена**;

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 80 %.

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

Ц = (Cmin / Ci) x 80, където

Cmin – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Ci – представлява цената, предложена от съответния участник.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, както и при констатиране аритметични грешки и несъответствия с образците, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и удостоверение от НАП за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски към държавата;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача на Възложителя.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Указания за участниците;
- Проект на договор.