

**ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ**

**ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

ОДОБРЯВАМ .....



**АТАНАС БАЛКАНСКИ**

КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ", ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП**

## **ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е "предоставянето на услуги" по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 3 от Закон за обществените поръчки.

## **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

„Зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища и улична мрежа на територията на Община Съединение”

## **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Зимното поддържане на пътищата включва комплекс от дейности, свързани с осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение.

## **СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата до 30.04.2017 г.

Срокът може да бъде удължен в случай, че климатичните условия след неговото изтичане са неблагоприятни и налагат удължаване действието на договора.

Съобразно метеорологичните условия, изпълнителят следва да бъде на разположение на възложителя и да предоставя услугата незабавно при поискването ѝ от възложителя.

## **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка за зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища и улична мрежа на територията на община Съединение се изпълнява по следните маршрути:

- Маршрут: Общински път № PDV2340- 64248(2) - град Съединение; с. Голям Чардак; с. Царимир - с дължина - 11, 56 км.
- Маршрут: Общински път № PDV1342-80045(2) - гр. Съединение; кв. „Точиларци”; с. Найдено Геро; с. Драгомир и път PAZ2123- 3705(2) - с. Драгомир до границата с Община Пазарджик - с дължина 14, 80 км.
- Маршрут: Общински път № PDV2340- 6424(2) - с. Царимир до границата с Община Калояново - с дължина 3, 00 км.
- Маршрут: Общински път № PDV2340- 6460(2) - с. Неделево; с. Церетелево; с. Царимир до границата с Община Калояново - II-ри клас път № 64 - с дължина 9, 70 км.

## **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Стойността на поръчката се определя в **български лева без ДДС**.

Общата прогнозна стойност за изпълнение предмета на настоящата поръчка е в размер на 40 000 (четиридесет хиляди) лв. без ДДС или 48 000 (четиридесет и осем хиляди) лева с ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката не може да бъде надвишавана.

## **ФИНАНСИРАНЕ, ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНАТА РАБОТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Финансирането е със средства от републиканския бюджет в рамките на одобрените и отпуснати средства на общината от МРРБ, определени в ЗДБРБ за дейностите по зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа за зимен сезон 2016 - 2017 година.

Заплащането на дейностите по зимно снегопочистване се извършва съгласно оформени констативни протоколи за действително извършените дейности и фактура.

Използваните материали се калкулират в общата цена за услугата и се съхраняват в складове на Изпълнителя.

Възложителят контролира, приема, подписва и съхранява всички документи по изпълнение на договора, като проверява и документира количеството и качеството на извършените от Изпълнителя дейности, съобразно изискванията на техническите спецификации.

Констатациите се документират в протокол за изпълнение на услуги /по утвърден образец/, в който задължително се включват: видове дейност, единица мярка, количествата и качеството на всяка от изпълнените дейности, обхват и обем на изпълнените услуги, забележки на инспекторите и се подписват от кметовете/кметските наместници на населените места в общината, като представители на Възложителя.

В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки отчетен месец Възложителят, чрез секретаря на общината, съвместно с представители на Изпълнителя изготвят и подписват констативен протокол за изпълнение на услугите по Договора, с което окончателно се определя месечната сума за плащане и се внася фактурата. Констативният протокол задължително придружава месечната фактура.

Условията и начина на плащане са уредени в проекта на договора към настоящата поръчка.

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **I. Описание на видовете работи, предмет на договора:**

Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на пътищата се определят в зависимост от приетото за определен път ниво на зимно поддържане.

Основните дейности за зимно поддържане на пътищата включват:

1. подготвителни работи:

а) технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;

в) подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия;

г) издаване на заповеди за съгласуване на дейностите между органите на общините, дружествата, поддържащи републиканските и/или общинските пътища, „Районно управление полиция" и "Пожарна безопасност и защита на населението" (ПБЗН) при Министерството на вътрешните работи (МВР) относно организацията на движението и контрола през зимния период;

е) определяне на нивата на зимно поддържане на общинските пътища;

2. снегопочистване (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;

3. обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане: разпръскване на минерални материали и химични вещества.

Снегопочистването в зависимост от неговия интензитет е, както следва:

1. патрулно - непрекъснато по време на снеговалежа;

2. периодично - през определен интервал от време.

### **II. Организация на снегопочистването:**

Снегопочистването на пътищата включва дейности, свързани с отстраняване на снега от пътното платно.

Снегопочистването на пътищата се извършва по механичен начин със:

1. специализирани снегоринни машини;

2. пътни машини с общо предназначение;
3. прикачни снегорини.

В зоните на пътните кръстовища с оглед осигуряване на необходимите условия за безопасност на движението се отстраняват снежните маси върху банкетите, които затрудняват или намаляват видимостта.

Снежни преспи с дебелина до 0,60 m могат да се разчистват с тежки снегоринни плугове и автогрейдери. Изтласканите встрани снежни маси се изхвърлят с роторни снегорини или се оформят с грейдери във фигури с обтекаеми форми извън пътното платно. Снежните преспи с дебелина, по-голяма от 0,60 m, се разчистват с роторни снегорини или булдозери, като ножът на булдозерите се поставя под ъгъл и снегът се изтласква постепенно и на пластове извън пътното платно.

При серпентини и криви с малки радиуси разчистването на снегонавяванията се извършва с роторни снегорини или булдозери към външната страна на кривата. При снегочистване с булдозери и други тежки верижни машини върху пътното платно се оставя снежен пласт с дебелина 5 - 6 cm за предпазване на пътното покритие от повреди.

Уплътнените снежни пластове се отстраняват с автогрейдери.

Заледени и здраво прилепнали към пътното покритие пластове се обработват предварително със сол в количество 25 g/m<sup>2</sup> или с магнезиева луга в количество 100 g/m<sup>2</sup>. Когато след преминаване на автогрейдера не може да се постигне пълно отстраняване на снежния пласт, се прави повторна обработка с химични вещества.

Работите по опесъчаването и разпръскването на химически вещества по пътищата трябва да се изпълняват най-напред и преди всичко на участъците с трудни условия на движение, като: криви с малки радиуси, участъци с големи надлъжни наклони, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и други участъци с интензивно използване на спирачни сили.

*Охрана и осигуряване на безопасност на труда*

Забранява се назначаването и допускането до работа на участъците за работа на лица, които:

- не са навършили 18 години;
- не са преминали предварителен медицински преглед;
- нямат необходимата квалификация за съответната работа или дейност;
- не са инструктирани и обучени по Безопасност хигиена на труда и противопожарна безопасност;
- не са запознати с плана за ликвидиране на аварии на пътната площадка;
- не са снабдени и не ползват съответно изискващите се специално работно облекло, обувки и лични предпазни средства;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа, която им се възлага;

не са в трезво състояние.

Снегочистващите машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът и инструментите да съответствуват на характера на извършваната работа, да са в изправност, да са обезопасени и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация.

Да се осигурят на работещите на обекта специално работно облекло и лични предпазни средства.

Снегочистващите машини, с които ще се работи по пътищата да са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и да са безопасни за използване.

Допускането до работа по пътищата, автомобили да имат паспорт и съответни инструкции за работа с тях. Забранена е работата с тях не по предназначението им.

Забранява се използването на снегочистващи машини, които нямат звукова и/или светлинна сигнализация.

### **III. Изпълнение на зимното поддържане**

1. *Механизация и автотранспорт:* изпълнителят да разполага със специализирана механизация и автотранспорт за зимно почистване.

2. *Персонал*: за изпълнение на услугата да има постоянна телефонна връзка с добре подготвен персонал.

3. *Обезпечаване на производството* - изпълнителя да посочи база за разполагане на материали и механизация. Същата да е с постоянна телефонна връзка. Участникът да разполага с механизация /собствена или наета/.

#### **IV. Изисквания за качество на предвидените работи**

Възлаганите за изпълнение работи по снегочистване и опесъчаване се изпълняват съгласно действащите нормативни актове и технически норми за поддържане на пътищата.

#### **V. Изисквания за Технология на изпълнението**

Снегочистенето на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно - ледени пластове върху настилката. Отстраняването на подобни пластове е свързано с изразходване на значително повече труд и средства.

Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Образуването и оставянето на снежни валове върху банкетите не само затруднява движението, но може да стане причина за снегонавявания. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

Изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение при зимни условия се определя в зависимост от приетите степен и нивото на зимно поддържане на пътищата.

По пътища с нива на зимно поддържане с интензивност на движение от 100 до 200 МПС на ден.

- при снегочистване – допустима дебелина на снежната покривка по време на снеговалеж – 7 см, *снегочистването* трябва да започне с 2-3 см по-малка стойност;

По пътища с нива на зимно поддържане с интензивност на движение по –малко от 100 МПС на ден

- при снегочистване – допустима дебелина на снежната покривка по време на снеговалеж – 10 см, започва *снегочистването*;

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат непрекъснато по време на снеговалежа / патрулна система на снегочистене/ или периодично през определен интервал от време / периодично снегочистене/.

Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см.

Патрулната система на снегочистене се прилага при снеговалеж по пътища от I и II степен за зимно поддържане, при които е необходимо да се осигурят нива на зимно поддържане 5 см. При тази система на снегочистене комплекти от снегоринни машини, включващи 2 броя леки и тежки едностранни снегоринни плуга, се движат непрекъснато през цялото време на снеговалежа и последователно изтласкват падналия сняг от оста на пътя към банкетите.

При патрулно снегочистене се препоръчва при започване на снеговалежа пътната повърхност да се обработи с химически вещества в количество 80-100 g/m<sup>2</sup> магнезиева луга или 10 - 20 g /m<sup>2</sup> промишлена сол, за да се предотврати залепването и уплътняването на снега върху пътното платно. При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извърши допълнително разпръскване на химически вещества след 2 - 3 преминавания на снегоринните машини.

Солните разтвори за предотвратяване на уплътняването на снега се разпръскват непосредствено след започване на снеговалежа, При използване на промишлена сол е необходимо да се спазват следните правила:

- при слаб снеговалеж солта се разпръсква 30-40 min след започване на снеговалежа;
- при силен снеговалеж солта се разпръсква 15-20 min след започване на снеговалежа.

Периодичното снегочистене по време на снеговалеж се извършва по пътища с нива на зимно поддържане В и Г с помощта на комплект от снегоринни машини или на единични едностранни или двустранни снегоринни гребла.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. В тези случаи широчината на почистваното платно за движение по пътищата от първа и втора степен на зимно поддържане може да бъде намалена до 56 m, с оглед създаване на условия за двупосочно движение с ниски скорости. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа.

При интензивни снеговалежи по пътища от трета степен се допуска снегочистене само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200 - 300 m.

При много неблагоприятни климатични условия / снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи отговорните длъжностните лица от фирмите, ангажирани със зимното поддържане и длъжностни лица от Общинска администрация гр. Съединение трябва да действат съгласно указанията, посочени в оперативния план за действие при утежнени зимни условия, съвместно с органите на пътната полиция, ОУ „ПБЗН”

Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане.

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата.

Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда и снега. Отделните методи могат да се прилагат самостоятелно или комбинирано.

Разпръскване на минерални материали

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др.

Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията: формата на зърната – кубична; максимален размер на зърната (мм) БДС EN 933-1;

Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m<sup>3</sup> пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 g/m<sup>2</sup> при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g/m<sup>2</sup> при пътни участъци с тежки условия на движение.

При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g /m<sup>2</sup>. Опесъчаването се прилага предимно по пътища с нива на зимно поддържане В или Г.

При пътища с нива А и Б опесъчаването се прилага само в случаите когато не е разрешено използването на химически вещества или тяхното използване е неефективно /когато температурите са по-ниски от минималните/.

Опесъчаването трябва да се извършва приоритетно в зависимост от степента и нивото на зимно поддържане на пътя. То трябва да се изпълнява по предварително одобрени от Възложителя схеми за работните маршрути и празните пробези на всеки пясъкоразпръсквач.

Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата широчина на платното за движение. *Минералните материали по пътищата от общинската пътна мрежа да е при широчина на пътното платно 4,00 м.*

Разпръскване на химически вещества

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl) магнезиева луга (воден разтвор на MgCl<sub>2</sub>) и калциев двухлорид (CaCl<sub>2</sub>).

Солта трябва да отговаря на изискванията на *“Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата – ИАП, 2005 г.*

При снегочистене по време на снеговалеж могат да се използват химически вещества за предотвратяване на уплътняването и залепването на снега върху пътното покритие в количество  $80 \div 100 \text{ g / m}^2$  магнезиева луга или  $10 \div 20 \text{ g / m}^2$  промишлена сол.

При използване на магнезиева луга първото разпръскване трябва да се извърши веднага след започване на снеговалежа.

При използване на техническа сол и слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва  $30 \div 45 \text{ min.}$  след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж – след  $15 \div 20 \text{ min.}$

При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извършват повторни разпръсквания на химически вещества след всеки  $2 \div 3$  преминавания на снегоринните машини. Изисквания към машините и съоръженията за разпръскване

Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да бъдат снабдени с дозиращи устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите  $5 \div 50 \text{ g / m}^2$  за химическите вещества във вид на кристали и  $100 \div 500 \text{ g / m}^2$  за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

Устройството за разпръскване на водни разтвори на химически вещества трябва да бъдат снабдени с помпа за пръскане под налягане  $0,2 \div 0,3 \text{ MPa}$ . Дозиращото устройство трябва да позволява регулиране на разпръскваните количества водни разтвори в границите от  $30$  до  $150 \text{ g / m}^2$ .

Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на разпръскване в границите от  $2$  до  $6 \text{ m}$  при устройство с един разпределител и от  $4$  до  $12 \text{ m}$ , при устройство с два разпределителя.

Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане се осигуряват от Възложителя.

#### **VI. Изисквания за опазване на околната среда**

При определяне на количествата на химическите вещества за борба със зимната хлъзгавост по пътищата трябва да се вземат предвид и изискванията за опазване на околната среда.

## **ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

Изпълнителят трябва да извършва услугите в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

Дейностите по зимното поддържане и снегочистяване да се извършват при спазване на Технически правила за поддържане и ремонт на пътищата, раздел "Зимно поддържане", Инструкция № 3 от 18.07.2007 г. за реда на осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия, Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него, Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него, Закон за движение по пътищата и др. приложими към предмета на поръчката стандарти..

## **КОНТРОЛ**

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от Заместник Кмета на общината.

## **КОМУНИКАЦИЯ**

В срок от 3 работни дни след подписването на договора, Изпълнителят предава на Възложителя организационната си структура по компетенции на отговорните позиции с имена, адреси, телефони, факс и електронен адрес за връзка.

Изпълнителят осигурява и поддържа стационарни телефонни връзки в своите офиси, като поддържа и отговаря на дежурни телефонни номера, факс и електронен адрес за непрекъсната комуникация с Възложителя.

Отговорниците за изпълнението на услугите по договора трябва да са снабдени с мобилен телефон и да са в постоянна връзка с представител на Възложителя.

Списъкът с телефонни номера и отговорниците се поддържат и актуализират.

При мероприятия Служба «Пожарна и аварийна безопасност», КАТ, Полиция и други органи на реда, при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка със съответните органи и изпълнява разпорежданията им.

## **ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ СРЕЩУ ИСКОВЕ ОТ ТРЕТИ СТРАНИ**

Изпълнителят е отговорен за всички щети върху частна или обществена собственост, причинени поради небрежност от персонала му по време на изпълнението на услугите. Изпълнителят заменя или възстановява за своя сметка всяка собственост, повредена от него.

## **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят открива възлагането на обществената поръчка с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти. Заедно с обявата възложителят публикува указанията за участие и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

### **РАЗЯСНЕНИЯ**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Общи изисквания**

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член



на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.4. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите им способности. Когато участникът се позовава на техническия капацитет на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите към и от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

1.4.3. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

1.4.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ**

**Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.**

Към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от едно от лицата, което може самостоятелно да го представлява.

Отстраняване на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП ще се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Чл. 54, ал 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

Участникът трябва да разполага с необходимата за изпълнението предмета на обществената поръчка техника (собствена или наета) за целия срок на договора.

- 13 бр. машини за снегопочистване;
- 1 бр. машина за опесъчаване;

### **ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

Списък по чл. 64, ал.1, т.4 от ЗОП на техническото оборудване (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения), което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.

Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

Транспортни средства, които работят през нощта, трябва да са оборудвани с достатъчно работна светлина.

Участникът в поръчката гарантира, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

### **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **най-ниска цена**.

За "цена" на участника се счита сбора от предложените от него единични цени за единица час за 1/ снегопочистване; 2/ опесъчаване и 3/ снегопочистване и опесъчаване .

На първо място се класира офертата на участник с най-малък сбор на предложените единични цени. В случай, че двама или повече от участниците са с еднакъв сбор единични цени, изпълнителят се определя по реда на чл. 58, ал.3 от ППЗОП.

## **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. Всеки участник в поръчката за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта. В настоящата поръчка за възлагане, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Всички документи се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/та представляващ/и участника и свеж печат. Документи на чужд език се представят в превод на български език.

В своите предложения участниците следва да включат всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Участниците посочват оферирените от тях цени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровата и изписаните с думи цена се взема предвид изписаната с думи.

**Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, в която се поставят:**

**1. Оферта** - попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и печат.

**ПОЯСНЕНИЕ:** Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**2. Документ за упълномощаване** - когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

**3. При участник - обединение, което не е юридическо лице** - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

**4. Декларация** за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис.

***ПОЯСНЕНИЕ:** Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

**5. Декларация** за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис.

***ПОЯСНЕНИЕ:** Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

**6. Декларация от участника, с която изрично заявява, че при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнител (свободен текст).**

**7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

***ПОЯСНЕНИЕ:** Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.*

*Забележка: Представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител.*

**8. Доказателства за технически и професионални способности:**

**8.1. Списък на техническото оборудване** (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения), което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката - попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

**9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** - попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

**10. Декларация за срока на валидност на офертата** - попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

***ПОЯСНЕНИЕ:** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и се определя в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.*

*Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 30 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.*

**11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.** Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

***ПОЯСНЕНИЕ:** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на*

финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

**12. Техническо предложение** за изпълнение на поръчката. Изготвя се от участника по приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

**13. Ценово предложение** - изготвено по приложения към настоящата документация образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

При формиране на единичните цени да бъдат включени всички елементи на ценообразуването, в т.ч. разходи за необходимите видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид услуга до окончателното ѝ завършване. При формиране на единичните цени да се съобрази обстоятелството, че материалите за обработване на пътното платно се предоставят от Община Съединение.

Единичните цени да са валидни и да се отнасят за целия експлоатационен сезон зимно поддържане.

## **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Срокът за подаване на оферти е до 16:30 часа на деня, посочен в обявата.

Възложителят удължава срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на Общинска администрация, гр. Съединение, област Пловдив, бул. „6-ти септември” № 13.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката;

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят със заповед определя нечетен брой членове на комисия, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и с данните от регистъра.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата, в заседателната зала на Общинска администрация гр. Съединение, бул. "Шести септември" № 13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

## **ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА**

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване и в деня на утвърждаването се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВЯНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от поръчката, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

## **СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. В случаите по чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП договорът се сключва не по-късно от 5 работни дни от датата на определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.